

MIASTO PODKOWA LEŚNA  
ul. Akacyjowa 39/41  
05-807 PODKOWA LEŚNA  
NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

PRM.272.131.2020(1)



## UMOWA NR. 420 .90003.2020

zawarta w dniu 30 grudnia 2020 r. w Mieście Podkowa Leśna  
pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacyjowej 39/41, NIP 529-180-92-80,  
reprezentowanym przez:

Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,  
przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej  
**Zamawiającym**,

a

**Fagus Sp. z o.o.** Al. Krakowska 110/114, 00-971 Warszawa REGON 140929925, NIP 522-284-39-  
25, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy  
pod numerem KRS 0000280443., reprezentowanym/ą przez: Pana Witolda Majewskiego- Prezesa  
Zarządu,  
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

Niniejsza umowa (dalej **Umowa**) została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29  
stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego  
zamówienia pn. „**Sprzątanie ulic i pielęgnacja zieleni na terenie Miasta Podkowa Leśna od dnia  
01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**”.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy ujęty jest w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Prace składające się na Przedmiot Umowy należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie ze sztuką  
ogrodniczą i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami  
dokonanymi w trakcie realizacji prac z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne

4

- do realizacji prac objętych Przedmiotem Umową.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ruchu oraz zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren objęty wykonaniem prac w ramach Przedmiotu Umowy.
  6. Wykonawca oświadcza, że **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej**, w zakresie prowadzonej działalności, w ramach której ujęte są prace wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe lub wyrządzone przy/lub w związku z wykonywaniem prac w ramach Przedmiotu Umowy (także przez osoby, które w jego imieniu wykonują prace w ramach Przedmiotu Umowy), na mieniu lub osobie.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do uregulowań zawartych w uchwale nr 115/20 sejmiku województwa mazowieckiego z dnia 8 września 2020 r, w szczególności do wszelkich zawartych w niej zakazów.
  10. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Miasto Podkowa Leśna jest w całości wpisane do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości wykonania Przedmiotu Umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. **Łączne, ryczałtowe maksymalne wynagrodzenie za należyte wykonie Przedmiotu Umowy wynosi netto 317 491,56 (słownie: trzysta siedemnaście tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt jeden złotych 56/100), tj. brutto 342 890,88 (słownie: trzysta czterdzieści dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt złotych 88/100), w tym:**
  - za sprzątnięcie ulic w okresie trwania Umowy wynosi: brutto 188 930,4 zł (słownie: sto osiemdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset trzydzieści złotych 40/100)
  - za pielęgnację zieleni w okresie trwania Umowy wynosi: brutto 125 880,48 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt złotych 48/100)
  - za interwencyjny wywóz nieczystości stałych do 100m<sup>3</sup> wynosi: brutto 19 440zł/100m<sup>3</sup> (słownie: dziewiętnaście tysięcy czterysta czterdzieści złotych)
  - za interwencyjny wywóz bioodpadów (liści, gałęzi itp.) w ilości do 100m<sup>3</sup> wynosi: brutto 8 640 zł/100m<sup>3</sup> (słownie: osiem tysięcy sześćset czterdzieści złotych).
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z należyтым i terminowym wykonaniem prac w ramach Przedmiotu Umowy m.in. koszty sprzętu, pracowników itd. .
3. Rozliczenie finansowe za należyte wykonanie prac będzie następowało comiesięcznie, po podpisaniu, przez Zamawiającego **protokołu odbioru tych prac bez zastrzeżeń**, wg stawek ryczałtowych określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania na bieżąco Zamawiającemu wykonanie poszczególnych prac w ramach Przedmiotu Umowy. Wykonanie przez Wykonawcę jakichkolwiek prac, bez otrzymania zgłoszenia polecenia (o ile jest wymagane) od Zamawiającego, czy też niezgłoszenie wykonanych prac do odbioru, skutkować będzie ich nieuznaniem przez Zamawiającego. Za te prace Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie dokonywana w walucie polskiej.
6. Fakturę należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
7. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr **85 1020 1055 0000 9502 0204 9062**
9. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
10. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 10 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu:
  - a) przystąpienie do wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy, przed rozpoczęciem ich wykonywania, oraz
  - b) zakończenie wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy, celem podpisania przez Strony protokołu odbioru tych prac.

### **§ 4**

#### **Zobowiązania Stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) dokonywania kontroli wykonanych i zgłoszonych przez Wykonawcę prac w ramach Przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca, w ramach Przedmiotu Umowy, zobowiązany jest m.in. do:
  - a) wykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie,
  - b) użycia materiałów spełniających wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w ogrodnictwie (przypadku zieleni),
  - c) oznaczenia terenu wykonywanych prac i zabezpieczenia go przed grożącym niebezpieczeństwem oraz konserwacji urządzeń zabezpieczających,
  - d) należytego wykonywania swoich zobowiązań Umownych na terenie wykonywanych prac, w ramach Przedmiotu Umowy,
  - e) podnoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu podczas wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy,
  - f) utrzymania terenu wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, bezzwłocznego usuwania zbędnych materiałów, zachowania porządku i czystości,
  - g) wywozu i utylizacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa wszelkich powstałych/zebranych odpadów,
  - h) utrzymania w porządku i czystości terenów wokół miejsca wykonywania prac,
  - i) przerwania wykonywania prac, na żądanie Zamawiającego, oraz zabezpieczenia wykonanych prac przed zniszczeniem,
  - j) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich (pracownicy/osoby trzecie powinni być ubrani w kamizelki z odblaskiem oraz z logo Wykonawcy podczas wykonywania prac) oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania prac,

