



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



IK.272.103.2020.MG(1)



1 000000 151954

UMOWA NR: IK.272.249.90005.2020

zawarta w dniu **25.08.2020 r.** w Mieście Podkowa Leśna 05-807, ul. Akacyjowa 39/41, pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80,
reprezentowanym przez:

Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,
przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

TETABIT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą we Wrocławiu (50-501)
przy ul. Hubskiej 89/1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z
siedzibą w Świdniku, VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000382410, REGON
060758061, NIP 9462623131, reprezentowanym/ą przez: Pana Dominika Kobus – pełnomocnika,
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej każda z osobna **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa (dalej Umowa) została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa stacji pogodowej oraz profesjonalnego zestawu czujników pomiarowych (dalej łącznie zwane Urządzenia) wraz z oprogramowaniem oraz podłączenie, konfiguracja i uruchomienie Urządzeń, w ramach projektu pn. „Podkowa Leśna = Human Smart Town”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy ujęty jest w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Urządzenia będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, wcześniej nie używane, zgodne ze złożoną ofertą i wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Urządzeń wraz z wykonaną aktualizacją ich oprogramowania i oprogramowaniem do ich obsługi, aktualnym na dzień dostawy.
5. Wykonawca, w ramach przedmiotu Umowy, zobowiązuje się do podłączenia, skonfigurowania i uruchomienia Urządzeń, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i zgodnie z jego wytycznymi.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w niniejszym paragrafie zgodnie z:
 - 1) Opiszem przedmiotu zamówienia i formularzem ofertowym;
 - 2) Warunkami wynikającymi z przepisów technicznych oraz zaleceń producenta Urządzeń;
 - 3) Wymogami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych;
 - 4) Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, należyta starannością i najwyższymi normami branżowymi;
 - 5) Zaleceniami Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Urządzenia będą działać bez zakłóceń, zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Wykonawca oświadcza, że akceptuje fakt, że przedmiot Umowy jest objęty dofinansowaniem w ramach



MIASTO OGRÓD
PODKOWA LEŚNA



Wydział Instalacji
Budowlanych, Hydrotechniki
i Inżynierii Środowiska



Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna i w związku z powyższym oświadcza, że wyraża zgodę na informowanie o tym osób trzecich.

§ 2

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, na kwotę netto: 157 700,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt siedem tysięcy siedemset złotych zero groszy) plus należny podatek VAT w wysokości 36 271 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt jeden złotych zero groszy), razem brutto 193 971,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt jeden złotych zero groszy).
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 powyżej mieszczą się m.in. wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy w tym, między innymi koszty transportu wraz z ubezpieczeniem, koszty oprogramowania oraz koszty związane z przygotowaniem, konfiguracją, montażem i uruchomieniem Urządzeń oraz koszty udzielonej gwarancji.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
4. Fakturę należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń (§ 5 ust.4). Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr 94 1030 0019 0109 8530 0032 3284, CitiBank Handlowy.
7. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
8. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w Umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 7 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 3

Termin wykonania

1. Przedmiot Umowy w całości (dostawa, przygotowanie, podłączenie i konfiguracja Urządzeń) należy dostarczyć w terminie do dnia 30.09.2020 r. Termin uważa się za zachowany w przypadku podpisania przez Strony protokołu opisanego w § 5 ust. 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Urządzeń na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia Urządzeń na czas transportu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem, przygotowaniem, konfiguracją i podłączeniem oraz uruchomieniem wszystkich Urządzeń.

§ 4

Przedstawiciele

1. Przedstawiciel Wykonawcy:
- Tomasz Kosiak, adres e-mail: info@tetabit.pl, tel. +48 503 021 130.
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana, na adresy wskazane w komparcji Umowy lub drogą mailową na adres: info@tetabit.pl.
3. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli w osobach:
- Marcin Bzdyra, e-mail: marcin.bzdyra@podkowalesna.pl, tel. 505.123.147.



§ 5 Odbiory

1. Odbioru Przedmiotu Umowy dokona komisja odbiorowa, składająca się z przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Czynności odbioru będą polegały na weryfikacji kompletności i zgodności z Umową wszystkich dostarczonych Urządzeń oraz na przeprowadzeniu prób technicznych po, przygotowaniu, konfiguracji i uruchomieniu Urządzeń.
3. Dla dokonania odbioru Urządzeń niezbędne jest stwierdzenie kompletności i zgodności z Umową wszystkich dostarczonych Urządzeń oraz uzyskanie pozytywnego wyniku prób technicznych po przygotowaniu, konfiguracji i uruchomieniu Urządzeń.
4. Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wszystkich Urządzeń (protokół odbioru końcowego), bez zastrzeżeń, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca na dostarczone Urządzenia udzieli **24 miesięcy gwarancji** liczonej od dnia podpisania protokołu opisanego w § 5 ust. 4.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, w okresie gwarancji, autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, obowiązkowe przeglądy techniczne oraz kalibracje poszczególnych Urządzeń.
3. W ramach obowiązkowego przeglądu technicznego (wykonywanego raz w roku na kalibrację i co drugi rok na wymianę), Wykonawca wykona m.in. test poprawnego funkcjonowania Urządzenia, aktualizację oprogramowania, które wpływają na poprawną pracę Urządzenia lub oczyszczenie całego Urządzenia.
4. W przypadku niewykonania przeglądu technicznego opisanego w ust. 3, po uprzednim wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do jego wykonania, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania przeglądu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Terminy przeglądów powinny być ustalone z Zamawiającym z co najmniej 2 (dwu) tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca usunie wszelkie ujawnione wady i usterki Urządzeń w ramach gwarancji w terminie 36 godzin od momentu ich zgłoszenia telefonicznie pod nr: **695 750 006** z wyjątkiem wad i usterek Urządzeń, których ze względów technicznych nie można usunąć w tym czasie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Urządzenia lub jego części w ciągu **48 godzin** od momentu zgłoszenia wady lub usterki lub dostarczenia w tym czasie Urządzeń zastępczych o takich samych lub lepszych parametrach.
7. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
8. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w uzgodnionym terminie daje Zamawiającemu prawo do zlecenia ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Jeżeli z powodu nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad i usterek, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
10. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia wolnych od wad Urządzeń jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej 3 (trzy) jego naprawy, a Urządzenie nadal jest wadliwe.
11. Wykonawca w dniu dostawy Urządzeń dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, w których powinny być zawarte warunki serwisowe oraz wszelkie udostępnione przez producenta instrukcje obsługi.
12. Wykonawca zobowiązuje się odebrać, na koszt własny i ryzyko, wadliwe Urządzenie osobiście lub pokryć koszty jego transportu do i z siedziby Wykonawcy, lub do i z wskazanego przez Wykonawcę autoryzowanego punktu serwisowego, właściwego dla producenta dostarczonego Urządzenia. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy także przeglądów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
13. Strony przedłużają okres rękojmi do końca okresu gwarancji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków gwarancji opisanych w Umowie (niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta).

