

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

OSO.272.53.2020.BK(1)



Sprawę prowadzi: Główny Specjalista Krupa Beata

UMOWA Nr 292.75022.2020

zawarta w dniu 21 września 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta Artur Tusiński, NIP 529-180-92-80, REGON 013269338, zwanym dalej „**Usługobiorcą**”

a

Panem Mieczysławem Klajnowskim, zamieszkałym

właścicielem firmy **FOTOMIK** z siedzibą ul. Nadarzyńska 89, Żółwin, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-104-97-02, zwanym dalej „**Usługodawcą**”.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro wprowadzonego zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r.

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy Usługobiorca zleca, a Usługodawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, który stanowi:

- a) wykonanie dokumentacji fotograficznej Uroczystej XX Sesji Rady Miasta w dniu 26 września 2020 r. i przekazanie tej dokumentacji Usługobiorcy,
- b) wykonanie pozowanych zdjęć trzech Honorowych Obywateli Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna, którym na sesji będą wręczane akty nadania honorowego obywatelstwa (po minimum 5 póż każdej z osób do wyboru przez Usługobiorcę) według wzoru odpowiadającego charakterowi wykonanych wcześniej portretów pozostałych Honorowych Obywateli Miasta i wskazań Usługobiorcy,
- c) wydrukowanie, oprawa i przekazanie Usługobiorcy po jednym wybranym przez Usługobiorcę zdjęciu każdego z Honorowych Obywateli. Zakup bądź wykonanie opraw leży po stronie Usługodawcy.

§ 2.

1. Przekazanie Usługobiorcy przez Usługodawcę całej dokumentacji fotograficznej sesji nastąpi w formie elektronicznej na nośniku, a przekazanie zdjęć Honorowych Obywateli Miasta - w formie elektronicznej i w formie oprawionych portretów.
2. Termin przekazania Usługobiorcy przedmiotu umowy nastąpi do dnia 9 października 2020 r.

3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wszystkie pozostałe kopie i zapisy zostaną usunięte przez Usługodawcę.
5. Za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Usługodawca zapłaci Usługobiorcy karę umowną w wysokości 30,00 zł. Usługobiorca ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 3.

Usługodawca zobowiązany jest do wykonania umowy osobiście i nie może powierzyć jego wykonania osobie trzeciej bez zgody Usługobiorcy.

§ 4.

Umowę zawiera się na okres od 26 września 2020 r. do 9 października 2020 r.

§ 5.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, przeniesienie prawa własności dokumentacji i przeniesienie praw autorskich na wszelkich polach eksploatacji oraz udzielenie wszelkich zezwoleń i upoważnień w zakresie określony, w niniejszej umowie Usługodawcy przysługuje **wynagrodzenie w wysokości 900,00 zł brutto** (dziewięćset złotych brutto).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po dokonaniu przez Usługobiorcę odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy i po podpisaniu przez Usługobiorcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Usługobiorcę, na numer konta określonego w rachunku.

§ 6.

1. Na mocy niniejszej umowy, z dniem podpisania przez Usługobiorcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy na Usługobiorcę przechodzą autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie: utrwalania, korzystania, przetwarzania, rozpowszechniania, modyfikacji, dostosowania, powielania i zwielokrotniania wszelkimi metodami i technikami, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publikowania i publicznego odtwarzania, wystawienia, wyświetlania, odtwarzania, a także publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym; sprzedaży, udzielenia licencji na wykorzystanie, wykorzystywania w publikacjach nadanych w postaci wizji lub przy użyciu wszelkich środków przekazu – w szczególności w celach promocyjnych, informacyjnych, reklamowych czy edukacyjnych.
2. Usługobiorca ma prawo do dokonania wszelkich zmian i przeróbek przedmiotu umowy, w tym również do wykorzystania jego części lub całości.
3. Usługobiorca ma prawo korzystać i rozpowszechniać przedmiot umowy oraz jego opracowania bez oznaczania go imieniem i nazwiskiem Usługodawcy.
4. Usługobiorca ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń i upoważnień.
5. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Usługobiorcy przez Usługodawcę nieodwołalnie i bezwarunkowo.

6. Z dniem podpisania przez Usługobiorcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, przedmiot umowy staje się własnością Usługobiorcy.

§ 7.

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”:
- a) Usługobiorca, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że:
- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl**
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- b) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu wykonywania zawartej umowy, w tym:
- zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Usługobiorcy,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Usługobiorcy wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
- c) Zgodnie z realizacją niniejszej umowy dane będą przechowywane przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- d) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Usługobiorcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.). Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące

przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

e) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje.

f) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.

g)

W przypadku osób fizycznych mają one prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

h) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Usługodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace, oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie oraz zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby powierzone zadania realizować w sposób należyty i zgodny z prawem z zachowaniem ochrony danych.
4. Usługodawca oświadcza, iż będzie stosował środki bezpieczeństwa przyjęte przez Usługobiorcę oraz wszelkie inne zabezpieczenia organizacyjne i fizyczne mające na celu zminimalizowanie ryzyka związanego z naruszeniami.
5. Wszystkie czynności przetwarzania danych, muszą być rozliczane i zgodne z potrzebami Rady Miasta i Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
6. Usługodawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
 - b) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem umowy,
 - c) niekopiowania, niepowielania, nieutrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - d) przestrzegania zasad związanych z przetwarzaniem danych,
 - e) ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie mieć dostęp w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu,
 - f) nieinformowania osób niepowołanych o czynnościach i procedurach czy postępowaniach osobom nieupoważnionym.
7. Usługodawca wyraża zgodę na publikację postanowień umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

§ 8.

Usługodawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zna zasady oraz przepisy BHP i zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 9.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Usługobiorcy, a jeden dla Usługodawcy.

USŁUGODAWCA

*Chryzostaw
Dłojewski*

USŁUGOBIORCA

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY/BUDŻETU
Agnieszka Czarna
Agnieszka Czarna