



IK.272.8.2021(1)



UMOWA ZLECENIE Nr 272.11.70005.2021

zawarta w dniu 18.01.2021 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akcyjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez:

Artura Tusińskiego- Burmistrz Miasta Podkowa Leśna

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

Wojciechem Janem Koniecznym,

Piaseczno,

zwanym dalej Zleceniobiorcą

o poniższej treści następującej (dalej Umowa):

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2009 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i udzielone zostało na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 5 stycznia 2021 r.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania dokumentu „Regulaminu Rozliczania Mediów” dla zasobu lokalowego Miasta Podkowa Leśna, tj. dla budynków komunalnych położonych w Miście Podkowa Leśna przy:
 - ul. Jana Pawła II 29,
 - ul. Jaskółczej 20/22,
 - ul. Jaworowej 13,
 - ul. Orlej 4,



- Świerkowej 1

wraz z arkuszem kalkulacyjnym, który będzie służył Zleceniodawcy jako podstawa do rozliczania mediów na ww. budynkach komunalnych wskazanych w ust.1.

2. Przedmiot Umowy - Regulaminu Rozliczania Mediów złożony zostanie w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna: do dnia 31.01.2021 r.
3. Przedmiot Umowy - arkusz kalkulacyjny zostanie opracowany w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania od Zleceniodawcy podpisanego oświadczenia, będącego **załącznikiem nr 1** niniejszej Umowy.
4. Po wykonaniu czynności opisanych w ustępach powyżej, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia, w siedzibie Zleceniodawcy, szkolenia w siedzibie Zleceniodawcy przygotowującego Zleceniodawcę do prawidłowego, zgodnego z prawem rozliczania mediów na podstawie opracowanego „Regulaminu Rozliczania Mediów” i arkusza kalkulacyjnego do dnia 31.01.2021 r.
5. Zleceniodawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu czynności opisanych w niniejszym paragrafie.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 oraz za przeniesienie praw autorskich i praw zależnych, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **2.650,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt zł 00/100), z której zostaną potrącone stosowne składki ZUS i PDOF.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu przez Strony protokołu wykonania Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia rachunku do zlecenia.
3. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi w terminie 14 dni od dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na wskazane konto bankowe.
4. Rachunek będzie wystawiony na: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP: 529-180-92-80.**
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.



§ 3. Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa do „Regulaminu Rozliczania Mediów” i arkusza kalkulacyjnego wytworzonych w ramach przedmiotu Umowy (dalej Dokumentacja) nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Dokumentacja nie będzie naruszała praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że sam wykonał Dokumentację w ramach przedmiotu Umowy i w związku z tym ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z ewentualnymi roszczeniami, jakie osoby trzecie mogą wysuwać względem Zleceniodawcy, związanymi z naruszeniem tych praw.
2. Na mocy Umowy, z dniem podpisania przez Zleceniodawcę, protokołu odbioru przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń, przechodzą na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie: utrwalania, korzystania, przetwarzania, rozpowszechniania wyłącznie w nieruchomościach należących do Zleceniodawcy lub stronie internetowej Zleceniodawcy, modyfikacji, dostosowania, powielania i zwielokrotniania wszelkimi metodami i technikami, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publikowania i publicznego odtworzenia, wystawienia, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; dzierżawy, najmu, wykorzystywania w publikacjach nadanych w postaci wizji lub przy użyciu wszelkich środków przekazu.
3. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania wszelkich zmian, adaptacji i przeróbek Dokumentacji, w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami (prawa zależne).
4. Zleceniodawca ma prawo korzystać z Dokumentacji poprzez m.in. wywieszenie „Regulaminu Rozliczania Mediów” na nieruchomościach stanowiących własność Zleceniodawcy oraz na jego stronie internetowej bez opatrywania jej nazwiskiem Zleceniobiorcy.
Zleceniodawca ma prawo za zgodą Zleceniobiorcy zbyć nabyte prawa.
5. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcy nieodwołalnie i na ustalonych w Umowie warunkach.



6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa zależne do Dokumentacji powstałej w ramach Przedmiotu Umowy, oraz prawo do egzemplarzy Dokumentacji.
7. Z chwilą nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, powstałej w ramach Przedmiotu Umowy, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy na których je utrwalono.

§4. Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze wszelkimi danymi (w tym osobowymi) w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Klauzula administratora danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Przelew praw lub obowiązków Wykonawcy, wynikających z Umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.


.....
Zleceniobiorca

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna


.....
Artur Tusiński

Zleceniodawca

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU


.....
Agnieszka Czarnecka

PODINSPEKTOR


.....
Ewa Zatyka

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych


.....
Katarzyna Lubecka-Figiel

RADCA PRAWNY


.....
Monika Piaszewska-Opalińska