

IK.272.131.2020.AS(1)



UMOWA IK.272.347.90005.2020
Z dnia 30.10.2020 r

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „**Podkowa Leśna bez smogu**”
służące ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym
na kotły kondensacyjne w budynku mieszkalnym położonym w Podkowie Leśnej przy ul.

zawarta w dniu 30.10.2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna,
pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP 529 180 92 80,
reprezentowanym przez:

Pana Artura Tusińskiego -Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,
przy kontrasygnacie **Pani Agnieszki Czarneckiej**- Skarbnika Miasta Podkowa Leśna
zwanym dalej **Miasto Podkowa Leśna**

a

Panią/Panem* Hanną Słowacka, zam. w Podkowie Leśnej ul.
Nr PESEL
zwaną/ym dalej **Wnioskodawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

W oparciu o uchwałę Nr 143/XVII/2020 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „Podkowa Leśna zwalcza smog” służące ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne (dalej **Uchwała**), Strony zawierają umowę na poniższych warunkach (dalej **Umowa**)

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Wnioskodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym/użytkowym (do lokalu mieszkalnego/użytkowego) położonej/ego w Mieście Podkowa Leśna przy ulicy _____, na działce numer _____, dla której Sąd Rejonowy dla Grodziska Mazowieckiego. Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr _____
(* Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym/użytkowym (do lokalu mieszkalnego/użytkowego) położonej/ego w Mieście Podkowa Leśna przy ulicy _____ nr _____, na działce numer _____ dla której Sąd

2. W związku ze spełnieniem przez Wnioskodawcę wszystkich warunków oraz złożeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów, opisanych w Uchwale, Miasto Podkowa Leśna **udziela Wnioskodawcy dotacji celowej** na dofinansowanie zadania polegającego na modernizacji kotłowni poprzez wymianę źródła ciepła tj. Elektrometr SJ 17 na wysokosprawne, niskoemisyjne, ekologiczne źródło ciepła tj. Pitrysch... t. pojemnik... na... wodę.....wraz z jego montażem i uruchomieniem (dalej **Zadanie**).
3. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Uchwały opisanej w komparycji Umowy wraz z regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2.

Termin i sposób wykonywania Zadania

1. Termin wykonania Zadania Strony ustalają **do dnia 04.12.2020 r**, przez co Strony rozumieją złożenie w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna lub przesłanie na adres e-mail: uradmiasta@podkowalesna.pl:
 - ✓ a) kompletnego wniosku rozliczającego dotację i
 - b) faktur/y VAT na zakup źródła ciepła wraz z montażem i uruchomieniem (lub oddzielnych faktur VAT na zakup, montaż i uruchomienie) oraz dowodu uiszczenia opłaty za te faktury
 - ✓ c) 3 zdjęć dokumentujących stan sprzed wymiany źródła ciepła obsługującego paliwo stałe oraz 3 zdjęć dokumentujących stan po wymianie źródła ciepła (zdjęcia powinny obrazować nazwy urządzeń źródła ciepła wraz z numerami fabrycznymi),
 - ✓ d) dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła ciepła oraz
 - e) certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, deklaracje zgodności produktu itp. nowego źródła ciepła
2. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania wraz z jego uruchomieniem.
3. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - a) Zadanie zostanie wykonane przez osobę posiadającą wszystkie uprawnienia oraz doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac;
 - b) Zadanie zostanie wykonane z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację;
 - c) ponoszone wydatki na realizację Zadania będą celowe, rzetelne i racjonalne;
 - d) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - e) Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem o udział w Zadaniu "Podkowa Leśna bez smogu" i na zasadach określonych Uchwałą i przedmiotową Umową.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest trwale zlikwidować wszystkie dotychczasowe, służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. (źródła ciepła) opalane paliwem stałym oraz połączenia tych urządzeń z przewodem kominowym, za wyjątkiem:
 - a) pieców kaflowych wykorzystywanych jako akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym,
 - b) pieców objętych ochroną konserwatora zabytków,
 - c) kominków opalanych drewnem.
5. Wnioskodawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Wysokość dotacji oraz sposób jej wypłaty

