

IK.272.130.2020.AS(1)



UMOWA NR IK.272.346.90005.2020
z dnia 30.10.2020 r.

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „**Podkowa Leśna bez smogu**”
służące ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym
na kotły kondensacyjne w budynku mieszkalnym położonym
w Podkowie Leśnej przy ul.

zawarta w dniu 30.10.2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna,
pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP 529 180 92 80,
reprezentowanym przez:

Pana Artura Tusińskiego -Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,
przy kontrasygnacie **Pani Agnieszki Czarneckiej**- Skarbnika Miasta Podkowa Leśna
zwanym dalej **Miasto Podkowa Leśna**

a

Panią/Panem* Ewa Marciniak, zam. W Podkowie Leśnej, ul.
Nr PESEL
zwaną/ym dalej **Wnioskodawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

W oparciu o uchwałę Nr 143/XVII/2020 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „Podkowa Leśna zwalcząca smog” służące ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne (dalej **Uchwała**), Strony zawierają umowę na poniższych warunkach (dalej **Umowa**)

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Wnioskodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym/użytkowym (do lokalu mieszkalnego/użytkowego) położonej/ego w Mieście Podkowa Leśna przy ulicy, na działce numer, dla której Sąd Rejonowy dla Grodziska Mazowieckiego, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr,
(* Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym/użytkowym (do lokalu mieszkalnego/użytkowego) położonej/ego w Mieście Podkowa Leśna przy ulicy, nr, na działce numer, dla której Sąd

Rejonowy dla Grodziska Mazowieckiego, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr

2. W związku ze spełnieniem przez Wnioskodawcę wszystkich warunków oraz złożeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów, opisanych w Uchwale, Miasto Podkowa Leśna udziela Wnioskodawcy dotacji celowej na dofinansowanie zadania polegającego na modernizacji kotłowni poprzez wymianę źródła ciepła tj. piec węglowy marki Marcus na wysokosprawne, niskoemisyjne, ekologiczne źródło ciepła tj. piec gazowy Vaillant eco TEC PURE VC-226-7-2 wraz z jego montażem i uruchomieniem (dalej **Zadanie**).
3. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Uchwały opisanej w komparycji Umowy wraz z regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2.

Termin i sposób wykonywania Zadania

1. Termin wykonania Zadania Strony ustalają **do dnia 04.12.2020 r.**, przez co Strony rozumieją złożenie w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna lub przesłanie na adres e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl:
 - a) kompletnego wniosku rozliczającego dotację i
 - b) faktur/y VAT na zakup źródła ciepła wraz z montażem i uruchomieniem (lub oddzielnych faktur VAT na zakup, montaż i uruchomienie) oraz dowodu uiszczenia opłaty za te faktury
 - c) 3 zdjęć dokumentujących stan sprzed wymiany źródła ciepła obsługującego paliwo stałe oraz 3 zdjęć dokumentujących stan po wymianie źródła ciepła (zdjęcia powinny obrazować nazwy urządzeń źródła ciepła wraz z numerami fabrycznymi),
 - d) dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła ciepła oraz
 - e) certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, deklaracje zgodności produktu itp. nowego źródła ciepła
2. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania wraz z jego uruchomieniem.
3. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - a) Zadanie zostanie wykonane przez osobę posiadającą wszystkie uprawnienia oraz doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac;
 - b) Zadanie zostanie wykonane z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację;
 - c) ponoszone wydatki na realizację Zadania będą celowe, rzetelne i racjonalne;
 - d) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - e) Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem o udział w Zadaniu "Podkowa Leśna bez smogu" i na zasadach określonych Uchwałą i przedmiotową Umową.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest trwale zlikwidować wszystkie dotychczasowe, służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. (źródła ciepła) opalane paliwem stałym oraz połączenia tych urządzeń z przewodem kominowym, za wyjątkiem:
 - a) pieców kaflowych wykorzystywanych jako akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym,
 - b) pieców objętych ochroną konserwatora zabytków,
 - c) kominków opalanych drewnem.
5. Wnioskodawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Wysokość dotacji oraz sposób jej wypłaty

