



Podkowa Leśna dnia. 23/11/2020

PRM.272.113.2020.AN(1)



Sprawę prowadzi: Inspektor Niedziński Artur

### UMOWA nr 368.90004.2020

Zawarta w dniu 23.11.2020 r. w Podkowie Leśnej pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, 05-807 Podkowa leśna, ul. Akacyjowa 39/41, NIP: 529-180-92-80, reprezentowanym przez: Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarnockiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

SORTED Sp. z o.o., Chyliczki ul. Wschodnia 27B, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-130-85-66, REGON: 363306539, reprezentowaną przez Panią Joannę Głogosz zwanym dalej „Wykonawcą”

Każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r., i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę na „**Wykonanie elementów infrastruktury towarzyszącej na podstawie dokumentacji pn. „Projekt zagospodarowania Ogrodu Matki i Dziecka w Podkowie Leśnej”** (dalej Umowa), o poniższej treści:

#### §1

#### Przedmiot Umowy

- Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres prac:
  - wykonanie podestu z drewna wokół drzewa pomnikowego. Podest wykonany według założeń projektowych w kształcie dopasowanym do obecnego ogrodzenia części zabawowej
  - wykonanie placu z drewna dla matek,
  - wykonanie ścieżki z drewna, oraz wykonanie nowego wejścia (furtki) w istniejącym ogrodzeniu placu zabaw,
  - wykonanie placu z drewna jako zakończenia ścieżki przy istniejących stojakach rowerowych
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w Umowie, w terminie i w zakresie określonym przez Zamawiającego.
- Szczegółowy opis i zakres prac określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy oraz pisemne ustalenia dokonane z Zamawiającym na podstawie wizji w terenie.
- Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Zamawiającego pisemnej akceptacji materiałów i elementów małej architektury wykorzystywanej do wykonania zamówienia przed montażem urządzeń.
- Wykonawca oświadcza, że zgodnie z przedmiotem swojej działalności gospodarczej, posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia prac i robót budowlanych, objętych Umową. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą wymagane



uprawnienia i doświadczenie w realizowaniu projektu inwestycyjnego, o którym mowa w Umowie i zobowiązuje się do jej utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

6. Wykonawca ma obowiązek posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej przez siebie działalności, w szczególności obejmujące przedmiot Umowy, przez cały czas trwania Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykona sam bez udziału podwykonawców.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową do Umowy i nie zgłasza do niej żadnych zastrzeżeń.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody jakie zostaną wyrządzone przy i w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, zwanego w dalszej części Umowy wynagrodzeniem /lub wynagrodzeniem umownym/, Strony ustalają na podstawie oferty wykonawcy na kwotę:  
- **wartość netto: 49 600,00 zł**  
- **wartość brutto /z podatkiem VAT/: 61 008,00 zł**  
**Słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy osiem 00/100 zł**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z należytą i kompleksową realizacją robót objętych przedmiotem Umowy, w tym również m.in.: koszty materiałów, ich transportu, koszty pracowników, koszty ubezpieczenia, a także koszty usunięcia ewentualnych wad ujawnionych przy odbiorze oraz wad zgłoszonych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji.
4. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem robót, usuwaniem wad i usterek oraz konserwacją i przeglądami urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wynagrodzenie obowiązywać będzie niezależnie od faktycznych warunków występujących podczas robót, ich zmian podczas wykonywania robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi, chyba że zaistnieją okoliczności których Wykonawca pomimo dołożenia wszelkich starań nie był w stanie przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
6. W przypadku zwłoki w płatności wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie od wartości niezapłaconej w terminie faktury VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
8. Wypłata wynagrodzenia za należycie i kompleksowo wykonany przedmiot Umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT zatwierdzonej przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokołu wykonania i odbioru robót, bez zastrzeżeń.
9. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy **nr 04 1140 1010 0000 4233 2300 1001 mBank**
11. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
12. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 11 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego a Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczania odsetek wskazanych w ust.6.



### § 3

#### Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia 31.12.2020 r. przez co Strony rozumieją podpisanie przez Zamawiającego protokołu wykonania i odbioru robót, bez zastrzeżeń.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy poza obowiązkami określonymi w innych postanowieniach Umowy oraz wynikającymi z przepisów prawa, należy w szczególności:
  - a) Zabezpieczenie terenu inwestycji na którym będą wykonywane roboty w ramach Przedmiotu Umowy,
  - b) bieżące zabezpieczanie wykonanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie efektów swej pracy,
  - c) zachowanie należytego ładu i porządku na terenie inwestycji, prowadzenie wszelkich robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż. (w tym odpowiednie przechowywanie materiałów i urządzeń, wygrodzenie i zabezpieczenie ewentualnych stref niebezpiecznych), prawidłowe wykonywanie instalacji itp.,
  - d) usuwanie wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim na terenie inwestycji i na terenie przylegającym do niej, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności za usunięcie tych szkód Zamawiającego,
  - e) wykonywanie wszelkich poleceń przedstawicieli Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy;
  - f) realizowanie przedmiotu Umowy w sposób gwarantujący stałe, niezakłócone użytkowanie obiektu oraz obiektów sąsiednich przez cały okres wykonywania Umowy;
  - g) bieżące uprzątnięcie terenu inwestycji oraz wywóz odpadów i ich utylizację zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
  - h) zabezpieczenie materiałów, narzędzi itd. przed ich kradzieżą (Zamawiający nie ponosi za nie odpowiedzialności).
  - i) zabezpieczenia wszystkich drzewa, które znajdują się w miejscach gdzie może nastąpić ich uszkodzenie, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
  - j) zgłoszenie zakończenia prac i gotowości do ich odbioru
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) przekazania Wykonawcy terenu inwestycji w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy;
  - b) odbioru przedmiotu Umowy;
  - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonany należycie i kompleksowo przedmiot Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwego dozoru terenu inwestycji.

