

PRM.272.119.2020(1)



UMOWA Nr 382.90095.2020

zawarta w dniu 4 grudnia 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41,

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP: 5291809280, REGON: 013269338.
reprezentowanym przez:

**Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
przy kontrasygnacie skarbnik – Agnieszki Czarneckiej**

zwanym dalej **Kupującym**,

a

Łukaszem Nachylą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **WEST CARS** z siedzibą przy ul. Słowackiego 125, 26-640 Skaryszew, NIP 9482291293, REGON: 142315067, reprezentowanym przez pełnomocnika Dominikę Przyrowską

zwanym dalej **Sprzedawcą**,

każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r., i oferty Sprzedawcy (**załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż samochodu dostawczego IVECO 35 C14 DUBEL Wywrotka, silnik 3.0 HPI (moc 140KM), rok produkcji 2005, nr VIN (nadwozia) ZCFC35A200555652, nr rejestracyjny FK 174 TN, przebieg 187.452 km (dalej **Pojazd**).
2. Sprzedawca oświadcza, że:
 - a. Pojazd o którym mowa w ust. 1, jest zgodny z opisem technicznym zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy,
 - b. stanowi jego wyłączną własność, i jest wolny o od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich, oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia,

- c. nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest Pojazd,
3. Sprzedawca oświadcza, że Pojazd nie ma wad prawnych lub fizycznych.

§ 2

Termin wykonania

1. Sprzedawca zobowiązuje się wydać Kupującemu Pojazd w terminie **do dnia 7 grudnia 2020 r.**
2. W dniu wydania Pojazdu Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia instrukcji techniczno-eksploatacyjnych, książki serwisowej, kompletu dokumentów o dopuszczeniu do ruchu po drogach publicznych oraz dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu, dwóch kompletów kluczyków, dowodu zawarcia ubezpieczenia OC. Wszystkie dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.
3. Z czynności wydania Pojazdu sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy..
4. Z chwilą wydania Pojazdu, na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary związane z Pojazdem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia.
5. Osobami uprawnionymi do odbioru Pojazdu ze strony Zamawiającego są Andrzej Rogalski oraz Sławomir Gil.
6. Oprócz uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących m.in. rękojmi za wady, Kupujący ma prawo, w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, do złożenia reklamacji dotyczącej stanu oraz zgodności Pojazdu z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy, które nie zostały stwierdzone przy odbiorze. W przypadku złożenia reklamacji opisanej powyżej, Kupujący ma prawo do skorzystania m.in. z uprawnień przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego odnośnie rękojmi tj. m.in. żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy.
7. Zgodnie z ofertą Sprzedawcy stanowiącą załącznik nr 1, Kupującemu zostaje udzielona pisemna gwarancja na części mechaniczne na okres 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za dostarczenie Pojazdu Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenie w wysokości **39.024,39 zł netto** (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy dwadzieścia cztery złote i 39/100) + należny podatek VAT, co daje łączną kwotę **48.000,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych).
2. Wszystkie koszty transakcji wynikające z realizacji Umowy ponosi Sprzedawca.

§ 4

Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury VAT Kupującemu na rachunek bankowy Sprzedawcy nr 72 1020 4317

0000 5302 0355 0878 z zastrzeżeniem ust. 5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie Umowy i protokołu opisanego w § 2 ust. 3, bez zastrzeżeń.

2. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. Fakturę należy wystawić na: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.**
4. Sprzedawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany w Umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - 1) Kupujący, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl**
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
 - 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Kupującym ,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,

- ochrony praw Kupującego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
- 3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Kupującym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp).) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
 - 5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
 - 6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
 - 7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie

tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)

- 8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą,

nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

1. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
2. Sprzedawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Kupującego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Kupującemu o fakcie przekazania danych osobowych
3. Sprzedawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej Umowie.

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. Sprzedawca nie może przenieść praw (wierzytelności) lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez zgody Kupującego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Kupującego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Kupujący a 1 egz. – Sprzedawca.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusinski
Artur Tusinski

KUPUJĄCY

WEST CARS
Nachyla Łukasz
26-640 Skaryszew, ul. Słowackiego 125
NIP 948 229 12 93

Pozynowska Zominiko

SPRZEDAWCA

Załączniki:

1. Oferta Sprzedawcy (zał nr 1)

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarniecka
Agnieszka Czarniecka

2. Zapytanie ofertowe

3. Gwarancja Sprzedawcy (zał nr 2)

Wydatek zgodny z planem finansowym: dział 900 rozdział 90095 § 6060

BNIK MIASTA
Łódź
Łódź
KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnecka

PODINSPEKTOR

Sylwia Kucharczyk
Sylwia Kucharczyk

Kierownik Referatu
Planowania i Rozwoju Miasta

Joanna Oracka
Joanna Oracka