207

§ 7

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia (§ 3 ust. 1),
 - za opóźnienie w usuwaniu wad lub usterek Urządzeń w okresie gwarancji karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od następnej godziny po godzinie wyznaczonej zgodnie z Umową na usunięcie wad (§ 6 ust. 5),
 - za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w §2 ust. 1 Umowy.
- Kary umowne podlegają sumowaniu.
- Wymagalność zapłaty kary umownej następuje w ciągu 7 dni od przesłania wezwania do zapłaty, a po upływie tego terminu Zamawiający upoważniony jest do jej potrącenia z faktury VAT Wykonawcy.
- Odstąpienie od Umowy nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Wykonawcę naliczonych mu, zgodnie z Umową, przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, kar umownych.
- Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań, w tym w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zobowiązuje się pokryć w całości roszczenia skierowane z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie, w tym instytucję finansującą.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, a wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
- Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Prawo odstąpienia od Umowy

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu Umowy, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w niewykonanej części oraz żądania naprawienia wynikłej stąd szkody. W takim przypadku stosuje się kary umowne określone w § 7. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać przekazane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach skutkujących odstąpieniem od Umowy.
- Niezależnie od pozostałych uprawnień określonych przepisami powszechnie obowiązującymi lub Umową, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezawinionych przez żadną ze Stron, które wpłyną na wydłużenie terminu wykonania Umowy lub uniemożliwią przystąpienie do jej wykonania lub przerwą jej wykonanie (np. postanowienie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszczęciu postępowania w sprawie wpisu do rejestru zabytków).

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% kwoty brutto (określonej w § 2 ust. 1 Umowy). Wykonawca, przed zawarciem Umowy, dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed dniem zawarcia Umowy w pełnej wysokości w formie gwarancji ubezpieczeniowej. Zamawiający przewiduje możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019, poz. 1843).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
5. Za dzień zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń.

§ 10

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu Umowy, zawartego w SIWZ oraz strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej Umowy, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy:
 - a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy; wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;
 - b) zmiany spowodowane warunkami organizacyjnymi uniemożliwiającymi prowadzenie zadania, w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w terminach ustalonych w Umowie.
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt a)–b) termin wykonania Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłuższy jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 2) zmiany techniczne, w szczególności:
 - a) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - b) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - c) wprowadzenie nowych rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny, jeżeli zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 3) zmiana organizacji spełniania świadczenia: zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy;
 - 4) pozostałe zmiany:





Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy i którego nie można było uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej),
 - b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy w przypadku ograniczenia środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy jakimi dysponuje Zamawiający. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz uzasadnione i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
 - d) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - f) zmiana sposobu realizacji przedmiotu Umowy lub terminu wykonania przedmiotu Umowy w wyniku kolizji z planowanymi lub prowadzonymi na terenie Teatru działaniami artystycznymi, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych i powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji, w zakresie terminu realizacji lub sposobu wykonywania prac;
 - g) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy.
4. Strony Umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej Umowie.
 5. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
 - b. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania Umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,



MIASTO OGRÓD
PODKOWA LEŚNA



Wydział Instalacji
Budowlanych, Hydrotechniki
i Inżynierii Środowiska



Handwritten signature

- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
- c. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- d. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- e. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- f. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.
- g. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011 r.);
- h. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- i. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

- j. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
 3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkwoalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
 4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inne osoby, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) SIWZ,
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

ZAMAWIAJĄCY


WYKONAWCA

900/90005/6058

GLÓWNY SPECJALISTA


Beata Bała



Wydział Instalacji
Budowlanych, Hydrotechniki
i Inżynierii Środowiska



Zastępca Kierownika
Referatu Infrastruktury Komunalnej
i Zamówień Publicznych


Marta Gerek

• **PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony dnia przy udziale:

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/niezgodny* z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość (szt.)	Uwagi

2. Urządzenia zostały/nie zostały* zweryfikowane pod względem kompletności i zgodności z Umową wszystkich dostarczonych urządzeń.
3. Zostały/ nie zostały* przeprowadzone próby techniczne oraz konfiguracja urządzeń.
4. Dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych.
5. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za elementy dostarczone.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*Niepotrzebne skreślić

47

