

IK.272.137.2020



## UMOWA Nr 363.70005.2020

zawarta w dniu 16.11.2020 r. w Mieście Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy

**Miastem Podkowa Leśna,**

reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta – Artura Tusińskiego**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panem **Jerzym Zalewskim** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „EKOPIAST Jerzy Zalewski”  
Ul. Aleja Krakowska 25A, 05-820 Piastów, NIP 534-134-53-23

zwanym dalej **Wykonawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 3 stycznia 2020 r. a także ofertą Wykonawcy z dnia 27.03.2020. (**załącznik numer 1 do Umowy**), Strony zawierają umowę (zwana dalej **Umową**) na poniższych warunkach:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

**Wymiana źródeł ciepła – przygotowanie pomieszczeń na wykonanie kotłowni indywidualnych w lokalach mieszkalnych przy ul. Jaworowej 13.**

##### 1. KRÓTKI OPIS ZADANIA INWESTYCYJNEGO

- a) wykonanie demontażu starych pieców grzewczych
- b) wykonanie prac udrażniających kominy spalinowe i kominy wentylacyjne
- c) adaptacja kominów do montażu pieców zasilanych gazem ziemnym
- c) wykonanie modernizacji instalacji wodnej do pomieszczeń. na kotłowni.
- d) wykonanie przebudowy ścian działowych w pomieszczeniach przeznaczonych na kotłowni w lokalach mieszkalnych.
- e) przeprowadzenie prób ciśnieniowych w pomieszczeniach wyposażonych w instalacje wodną.
- f) wykonanie innych prac niezbędnych do wykonania adaptacji pomieszczeń

2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewnia wszelki niezbędny sprzęt, pracowników i materiały do należytego wykonania Przedmiotu Umowy a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich zezwoleń, uzgodnień i dopuszczeń niezbędnych dla wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac objętych Przedmiotem Umowy oraz miejscem ich

wykonania i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń odnośnie możliwości prawidłowego i należytego ich wykonania.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego prac w ramach Przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem Przedmiot Umowy (kopia polisy – załącznik nr 2 do Umowy).

6. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym wymogami przepisów BHP, ppoż i techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia, oraz ochronę środowiska.

7. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona sam bez udziału podwykonawców.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Maksymalne, ryczałtowe wynagrodzenie za kompleksowe, całościowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą, wynosi:

**Netto: 44 800,00 zł** (słownie: czterdzieści cztery tysiące osiemset złotych)

**Podatek VAT 8%: 3 584,00 zł**

**Brutto: 48 384,00 zł** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy trzysta osiemdziesiąt cztery zł).

2. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie jedynie za należycie i kompleksowo wykonany Przedmiot Umowy.

## § 3

### Termin obowiązywania

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy, wskazany w § 1, wykonany zostanie w terminie **do 28.12.2020 r.** przez co rozumie się podpisanie, przez Zamawiającego, protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, opisanego, w § 1 ust. 1 i 2, bez zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że prace w ramach Przedmiotu Umowy rozpocznie począwszy od następnego dnia po zawarciu Umowy.

2. Jeśli w czasie trwania wykonywania prac, w ramach Przedmiotu Umowy, wystąpią ekstremalne warunki pogodowe, podczas których wykonywanie tych prac, byłoby niewskazane np. silne opady, to Strony zgodnie postanawiają, iż termin wykonania Przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód o ile Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

3. Zamawiający, oprócz możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie ustawy, ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:

a) opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem wykonywania Przedmiotu Umowy przez okres 5 dni lub zaprzestaniem wykonywania Przedmiotu Umowy przez okres 3 dni;

b) stwierdzenia, przez Zamawiającego nienależytego wykonywania, przez Wykonawcę, prac w ramach Przedmiotu Umowy, w sposób odbiegający od przyjętych zasad, obowiązujących norm i przepisów, z naruszeniem wymagań Wykonawcy zapisanych w Umowie.

4. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, i może być wykonane w okresie do 30 dni od daty zaistnienia przedmiotowej przesłanki.

## § 4

### Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach Przedmiotu Umowy:

a) Odpowiednie zabezpieczenie miejsca wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy;

b) Prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania Przedmiotu Umowy;

c) Zapewnienie wszelkich materiałów i sprzętu, niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy. Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu listę materiałów które mają być wykorzystane przy realizacji Przedmiotu Zamówienia, wraz z atestami, dopuszczeniami i innymi tego rodzaju dokumentami;

d) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe przy realizacji Przedmiotu Umowy od chwili rozpoczęcia tych prac do czasu ich odbioru przez Zamawiającego;

e) Utrzymywanie porządku na miejscu prowadzonych prac, bieżące uprzątnięcie odpadów oraz ich wywóz i

lub utylizacja, na koszt własnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

e) Posiadania ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Prace uznaje się za należycie wykonane w przypadku gdy Strony podpiszą **protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.**

## § 5

### Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT, za kompleksowo i należycie wykonany Przedmiot Umowy, jest podpisany protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§ 3 ust.1).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
5. **Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).**
6. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów termin płatności ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania prac objętych Przedmiotem Umowy - w wysokości **60 zł** (sześćdziesięciu złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust.1 Umowy;
  - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych obowiązków Wykonawcy, opisanych w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości **100 zł** (stu złotych) za każdy taki stwierdzony przypadek;
  - 4) nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancyjnym/rękojmi – w wysokości **100 zł** (stu złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub ustalonego przez Strony na usunięcie wad, za każdy taki przypadek.
2. Kary o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczeniu mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający ma również prawo do potrącenia należnych kar umownych (w tym niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania go, do ich uiszczenia.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu przesłanki.

## § 7

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na Przedmiotu Umowy (prace i materiały), na okres 24 miesięcy

liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń - § 3 ust.1 i zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad jakie wystąpią, w tym okresie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub ustalonym przez Strony.

2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania skutkować będzie naliczaniem kar umownych w wysokości wskazanej w § 6 ust.1 pkt 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, lub zlecenia wykonania tych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są zobowiązane do poinformowania o każdej zmianie adresu. W przypadku braku informacji, korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.
3. Wykonawca nie ma prawa do przelania praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie spory poddawane będą rozstrzygnięciu przed Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. - Wykonawca.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl**
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- a. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
    - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
    - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
    - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
    - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
    - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
  - b. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmując cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa

Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

- c. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). ) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- d. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- e. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- f. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z )
- g. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
  - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
  - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- h. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

Płatność: Dział 700 Rozdział 70005 Paragraf 6057  
Dział 700 Rozdział 70005 Paragraf 6059

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

KOPIA ST  
Zdrewski, Jerzy  
Al. Krakowska 25 A  
05-820 Prastów  
NIP 534 434 441 REGON 143 001 066  
WYKONAWCA

SEKRETARZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
Agnieszka Czarna

INSPEKTOR

Andrzej Rogalski

Kierownik Referatu Infrastruktury  
Komunalnej i Zamówień Publicznych

Katarzyna Lubecka-Figiel