



PRM.272.66.2020



UMOWA ZLECENIE Nr 258.75023.2020

zawarta w dniu 31 sierpnia 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez:
Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

Michałem Wojtkowiakiem, zam. _____, legitymującym się dowodem
osobistym seria _____, PESEL: _____

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

o treści następującej (dalej Umowa):

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. 2019 r. nr 1843) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r.

§1

1. Na mocy Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania w terminie od dnia **01.09.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.** przedmiotu Umowy (zwanego dalej Przedmiotem Umowy) tj.:

- wykonywanie zadań z zakresu geodezji, w tym:
 - prowadzenie spraw z zakresu ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
 - ustalanie numerów porządkowych nieruchomości,
 - prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczeń, podziałów i scaleń nieruchomości,
 - udzielanie sądom – na ich wniosek – opinii o zgodności projektu podziału z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- współudział przy wykonywaniu zadań z zakresu planowania przestrzennego, w szczególności:
 - przygotowywanie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - wydawanie zaświadczeń z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- współudział przy wykonywaniu zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami, w szczególności:
 - prowadzenie spraw dotyczących sprzedaży, nabywania, dzierżawy i najmu gruntów,
 - zlecenie operatów szacunkowych.
- Prowadzenie korespondencji we wskazanym powyżej zakresie.
- Wykonywanie innych zadania w zakresie Referatu Planowania i Rozwoju Miasta.

2. Utworzona dokumentacja stanowi własność Zleceniodawcy. Zleceniobiorca po zakończeniu świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy pozostawia u Zleceniodawcy wszystkie powierzone dane, co jest

poświadczony w Protokole przekazania przez Kierownika Referatu, który sprawuje w imieniu Zleceniodawcy bezpośredni nadzór nad powierzonymi zadaniami i czynnościami.

3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie wykonywane czynności muszą mieć swoje odzwierciedlenie w systemach informatycznych zgodnie z przyjętymi procedurami w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

4. Dostęp do systemów informatycznych Zleceniobiorca otrzyma na czas trwania Umowy i zgodnie z przyjętymi zasadami oraz nadanym Upoważnieniem, które stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

5. Wszystkie wykonywane przez Zleceniobiorcę czynności, również z zakresu czynności archiwizacyjnych, muszą być rozliczalne.

§2

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
 - 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem Umowy,
 - 3) nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) przestrzegania zasad związanych z przetwarzaniem danych,
 - 5) ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie mieć dostęp w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu,
 - 6) nie informowanie osób niepowołanych o toczących się postępowaniach, decyzjach oraz o nie przekazywanie informacji jakichkolwiek danych osobom nieupoważnionym,
 - 7) Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem, Ustawą oraz z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, które mają na celu ochronę praw osób, których dane dotyczą,
 - 8) Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie stosował środki bezpieczeństwa przyjęte przez Zleceniodawcę, które spełniają wymogi Rozporządzenia oraz wszelkie inne zabezpieczenia organizacyjne i fizyczne mające na celu zminimalizowanie ryzyka związanego z naruszeniami,
 - 9) Przekazywane dane Zleceniobiorcy wynikają z realizacji świadczenia kompleksowej obsługi w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1,
 - 10) Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Umowie oraz zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby realizować zadania w sposób należyty i zgodny z prawem.
2. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu ponosi Zleceniobiorca, z wyłączeniem kosztów korzystania z pomieszczeń biurowych, sprzętu komputerowego oraz materiałów biurowych.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy lub jej części osobie trzeciej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych tzn. bez zbędnej zwłoki, czyli w ciągu 12 godzin.

§4

1. Strony uzgadniają, że realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi według następujących terminów:
 - Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy: od dnia 01.09.2020 r.
 - Zakończenie do dnia: 31.12.2020 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w wymiarze co najmniej 60 godzin w miesiącu, nie więcej jednak niż 100 godzin w miesiącu, wg potrzeb Zamawiającego. Potwierdzeniem czasu realizacji Przedmiotu Umowy będzie miesięczna ewidencja godzin wykonywania Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o planowanej nieobecności oraz zawiadomienia Zleceniodawcy w przypadku braku możliwości realizacji powierzonych zadań.

§5

1. Zleceniobiorcy za należyte wykonanie wszelkich czynności i właściwe przygotowanie dokumentacji wskazanej w §1 Umowy, przysługuje wynagrodzenie płatne miesięcznie wg stawki godzinowej wynoszącej brutto 25,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę należytego wykonania, przez Zleceniobiorcę, wszystkich czynności opisanych m.in. w § 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę, przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe.
4. Zleceniobiorca wystawi rachunek na adres Zleceniodawcy tj.: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest w dniu zawarcia Umowy przekazać Zleceniodawcy niezbędne informacje w formie oświadczeń (Zał. nr 1).

§ 6

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonywania (lub niewykonywania) czynności objętych Umową lub niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 pkt 2), w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia się z terminowym wykonaniem (lub niewykonaniem w terminie).
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę lub jej niewykonania z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto Umowy,
 - 3) nienależytego wykonywania zobowiązań Umownych, w tym za naruszenie postanowień §2 Umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto Umowy za każde naruszenie.
2. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Zleceniobiorcę naliczonych mu zgodnie z Umową przez Zleceniodawcę do dnia odstąpienia, kar umownych za opóźnienia w wykonaniu Umowy.
4. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zleceniodawcy zapłaty takiej kary umownej. Zleceniodawca na mocy Umowy jest także upoważniony do potrącenia naliczonych Zleceniobiorcy, kar umownych (w tym również niewymagalnych) z wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca jest upoważniony do domagania się odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

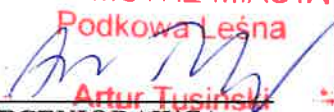
§ 7

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie spory wynikające z realizacji treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji w terminie 7 dni, poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia, o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji przesłanej na adres dotychczasowy za prawidłowo doręczoną.
4. Prawa (wierzytelności) i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Zleceniobiorcę, na osoby trzecie, bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy (w tym przypadku dotyczy to tylko imienia i nazwiska) w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
7. Wykonawca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora Danych.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zleceniodawca a 1 egz. - Zleceniobiorca.

Załączniki:

1. Oświadczenie/ ankieta ZUS
2. Formularz RODO

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusinski
ZLECENIODAWCA


ZLECENIOBIORCA

Wydatek zgody z planem finansowym: dział 750 rozdział 75023 § 4170

Kierownik Referatu
Planowania i Rozwoju Miasta

Joanna Oracka

4
SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna