

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacjowa 39/41
05-807 PODKOWA LEŚNA
NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

PRM.272.96.2020(2)



UMOWA Nr 334.90004.2020

zawarta w dniu 14 października 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41,

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna,
reprezentowanym przez:
Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a firmą

Baobab Brandys Sp. z o.o.
ul. Swarzewska 50/2 , 01-821 Warszawa,
reprezentowaną przez:
Pana Marka Brandysa,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r., i oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na wykonaniu nasadzeń uzupełniających na terenie Parku Przyjaźni Polsko-Węgierskiej przy ul. Akacjowej w Podkowie Leśnej, zwanego **Przedmiotem Umowy.**

2. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu i zgodnie z warunkami opisanymi w zaproszeniu do składania ofert, który to dokument stanowi załącznik nr 2 do Umowy, oraz w Umowie. Wykonawca, w szczególności:

- 1) dostarczy rośliny w gatunkach, wielkościach i ilościach określonych w załączniku nr 2 do Umowy,
- 2) przygotuje glebę do sadzenia roślin - zdejmie warstwę kory, odepnie istniejącą linię kroplującą, zdejmie włókninę, zaprawi doły ziemią kompostową, którą dostarczy we własnym zakresie,
- 3) przesadzi część istniejących roślin w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 4) dostarczy i rozłoży agrowłókninę o gramaturze 100 g/m²,
- 5) posadzi rośliny w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, według rozstawy podanej w załączniku nr 2 do Umowy,
- 6) dokładnie podleje rośliny po posadzeniu,
- 7) rozprowadzi istniejące linie kroplujące przy posadzonych roślinach,
- 8) dostarczy korę sosnową i wyściółkuje rabaty pięciocentymetrową jej warstwą (powierzchnia rabat do wyściółkowania zajmuje powierzchnię 1140 m²)

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i ogrodniczej, oraz obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji terenu na którym będą prowadzone prace, w celu uzyskania wszelkich istotnych informacji, które mogłyby być konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1-2 Umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń odnośnie możliwości należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należyłą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym doświadczenie przy zakładaniu i pielęgnacji terenów zieleni.

7. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona sam bez udziału podwykonawców.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom lub na mieniu w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć sprzęt, narzędzia, materiały i inne mienie na terenie prowadzonych prac.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) **wykonać Przedmiot Umowy**, o której mowa w § 1 ust. 1-2 Umowy, **w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy**. Termin uważa się za dotrzymany w przypadku podpisania przez

Strony Umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, opisanego w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, bez zastrzeżeń.

2. **Odbiór Przedmiotu Umowy**, opisanej w § 1 ust. 1-2 Umowy, nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o fakcie zakończenia prac i gotowości do ich odbioru. Czynności odbioru zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony Umowy, **bez zastrzeżeń**. Protokół ten jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy opisanego w § 1 ust. 1-2 Umowy.

3. Termin realizacji Przedmiotu Umowy może zostać wydłużony, **za pisemną zgodą Zamawiającego**, w przypadku przedłużających się uzgodnień Dokumentacji Projektowej przez jednostki do tego uprawnione, jak również wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w momencie udzielania zamówienia, jednakże Wykonawca przedstawi na to stosowne dowody.

4. Zamawiający, na każdym etapie prac, ma prawo do zapoznawania się z nimi i zgłaszania swoich uwag lub poprawek, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić.

5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość prac wykonanych w celu realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Każdorazowy udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, mających na celu kontrolę przebiegu realizacji prac związanych z Przedmiotem Umowy.
- 2) Wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu on służy, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej oraz ogrodniczej.
- 3) Posiadanie ważnej, przez cały okres obowiązywania Umowy, polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej, której kopia stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
- 4) Bieżące uprzątnięcie miejsca prowadzenia prac oraz zagospodarowanie odpadów i ich utylizację, zgodnie z przepisami prawa.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego,
- 2) umożliwienie Wykonawcy dostępu do nieruchomości objętej pracami w ramach Przedmiotu Umowy,
- 3) uiszczenie wynagrodzenia zgodnie z § 5 i § 6 Umowy,

- 4) udział w naradach i koordynacjach zwoływanych przez Wykonawcę,
- 5) przystąpienie do odbioru poszczególnych Przedmiotu Umowy.

§ 5

Wysokość wynagrodzenia

1. Strony zgodnie ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania kompletnego Przedmiotu Umowy wynosi **73 625 zł netto** (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące sześćset dwadzieścia pięć złotych 65/100) + należny podatek VAT, co daje łączną kwotę **79 515,70 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset piętnaście złotych 70/100).
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z należyłą i kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy, w tym:
 - 1) koszty usunięcia ewentualnych wad ujawnionych przy odbiorze oraz wad zgłoszonych w okresie rękojmi i gwarancji, w tym ponownych nasadzeń,
 - 2) koszty związane z organizacją i utrzymaniem placu budowy,
 - 3) koszty wszelkich robót tymczasowych i pomocniczych,
 - 4) koszty przywrócenia pierwotnego stanu (odtworzenia) powierzchni biologicznie czynnych i innych powierzchni, w przypadku ich zniszczenia,
 - 5) koszty ubezpieczeń.

i nie zostanie podwyższone z jakiegokolwiek tytułu a Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko z tytułu niedokładnej wyceny prac/czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy. Wykonawcy wypłacone zostanie wynagrodzenie za Przedmiot Umowy należycie wykonany.

§ 6

Płatności

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy, płatne jest po podpisaniu przez Strony, **bez zastrzeżeń**, protokołu zdawczo-odbiorczego, opisanego w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy nr 41 1090 1043 0000 0001 3418 4093 z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.**
5. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).

6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie się z realizacją Przedmiotu Umowy, opisanej w § 1 ust. 1-2 Umowy w sposób należyty – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy,

2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych do Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Zamawiający, oprócz możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie ustawy, ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę w wykonaniu kompletnego Przedmiotu Umowy, dłuższego niż 14 dni, liczone od terminu umownego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, co poczytuje się jako odstąpienie z winy Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności i może być wykonane w okresie do 30 dni od daty zaistnienia przedmiotowej przesłanki,

3) z tytułu nie usunięcia braków lub wad w zrealizowanym Przedmiocie Umowy, opisanym w § 1 ust. 1-2 Umowy, w terminie określonym w § 3 pkt 4 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia się z wykonaniem tego obowiązku, za każdy taki stwierdzony przypadek,

2. Karę/kary, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zapłaty takiej kary/kar umownych. Zamawiający jest także upoważniony do potrącenia kar (także niewymagalnych), o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności wcześniejszego wzywania go do ich uiszczenia.

3. Zamawiający jest upoważniony do domagania się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.

6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem ex nunc, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezawinionych przez żadną ze Stron, które wyłyną na wydłużenie terminu wykonania Umowy lub uniemożliwią przystąpienie do jej wykonania lub przerwą jej

wykonanie na z góry nieokreślony okres (np. postanowienie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszczęciu postępowania w sprawie wpisu do rejestru zabytków).

§ 8

Gwarancja i rękojmia/Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na Przedmiot Umowy opisany w § 1 ust. 1-2 Umowy.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy i liczy się od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego opisanego w § 2 ust. 2 pkt 2 Umowy, bez zastrzeżeń.
3. W przypadku ujawnienia się wad i usterek w zrealizowanym Przedmiocie Umowy, opisanej w § 1 ust. 1-2 Umowy, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, na koszt własny. W przypadku nie usunięcia wad i usterek w powyżej wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odtworzenie brakujących nasadzeń lub dokonanie nasadzeń zastępczych, gdy nasadzenia obumrą lub nie przyjmą się z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tych czynności w terminie 14 dni od dnia wezwania go, przez Zamawiającego, do wykonania tego obowiązku. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę tego zobowiązania, Zamawiający ma prawo zlecenia tych prac podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciąży Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany Przedmiot Umowy.

§ 10

Wzajemna wymiana informacji pomiędzy stronami

1. Wykonawca ustanawia kierownika prac, posiadającego wymagania odpowiadające Przedmiotowi Umowy, w osobie:
Marek Brandys tel.501706232
Barbara Rucińska tel. 609780520
Marzena Kępczyńska tel. 508599860
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony przedstawicieli w zakresie realizacji postanowień Umowy w osobie: Sylwia Kucharczyk, telefon: 22 7592119.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

- 1) Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100**, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
- 3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym

podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp).) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej

- 5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- 6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- 7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
- 8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP

- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej Umowie.

§ 12

Postanowienia dodatkowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść praw (wierzytelności) lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. – Wykonawca.

Zamawiający

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU
Marek Brandys
Marek Brandys

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe
3. Kopia polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej
4. Protokół z postępowania

BAOBAB BRANDYS Sp. z o.o.
(dawniej BAOBAB Marek Brandys)
01-821 Warszawa, ul. Swarzawska 50/2
REGON: 386422101. NIP: 1182210398

Wydatek zgodny z planem finansowym: dział 900, rozdział 90004, §4300

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarniecka
Agnieszka Czarniecka

Kierownik Referatu
Planowania i Rozwoju Miasta

PODINSPEKTOR
Syryla Kuchtańczyk
Syryla Kuchtańczyk

Joanna Oracka
Joanna Oracka