### § 5

#### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących wypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
  - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
  - c) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu Umowy podmiotu trzeciego,
  - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia, powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przed zakończeniem budowy zostanie sporządzony szczegółowy protokół określający zakres robót wykonanych pod nadzorem Wykonawcy oraz zawierający wykaz dokumentów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy, które z racji pełnionej funkcji były w jego posiadaniu.



4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem ex nunc, a Wykonawca nie ma prawa do naliczania kar umownych za odstąpienie, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezawinionych przez żadną ze Stron, które wypłyną na wydłużenie terminu wykonania Umowy lub uniemożliwią przystąpienie do jej wykonania lub przerwą jej wykonanie na z góry nie określony okres (np. postanowienie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszczęciu postępowania w sprawie wpisu do rejestru zabytków) w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.

#### § 6

##### Kary umowne

1. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w § 5 ust 1 pkt a, b i c, lub odstąpienia/rozwiązania Umowy p Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu przesłanki.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne (także niewymagalne) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez konieczności uprzedniego wezwania do ich uiszczenia.
5. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę to Wykonawca zobowiązuje się, niezależnie od kar umownych o jakich mowa w niniejszym paragrafie, pokryć tę szkodę w pełnej wysokości zgodnie z ogólnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu obowiązków określonego w § 1 i 3.
7. Zamawiający może potrącić kary za każdy stwierdzony przypadek usunięcia, bądź zniszczenia lub uszkodzenia drzewa w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy – w wysokości równej karze pieniężnej zgodnie z art. 88 i 89 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
8. za nieprzestrzeganie wytycznych, stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu przesłanki.

#### § 7

##### Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy **na okres 24 miesięcy** od dnia podpisania protokołu wykonania i odbioru robót, bez zastrzeżeń. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. W okresie gwarancji/rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie **7 dni** licząc od daty pisemnego (listem, faksem lub pocztą elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji/rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu Umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym w ust. 2 terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

#### § 8

##### Zmiana Umowy

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy jest możliwa w przypadku:



- a) Wystąpienia sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z Wykonawcą itp.) niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności.
  - b) Działania lub zaniechania osób trzecich (np.: organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania, realizacji, odbioru itp.) Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności
  - c) Złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności.
  - d) Ograniczenia w dostępie do terenu inwestycji objętego robotami. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas trwania tego ograniczenia.
  - e) Wystąpienia niezainwentaryzowanych w zasobach geodezyjnych urządzeń, sieci podziemnych i innych nieprzewidzianych przeszkód, które będą kolidowały z wykonaniem robót. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni niezbędną do usunięcia ww. przeszkód terenowych.
  - f) Wystąpienia innych okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy pomimo zachowania należytej staranności, w tym m.in. konieczności uzyskania decyzji i uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie robót, konieczność wykonania prac archeologicznych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót itp. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji robót.
2. Warunkiem zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy jest rzetelne udokumentowanie konieczności jego zmiany.
  3. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są zmiany Umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 do 1e ustawy Pzp.
  4. Wszelkie zmiany w Umowie, pod rygorem nieważności, sporządzane będą na podstawie protokołu konieczności, w drodze aneksu.

## § 9

### Wzajemna wymiana informacji pomiędzy Stronami

1. Strony Umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt pomiędzy Stronami w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Po stronie Zamawiającego jest to:  
Joanna Oracka, nr tel. 22 759 21 00,  
Artur Niedziński, nr tel. 513 796 877.  
Po stronie Wykonawcy jest to:  
Joanna Głogosz, nr tel. 660 200 301  
Waldemar Pietrzak, nr tel. 888 443 089 (w sprawach związanych z gwarancją i rękojmią – [gwarancje@sorted.pl](mailto:gwarancje@sorted.pl))

Zmiana osoby ds. kontaktu nie stanowią zmiany Umowy.

3. Zmiana osób ds. kontaktu następuje w drodze przesłania informacji drogą mailową na adres: [artur.niedzinski@podkowalesna.pl](mailto:artur.niedzinski@podkowalesna.pl)

## § 10

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego



- i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
- a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
- Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
- zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
  - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
  - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
3. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp. ) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
5. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
6. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z ).
7. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.



- prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
  - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- a. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
8. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Stronę.
9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej [www.podkwoalesna.pl](http://www.podkwoalesna.pl) w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany chyba, że postanowienia Umowy wykluczają taką konieczność.
2. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki w niej wymienione.

ZAMAWIAJACY

BURMISTRZ MIASTA

Podkowa Leśna

*Artur Tusiński*

Artur Tusiński

WYKONAWCA

*Joanna Józ*

SORTED Sp. z o.o.  
Chyliczki, ul. Wschodnia 27B  
05-500 Piaseczno  
NIP: 123-130-85-68 REGON: 363306539

SKARBEK MIASTA

Podkowa Leśna

GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Antonieta Kozłowska 7

Kierownik Referatu

Planowania i Rozwoju Miasta

*Joanna Oracka*

Joanna Oracka

90004 § 6050