



## UMOWA ZLECENIE Nr259.90095.2020

zawarta w dniu 01 września 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna** w imieniu i na rzecz którego działa  
**Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński**  
zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą**

**a**  
Krystyną Szamburską zam.

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. ) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r. (dalej **Umowa**).

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje **wykonanie prac związanych z utrzymaniem porządku w budynku Urzędu Miasta przy ul. Akacjowej 39/41 w Podkowie Leśnej, od poniedziałku do piątku w godzinach:**  
-poniedziałek 16:00-20:00,  
-wtorek -czwartek 14:00-18:00,  
-piątek 12:00-16:00  
**łącznie w wymiarze 80 godzin.**

### § 2

1. Strony ustalają, że zlecenie, o którym mowa w postanowieniu § 1 ust. 1 Umowy, obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, łazienek, oraz mycie okien i drzwi w razie potrzeb w budynku Urzędu Miasta, a także sprzątanie schodów przed budynkiem.

### § 3

Umowa zawarta jest **na okres od 1 września 2020 r. do 28 września 2020 r.**, zleceniobiorca przedstawi zleceniodawcy ewidencję liczby godzin wykonywania umowy zlecenia.

### § 4

1. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconych prac związanych z utrzymaniem porządku w budynku Urzędu Miasta, Zleceniobiorca wykonywać będzie osobiście.
2. Zleceniobiorca odpowiada za powierzone środki czystości, sprzęt do sprzątania oraz należyte zabezpieczenie budynku w trakcie i po pracy.

## § 5

Z tytułu wykonania prac w ramach przedmiotu umowy zlecenia wskazanych w §1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: **2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł).

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania zlecenia będącego przedmiotem Umowy płatne będzie przelewem bankowym **po należywym wykonaniu zlecenia**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku do umowy zlecenia wystawionego na Urząd Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 w terminie 14 od daty otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy :  
BANK PEKAO SA. nr konta 30 1240 6393 1111 0000 5090 2598

## § 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do pomieszczeń określonych w §2 niniejszej umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

## § 7

1. Wykonawca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze wszelkimi danymi (w tym danymi dotyczącymi Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej).
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
3. Wykonawca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora Danych.

## § 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W kwestiach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA**

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

**ZLECENIOBIORCA**

Szamburska

Załączniki:

1. *Powierzenie odbioru pracy*
2. *Oświadczenie/ ankieta ZUS*
3. *Upoważnienie*
4. *Formularz- RODO*

SEKRETARZ MIASTA  
PODKOWA LEŚNA

Małgorzata Smysło

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarniecka