

Umowa nr 285.85149.2020

zawarta w dniu 15 września 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacyjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta Artur Tusiński, NIP 529-180-92-80, REGON 013269338, zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

Panią Magdaleną Bijak – Perka, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BASIS” i **Panem Dariuszem Perka**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej BASIS DARIUSZ PERKA - wspólnik spółki cywilnej, wspólnie prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: **Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „BASIS” s. c.** z siedzibą w Podkowie Leśnej przy ul. Błońskiej 46/48, NIP: **5291613708**, REGON 017417089, zwani dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

każda z osobna zwana Stroną, a łącznie Stronami.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 22 kwietnia 2014 r.

§ 1.


1. Przedmiotem umowy jest **WYKONANIE SZCZEPIEŃ OCHRONNYCH PRZECIW GRYPIE DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA PODKOWA LEŚNA**, realizowanych w ramach „Programu profilaktycznych szczepień przeciw grypie dla mieszkańców Miasta Podkowa Leśna w latach 2018 – 2020”, zgodnie z ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Miasta Podkowa Leśna, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 60 lat i więcej.
Przez wykonanie szczepień ochronnych należy rozumieć przeprowadzenie badania w kierunku możliwości zaszczepienia oraz wykonanie szczepienia u w/w mieszkańców.
 - 2) Przeprowadzenie szczepień w terminie: 21 września 2020 r. – 20 grudnia 2020 r.
 - 3) Zakup szczepionek.
3. ZLECENIODAWCA na własny koszt wydrukuje i rozwiesi w miejscach publicznych i wszystkich placówkach służby zdrowia na terenie miasta Podkowa Leśna, ogłoszenia informujące mieszkańców miasta Podkowa Leśna o możliwości wykonania szczepień ochronnych przeciw grypie. Ogłoszenie zawierać będzie informację, iż szczepienia finansowane są przez Miasto Podkowa Leśna oraz logo Miasta Podkowa Leśna.

§ 2.

1. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że posiada umiejętności, wiedzę medyczną i zaplecze techniczne do wykonywania usług medycznych określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane świadczenia w ramach przedmiotu umowy.

§ 3.

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu niniejszej umowy samodzielnie,
 - 2) wykonywania usługi medycznej objętej niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie z wiedzą medyczną i przepisami prawnymi,
 - 3) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usługi medycznej

- objętej niniejszą umową, przez cały czas jej obowiązywania,
- 4) pokrywania kosztów związanych z zakupem środków medycznych i innych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) zbierania ankiet anonimowych satysfakcji pacjenta na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. ZLECENIOBIORCA nie może powierzyć wykonania usługi wynikającej z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody ZLECENIODAWCY, pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Na realizację przedmiotu umowy ZLECENIODAWCA przeznacza maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 8.000 zł brutto (słownie: osiem tysięcy zł brutto).
2. Wartość ryczałtowego wynagrodzenia za przedmiot umowy uzależniona jest od faktycznie zaszczepionych mieszkańców.
3. ZLECENIODAWCA zobowiązuje się zapłacić ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie ryczałtowe obliczone na podstawie faktycznej ilości wykonanych szczepień i ceny jednostkowej za szczepienie jednej osoby (**która obejmuje: badanie kwalifikujące, szczepionkę i usługę**), która wynosi 41 zł brutto (słownie: czterdzieści jeden zł brutto), nie wyższej niż kwota wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania ZLECENIODAWCY o wykonaniu szczepień w ilości wyczerpującej kwotę wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku wykonania większej ilości szczepień w ramach przedmiotu umowy, ZLECENIODAWCA odpowiada jedynie do kwoty opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5.

1. ZLECENIODAWCA uiszcza na rzecz ZLECENIOBIORCY wynagrodzenie, wskazane w § 4 niniejszej umowy, w wysokości określonej zgodnie z postanowieniami § 4, po należyтым wykonaniu przez ZLECENIOBIORCĘ przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia rachunku/faktury za wykonany przedmiot umowy będzie protokół podpisany, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli stron, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, zawierający imienną listę zaszczepionych mieszkańców wraz z potwierdzeniem ich zamieszkania przez Urząd Miasta Podkowa Leśna.
3. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia rachunku ZLECENIODAWCY.

Dane do wystawienia rachunku/faktury:

Miasto Podkowa Leśna
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna
NIP: 529-180-92-80

4. Należność ZLECENIOBIORCY z tytułu realizacji umowy będzie płatna na jego konto podane w rachunku/faktury.
5. Za dzień płatności uważa się datę zlecenia przez ZLECENIODAWCĘ dyspozycji wykonania płatności przez bank.

§6.

1. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez ZLECENIODAWCĘ, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach umowy oraz organizacji ich udzielania.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.

Upr

Duda

3. W razie niewykonania lub wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie ZLECENIOBIORCY, ZLECENIOBIORCA zobowiązany będzie do zapłacenia ZLECENIODAWCY kar umownych w następującej wysokości:

1) 2% kwoty wynagrodzenia wynikającego z umowy (§ 4 ust. 1), za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w umowie;
- c) obciążania pacjentów kosztami świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy lub kosztami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, służących do ich udzielenia;
- d) niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub udaremniania kontroli realizacji umowy;
- e) pobierania nienależnych opłat od ZLECENIODAWCY za świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy;
- f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy;
- g) przedstawienia przez ZLECENIOBIORCĘ danych dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których ZLECENIODAWCA dokonał płatności nienależnych środków finansowych;

2) 1% kwoty wynagrodzenia wynikającego z umowy (§ 4 ust. 1), za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:

- a) niepodania do wiadomości ZLECENIODAWCY zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem umowy;
- b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w umowie.

4. ZLECENIODAWCA może rozwiązać umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1. ZLECENIOBIORCA zapłaci ZLECENIODAWCY karę umowną w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia wynikającego z umowy (§ 4 ust. 1).

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, ZLECENIOBIORCY przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.

6. ZLECENIODAWCA ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.

2. Za informacje poufne ZLECENIODAWCY rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące ZLECENIODAWCY, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez ZLECENIOBIORCĘ, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na ZLECENIOBIORCY niezależnie od formy ich przekazania przez ZLECENIODAWCY (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).

4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:

- 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
- 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.

Umar Paul

5. ZLECENIOBIORCA nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych ZLECENIODAWCY, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do ZLECENIODAWCY.
6. ZLECENIOBIORCA nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych ZLECENIODAWCY, innych aniżeli udostępnione przez ZLECENIODAWCĘ w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. ZLECENIOBIORCA może ujawnić informacje poufne ZLECENIODAWCY osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody ZLECENIODAWCY, wyrażonej na piśmie.
8. ZLECENIOBIORCA, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych ZLECENIODAWCY, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych ZLECENIODAWCY.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na ZLECENIOBIORCY także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od ZLECENIOBIORCY zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania ZLECENIOBIORCY. ZLECENIOBIORCA jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez ZLECENIODAWCĘ w związku z naruszeniem przez ZLECENIOBIORCĘ postanowień niniejszego paragrafu.
11. ZLECENIOBIORCA wyraża zgodę na publikację postanowień niniejszej umowy wraz z danymi osobowymi w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. ZLECENIOBIORCA przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa.
13. ZLECENIOBIORCA zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§ 8.

1. ZLECENIOBIORCA nie ma praw do dokonania cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie, bez pisemnej zgody ZLECENIODAWCY, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniobiorcy, jeden dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński

4305750
MAGDALENA BUAK-PERKA
Lec chorób wewnętrznych
Specjalista medycyny rodzinnej
05-807 Podkowa Leśna, ul. Błomska 46/48
tel. 758-99-30
M. Perka
Magdalena Buak-Perka

07R-1-00512-01-01
NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
BASIS s.c.
05-807 Podkowa Leśna, ul. Błomska 46/48
Tel. (0-22) 758-92-65
REGON: 017417089, NIP 529-16-13-708

SEKRETARZ MIASTA
PODKOWA LEŚNA
Małgorzata Smyśło
Małgorzata Smyśło

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnańska
Agnieszka Czarnańska