

**OSO.272.69.2020.MN(1)**



**UMOWA nr 357.75023.2020**

zawarta w dniu 10 listopada 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pomiędzy:

**Arturem Komendarkiem**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą przedsiębiorcy Artkom Artur Komendarek, z miejscem jej wykonywania: Szeligi, ul. Szeligowska 11A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 5341939198, REGON 142941592; **Radosławem Wnukowskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą przedsiębiorcy SITECH Radosław Wnukowski, NIP 7962569155, REGON 142373739, z miejscem jej wykonywania przy ul. Połczyńskiej 106, 01-304 Warszawa, będącymi wspólnikami spółki cywilnej „LAR” s.c. **A. Komendarek, R. Wnukowski**, pod adresem głównego miejsca wykonywania działalności: Szeligi, ul. Szeligowska 11, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP: 1182098429, REGON: 147220584 reprezentowaną przez: Radosława Wnukowskiego

zwaną dalej „**Wynajmującym**”

a

Miastem Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80, reprezentowanym przez:  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna - Pana Artura Tusińskiego

zwaną dalej „**Najemcą**”

zwane dalej łącznie „**Stronami**”

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej „**Umowa**”) jest najem i serwis urządzeń do oczyszczania i filtrowania wody (dalej „**Urządzenia**”) o rodzaju i w ilości określonych w Umowie.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem Urządzeń.
3. Najemca nie może podnajmować ani używać przedmiotu Umowy osobom trzecim.
4. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem na warunkach określonych w Umowie.
5. Najemca zobowiązuje się dokonywać płatności za najem Urządzeń w wysokości **240 zł netto** plus obowiązująca stawka podatku VAT miesięcznie w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w fakturze.
6. W przypadku opóźnienia płatności Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych.
7. Cena wymiany butli z CO<sub>2</sub>, na zlecenie Najemcy, wynosi 50 zł netto plus obowiązująca stawka podatku VAT.
8. Faktury będą wystawiane do 10 dnia każdego miesiąca.
9. Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur bez podpisu Najemcy.
10. Działając na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu

udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 29.12.2012 r. poz. 1528 niniejszym Najemca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wynajmującego w formie elektronicznej.

11. Wynajmujący oświadcza, że faktury będą wysyłane z adresu email: [biuro@aqualar.pl](mailto:biuro@aqualar.pl)
12. Najemca oświadcza, że jego adresem e-mail przeznaczonym do otrzymywania faktur jest: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl)
13. Najemca zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
14. W razie zmiany adresu e-mail Najemca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.

## § 2.

Przedmiotem najmu jest / są następujące Urządzenia:

Model Urządzenia	Ilość Urządzeń	Nr seryjny Urządzenia	Wysokość miesięcznego czynszu najmu za 1 Urządzenie
RUHENS-300 SODA	2	PEPL06J5G11913H0026 PEPL06J5G11913H0039	120,00 zł netto

## § 3.

1. Najemca we własnym zakresie zobowiązany jest do zapewnienia miejsca posadowienia Urządzenia oraz dostępu do wody i energii elektrycznej.
2. Podpisanie Umowy stanowi potwierdzenie odbioru Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami określonymi w instrukcji obsługi, jak również wykonanie usługi montażu Urządzenia.
3. Najemca zobowiązany jest do szczególnej dbałości o Urządzenie, w szczególności polegającej na utrzymaniu Urządzenia w czystości i dbaniu o jego estetykę. W przypadku stwierdzenia braku dbałości w utrzymaniu urządzenia w czystości, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami czyszczenia w wysokości 50 zł netto plus obowiązująca stawka podatku VAT za jedno czyszczenie.
4. Najemca nie może samowolnie dokonywać zmiany miejsca instalacji Urządzenia, odłączenia Urządzenia od sieci wodociągowej, napraw i zmian konstrukcyjnych Urządzeń a także dokonywać regulacji oraz usuwania plomb i zabezpieczeń fabrycznych.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju szkody spowodowane przez Najemcę lub osoby trzecie przez niewłaściwe użytkowanie Urządzenia bądź niezgodne z jego przeznaczeniem.
6. Z chwilą wydania Urządzenia, ryzyko uszkodzenia lub utraty Urządzenia przechodzi na Najemcę i trwa do momentu zwrotu Urządzenia.
7. Za uszkodzenia powstałe w wyniku nieprawidłowej eksploatacji lub niewłaściwego obchodzenia się z Urządzeniem obciążony zostanie Najemca.
8. W przypadku uszkodzenia Urządzenia będącego przedmiotem Umowy Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przywróceniem Urządzenia do stanu w jakim Urządzenie było w momencie przekazania Najemcy.