4

- k) celem należytego i terminowego wykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy, zapewnienia, wszelkiego niezbędnego sprzętu, urządzeń, maszyny i samochodów oraz odpowiedniej ilości pracowników,
- l) wykonawca nie może zlecić wykonania prac objętych Umową, podmiotowi trzeciemu, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, oraz uzyskania jego zgody, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
- m) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za podwykonawców i/lub osoby, które wykonują prace w ramach przedmiotu Umowy w jego imieniu,
- n) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt lub materiały pozostawione w związku z wykonywaniem prac w ramach Przedmiotu Umowy.
- o) przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy, z ubezpieczeniem OC i mienia, dotyczącej Umowy, o wartości minimum równej wartości Umowy ważnej przez okres wykonania Umowy.

## **§ 5**

### **Przedstawiciele**

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
  - Mateusz Król, tel.: 502 854 378, e-mail: mateusz.krol@fagus.waw.pl
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana, na adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
  - Sylwia Kucharczyk, tel. 22 759 21 30, e-mail: sylwia.kucharczyk@podkwoalesna.pl, która jest uprawniona do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością wykonywanych prac, które są niezbędne do prawidłowego, terminowego oraz zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy oraz posiada upoważnienie do odbioru prac wykonywanych w ramach Przedmiotu Umowy, w imieniu Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Odbiory**

1. Odbiór prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy nastąpi, po zgłoszeniu, przez Wykonawcę i po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia ich wykonania.
2. Obustronnie podpisany protokół odbioru prac, bez zastrzeżeń (§ 2 ust. 3), jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane prace.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 2 ust. 1, tj. 17 144,54 zł (słownie: siedemnaście tysięcy sto czterdzieści cztery złote 54/100) w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo

zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.). Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy za należyte wykonane. Za dzień zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar Umownych w następujących przypadkach:
  - a) nieprzystąpienia lub niewykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy, w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub w terminach określonych przez Zamawiającego, w wysokości - 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy taki przypadek,
  - b) nienależytego wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy, w wysokości - 500 zł, za każdy taki stwierdzony przypadek,
  - c) niezgodnego z Umową oznakowania pracowników wykonujących prace, w wysokości - 500 zł, za każdy taki stwierdzony przypadek,
  - d) wykonywanie prac przez pracownika niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł, za każdy taki przypadek.

**Powyższe sytuacje określone w lit. a-e, traktowane będą przez Zamawiającego jako nienależyte realizowanie Umowy.**

2. Stwierdzenie nieprawidłowości następuje każdorazowo drogą mailową na adres e mail Wykonawcy: mateusz.krol@fagus.waw.pl, w którym Zamawiający określi stwierdzone nieprawidłowości wraz ze wskazaniem naruszeń oraz wysokości naliczonej kary/kar.
3. Naliczenie kary Umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty/należytego wykonywania tych prac, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Wykonawca nie przystąpił do wykonywania prac naprawczych lub gdyby je wykonał w sposób niewłaściwy lub nieterminowy, Zamawiający ma prawo do ich powierzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu. Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych (niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 1 Umowy, w przypadku:
  - odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn nie leżących po Stronie Zamawiającego,
  - odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.
6. W przypadku nieterminowego regulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **Prawo odstąpienia od umowy**

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Umowne prawo do odstąpienia od Umowy może być wykonane do dnia 31.12.2021 r.

4

## § 10

### Obowiązki z tytułu zatrudniania pracowników

1. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu czynności sprzątająco-pielęgnacyjnych, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: **tj. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 lit. e Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 11

### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w przypadkach:
  - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
  - b) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację Przedmiotu Umowy;
  - c) zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji powodujące zniszczenia, uszkodzenia wymagające naprawy

- lub wstrzymanie prac, odpowiednio do tego jaki wpływ na te zmiany będą miały ww. przypadki.
3. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## § 12

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
- a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100**, email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
- b. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
- zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
  - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
  - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
- c. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- d. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące

- zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- e. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
  - f. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
  - g. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
  - h. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
    - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
    - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - i. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - j. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
  3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na



stronie internetowej [www.podkwoalesna.pl](http://www.podkwoalesna.pl) zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się m.in. przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie ma prawa przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) formularz ofertowy,
  - 2) SIWZ.

#### ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Lesna  
Artur Tusiński

#### WYKONAWCA

PREZES  
Witold Majewski

#### Klasyfikacja budżetowa

Dział 900 Rozdział 90003 § 4300 217 010,40 zł

Dział 900 Rozdział 90004 § 4300 125 880,48 zł

FAGUS Sp. z o.o.  
00-971 Warszawa  
Al. Krakowska 110/114  
NIP: 5222843925

PODINSPEKTOR  
Kuchonaf  
Sylvia Kuchonaf

Kierownik Referatu  
Planowania i Rozwoju Miasta  
Gracza  
Joanna Gracka

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Lesna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
Agnieszka Czarna