1. Miasto Podkowa Leśna zobowiązuje się do przyznania dotacji w wysokości 100% poniesionych kosztów zakupu urządzenia wymienionego w § 2 ust. 1 Regulaminu udzielenia dotacji celowej, jego montażu i uruchomienia oraz kosztów przyłącza do sieci gazowej, ale wysokości nie wyższej niż 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych). Dotacja może być przyznana w wysokości wskazanej we wniosku, niżej niż określona w zdaniu poprzednim.
2. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe Wnioskodawcy o numerze
3. Dotacja udzielona zostaje i wypłacona na zasadzie refundacji udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę w związku z realizacją Zadania.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć koszty całościowego wykonania Zadania.
5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty pozytywnego rozpatrzenia złożonego, przez Wnioskodawcę, wniosku rozliczającego dotację (stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu udzielania dotacji celowej stanowiącego załącznik do Uchwały) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami oraz po stwierdzeniu zgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku rozliczającego dotację. Brak wypełnienia któregośkolwiek z powyżej wskazanych elementów upoważnia Miasto Podkowa Leśna do niewypłacenia przyznanej dotacji.
6. Wzór wniosku rozliczającego dotację w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna: www.podkowalesna.pl a wersji papierowej w pok. Nr 11 w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczającego dotację lub stwierdzenia braków we wniosku rozliczającego dotację lub w załącznikach do wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, wniosek rozliczający dotację pozostawiony zostanie bez rozpoznania a przyznana Wnioskodawcy dotacja nie zostanie wypłacona.
2. Miasto Podkowa Leśna odmówi wypłacenia dotacji przypadku stwierdzenia:
 - a). niewykonania Zadania w terminie wskazanym w § 2 ust. 1,
 - b). stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z przedstawionymi dokumentami,
 - c). nie usunięcia braków w złożonym wniosku rozliczającym dotację lub w załącznikach do tego wniosku zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu,
3. Jeżeli Wnioskodawca nie złoży wniosku rozliczającego dotację w terminie określonym w § 2 ust.1, Miasto Podkowa Leśna ma prawo odmówić kosztów refundacji co jest równoznaczne z niewypłaceniem dotacji celowej.
4. W przypadku wątpliwości odnośnie wykonania Zadania, Miasto Podkowa Leśna zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających należyta i kompleksową realizację Zadania.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niemożliwość lub rezygnację z wykonywania Zadania, Wnioskodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Miasto Podkowa Leśna drogą pisemną: na adres Urzędu, drogą mailową na maila: urzedmiasta@podkowalesna.pl lub osobiście w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna a przyznana dotacja nie zostanie wówczas wypłacona Wnioskodawcy.

§ 5. Kontrola realizacji Zadania

1. Miasto Podkowa Leśna sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania i rozliczenia inwestycji przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jej zakończeniu.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji Zadania, celem potwierdzenia jego prawidłowej realizacji w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z przedłożonymi dokumentami, w terminie do 5 lat od dnia wypłaty dotacji.
4. Wnioskodawca zapewni upoważnionym przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna przedstawicielom dostęp do dokonania oględzin lokalu/budynku i dokumentacji.
5. Wnioskodawca w okresie wskazanym w ust. 3 nie może zamontować innego źródła ciepła w miejsce zakupionego w ramach udzielonej dotacji z wyłączeniem sytuacji gdy wymiana taka będzie konieczna z uwagi na usterkę, której nie można naprawić. W takim przypadku wymiana źródła ciepła nastąpi na nowe źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach po uprzednim, pisemnym poinformowaniu Miasta Podkowa Leśna.

§ 6. Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - a). usunięcia nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od dnia wypłaty dotacji z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6,
 - b). powrotu do ogrzewania lokalu/budynku paliwem węglowym w terminie 5 lat od dnia wypłaty dotacji,
 - c). nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła,
 - d). zamontowania nowego źródła ciepła lub dokonania zmian i przeróbek źródła ciepła zainstalowanego w ramach Zadania, w terminie 5 lat od dnia wypłaty dotacji, bez pisemnej zgody Burmistrza,
 - e). nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Miasto Podkowa Leśna w okresie 5 lat od dnia zgłoszenia wniosku rozliczającego dotację,
 - f). przeniesienia nieruchomości na osobę trzecią w okresie 5 kolejnych lat od dnia rozliczenia dotacji i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz następcy nieruchomości,
 - g). okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) to jest wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobrania jej w nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
2. Udzielona dotacja powinna zostać zwrócona na konto bankowe **43 1240 5918 1111 0000 4909 0851** w terminie 7 dni liczonych od dnia stwierdzenia jednej z okoliczności opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek bankowy Miasta Podkowa Leśna określony w ust. 2.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w ust 1 pkt g, do zwrotu dotacji celowej i naliczania odsetek zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.)
5. Informację o wystąpieniu okoliczności określonej w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje do Urzędu Miasta na piśmie, z określeniem momentu jej powstania.

§ 7.
Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Miasto Podkowa Leśna w przypadku:
 - a) braku realizacji przez Wnioskodawcę Zadania, terminie o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - b) podania we wniosku o dofinansowanie nieprawdziwych danych;
 - c) nieprzestrzegania przez Wnioskodawcę warunków Umowy lub regulaminu jej udzielania stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi Uchwała wraz z Regulaminem będący załącznikiem do niej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się m.in. przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wnioskodawca nie ma prawa dokonać przelewu praw lub obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy na podmioty trzecie, bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Miasta Podkowa Leśna pod rygorem nieważności.
4. Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Miasta Podkowa Leśna.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miasto Podkowa Leśna:
BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
.....
Artur Tusiński

Wnioskodawca:
..

Załącznik do umowy:
1. Klauzula informacyjna RODO

PODINSPEKTOR
Stefanowicz
Alicja Stefanowicz

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych

dub9
Katarzyna Lubocka-Figiel

SKARNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarna

Załącznik nr 1 do umowy:

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkwoalesna.pl**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkwoalesna.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) bądź ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Podkowa Leśna, w niektórych przypadkach, dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp).
- Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Mają Państwo prawo do:
 - Dostępu do danych (art. 15 RODO) w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO) (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO) (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO) w przypadku, gdy:
 - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mieście Podkowa Leśna przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art 21 RODO)– w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.