1. Miasto Podkowa Leśna zobowiązuje się do przyznania dotacji w wysokości 100% poniesionych kosztów zakupu urządzenia wymienionego w § 2 ust. 1 Regulaminu udzielenia dotacji celowej, jego montażu i uruchomienia oraz kosztów przyłącza do sieci gazowej, ale wysokości nie wyższej niż 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych). Dotacja może być przyznana w wysokości wskazanej we wniosku, niższej niż określona w zdaniu poprzednim.
2. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe Wnioskodawcy o numerze
3. Dotacja udzielona zostaje i wypłacona na zasadzie refundacji udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę w związku z realizacją Zadania.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć koszty całościowego wykonania Zadania.
5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty pozytywnego rozpatrzenia złożonego, przez Wnioskodawcę, wniosku rozliczającego dotację (stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu udzielania dotacji celowej stanowiącego załącznik do Uchwały) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami oraz po stwierdzeniu zgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku rozliczającego dotację. Brak wypełnienia któregośkolwiek z powyżej wskazanych elementów upoważnia Miasto Podkowa Leśna do niewypłacenia przyznanej dotacji.
6. Wzór wniosku rozliczającego dotację w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna: www.podkowalesna.pl a wersji papierowej w pok. Nr 11 w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczającego dotację lub stwierdzenia braków we wniosku rozliczającego dotację lub w załącznikach do wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, wniosek rozliczający dotację pozostawiony zostanie bez rozpoznania a przyznana Wnioskodawcy dotacja nie zostanie wypłacona.
2. Miasto Podkowa Leśna odmówi wypłacenia dotacji przypadku stwierdzenia:
 - a). niewykonania Zadania w terminie wskazanym w § 2 ust. 1,
 - b). stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z przedstawionymi dokumentami,
 - c). nie usunięcia braków w złożonym wniosku rozliczającym dotację lub w załącznikach do tego wniosku zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu,
3. Jeżeli Wnioskodawca nie złoży wniosku rozliczającego dotację w terminie określonym w § 2 ust.1, Miasto Podkowa Leśna ma prawo odmówić kosztów refundacji co jest równoznaczne z niewypłaceniem dotacji celowej.
4. W przypadku wątpliwości odnośnie wykonania Zadania, Miasto Podkowa Leśna zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających należyłą i kompleksową realizację Zadania.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niemożliwość lub rezygnację z wykonywania Zadania, Wnioskodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Miasto Podkowa Leśna drogą pisemną: na adres Urzędu, drogą mailową na maila: uradmiasta@podkowalesna.pl lub osobiście w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna a przyznana dotacja nie zostanie wówczas wypłacona Wnioskodawcy.

§ 5. Kontrola realizacji Zadania

1. Miasto Podkowa Leśna sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania i rozliczenia inwestycji przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jej zakończeniu.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji Zadania, celem potwierdzenia jego prawidłowej realizacji w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z przedłożonymi dokumentami, w terminie do 5 lat od dnia wypłaty dotacji.
4. Wnioskodawca zapewni upoważnionym przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna przedstawicielom dostęp do dokonania oględzin lokalu/budynku i dokumentacji.
5. Wnioskodawca w okresie wskazanym w ust. 3 nie może zamontować innego źródła ciepła w miejsce zakupionego w ramach udzielonej dotacji z wyłączeniem sytuacji gdy wymiana taka będzie konieczna z uwagi na usterkę, której nie można naprawić. W takim przypadku wymiana źródła ciepła nastąpi na nowe źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach po uprzednim, pisemnym poinformowaniu Miasta Podkowa Leśna.

§ 6. Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - a). usunięcia nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od dnia wypłaty dotacji z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6,
 - b). powrotu do ogrzewania lokalu/budynku paliwem węglowym w terminie 5 lat od dnia wypłaty dotacji,
 - c). nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła,
 - d). zamontowania nowego źródła ciepła lub dokonania zmian i przeróbek źródła ciepła zainstalowanego w ramach Zadania, w terminie 5 lat od dnia wypłaty dotacji, bez pisemnej zgody Burmistrza,
 - e). nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Miasto Podkowa Leśna w okresie 5 lat od dnia zgłoszenia wniosku rozliczającego dotację,
 - f). przeniesienia nieruchomości na osobę trzecią w okresie 5 kolejnych lat od dnia rozliczenia dotacji i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz następcy nieruchomości,
 - g). okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) to jest wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobrania jej w nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
2. Udzielona dotacja powinna zostać zwrócona na konto bankowe **43 1240 5918 1111 0000 4909 0851** w terminie 7 dni liczonych od dnia stwierdzenia jednej z okoliczności opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek bankowy Miasta Podkowa Leśna określony w ust. 2.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w ust 1 pkt g, do zwrotu dotacji celowej i naliczania odsetek zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.)
5. Informację o wystąpieniu okoliczności określonej w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje do Urzędu Miasta na piśmie, z określeniem momentu jej powstania.

§ 7.
Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Miasto Podkowa Leśna w przypadku:
 - a) braku realizacji przez Wnioskodawcę Zadania, terminie o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - b) podania we wniosku o dofinansowanie nieprawdziwych danych;
 - c) nieprzestrzegania przez Wnioskodawcę warunków Umowy lub regulaminu jej udzielania stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi Uchwała wraz z Regulaminem będący załącznikiem do niej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się m.in. przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wnioskodawca nie ma prawa dokonać przelewu praw lub obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy na podmioty trzecie, bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Miasta Podkowa Leśna pod rygorem nieważności.
4. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Miasta Podkowa Leśna.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miasto Podkowa Leśna
MIASTO
Podkowa Leśna
.....
Artur Tusiński

Wnioskodawca:

Załącznik do umowy:

1. Klauzula informacyjna RODO

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Cwirnecka

PODINSPEKTOR
Stefanopis
Alicja Stefanowicz

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych

duba
Katarzyna Lubecka-Figiel

Załącznik nr 1 do umowy:

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) bądź ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Podkowa Leśna, w niektórych przypadkach, dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp).
- Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Mają Państwo prawo do:
 - Dostępu do danych (art. 15 RODO) w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO) (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO) (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO) w przypadku, gdy:
 - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mieście Podkowa Leśna przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art 21 RODO)– w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.