9. W przypadku utraty lub sytuacji, w której przywrócenie Urządzenia do stanu właściwego byłoby niemożliwe, Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztu Urządzenia na rzecz Wynajmującego w terminie 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia, o którym mowa wyżej, w wysokości 1400 zł netto plus obowiązująca stawka podatku VAT za jedno Urządzenie, pomniejszoną o amortyzację zużycia, która wynosi 15 % w skali roku.
10. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wynajmującego drogą elektroniczną o utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu Urządzenia.
11. Przy planowanych wizytach serwisantów Wynajmujący jest zobowiązany każdorazowo skontaktować się z pracownikiem sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna pod nr tel.: 22 759 21 01 w celu wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przekazanie dokładnych informacji serwisantom na miejscu, odbiór Urządzeń po naprawie/serwisie oraz potwierdzenie odbioru podpisem na dokumencie serwisowym.
12. Najemca jest uprawniony do żądania od Wynajmującego utrzymania Urządzenia w stanie nadającym się do użytku poprzez zapewnienie należytego serwisu Urządzeń.
13. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za złą jakość wody, jeżeli wynikała ona z dostarczenia wody o niewłaściwych parametrach przez właściciela sieci wodociągowej.

#### § 4.

1. Umowa zawarta jest na czas **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Najemcę przed okresem na jaki Umowa została zawarta Najemca zobowiązuje się pokryć koszt demontażu Urządzenia w wysokości 150 zł netto plus obowiązująca stawka podatku VAT.
4. W przypadku zaległości w opłacaniu czynszu najmu za dwa (słownie: dwa) okresy płatności Wynajmujący zastrzega sobie prawo do demontażu Urządzenia bez dodatkowego wezwania, zachowując prawo do dochodzenia zaległego czynszu oraz kosztów demontażu. W takiej sytuacji Najemca nie jest uprawniony do odmowy umożliwienia demontażu i odbioru Urządzenia.

#### § 5.

1. Obsługa serwisowa Urządzenia zawarta jest w czynszu najmu Urządzenia i przewiduje następujące czynności:
  - a) co 6 miesięcy przegląd Urządzenia, wymianę wkładów filtrujących, sanityzację;
  - b) Serwis urządzenia w ciągu 48 godzin w przypadku awarii zgłoszonej przez Najemcę;
  - c) Wymiana urządzenia na inne o zbliżonych parametrach na czas naprawy w sytuacji kiedy naprawa na miejscu nie będzie możliwa.
2. W przypadku konieczności przeinstalowania Urządzenia w inne miejsce wskazane przez Najemcę, Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę 100 zł netto plus obowiązująca stawka podatku VAT.
3. Wynajmujący udziela na Urządzenia, tj. obudowa oraz wszystkie podzespoły gwarancji w czasie trwania Umowy.
4. W przypadku bezpodstawnego wezwania serwisanta Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty w wysokości 50zł netto plus obowiązująca stawka podatku VAT.
5. Naprawy Urządzeń nie wynikające z niewłaściwego użytkowania lub uszkodzenia mechanicznego są dokonywane przez Wynajmującego nieodpłatnie.

## § 6.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Najemcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, że osoby podpisujące Umowę, aneksy, faktury oraz wszelkie inne dokumenty związane z Umową są należycie umocowane do reprezentowania Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wynajmujący wyraża zgodę na publikację treści umowy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

### WYNAJMUJĄCY

"IAR" s.c.  
A. Komendarek, R. Wnukowski  
Szeligi, ul. Szelągowska 11  
05-850 Czajka, Mazowiecki  
NIP: 1162090427, Regon: 147220584

### NAJEMCA

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
Artur Tusiński

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
Agnieszka Czarnecka