

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

PRM.272.55.2020(1)



U M O W A nr 240.90004.2020

zawarta w dniu 13 sierpnia 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna,

reprezentowanym przez:

Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą

GARDENIA DESIGN Aneta Gulik-Kończyk z siedzibą przy ul. Limbowej 16, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,
NIP 6441489217 REGON 276223298

zwaną dalej **Wykonawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty **30.000 euro** (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r. i oferty Wykonawcy zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania usługi pn. „Montaż instalacji automatycznego podlewania na terenie zieleni przy parkingu Park&Ride w Podkowie Leśnej”** (dalej: **Prace**).
2. Prace będą wykonywane w Mieście Podkowa Leśna na terenie działek ew. nr 1/1, obręb 7, w Podkowie Leśnej.
3. Zakres Prac obejmuje:
 - 1) Ułożenie systemu automatycznego nawadniania zgodnie z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego oraz decyzją wydaną przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, z materiałów i urządzeń dostarczonych przez Zamawiającego.
 - 2) Zaprogramowanie sterownika i uruchomienie instalacji.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem na którym mają być wykonywane Prace, w ramach Przedmiotu Umowy, i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku wykonywanych przez niego Prac, w ramach Przedmiotu Umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni sprzęt umożliwiający pełne i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Wszyscy pracownicy będą przestrzegać przepisów BHP.

2. Wykonawca, w ramach Przedmiotu Umowy:

- 1) odpowiednio zabezpieczy teren, na którym wykonywane będą Prace;
- 2) na bieżąco będzie usuwać i utylizować, zbędne materiały, odpady (porządkowanie terenu wykonywania Prac), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) będzie prowadzić Pracę w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania Przedmiotu Umowy;
- 4) w związku z tym, że prace będą wykonywane na terenie wpisanym do rejestru zabytków w zakresie zabytkowej zieleni Wykonawca dochowa wszelkiej staranności podczas wykonywania prac ziemnych w obrębie korzeni istniejącego drzewostanu,
- 5) prace prowadzone będą na zagospodarowanym terenie, w trakcie wykonywania wykopu w miejscu gdzie rosną byliny Wykonawca dokona przesadzenia roślin w miejsce wskazane przez Zamawiającego i na czas prowadzenia prac zabezpieczy je przed wysychaniem,
- 6) bierze odpowiedzialność za zabezpieczenie wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, przekazanych przez Zamawiającego, będących jego własnością,
- 7) zabezpieczy odpowiednie narzędzia i środki niezbędne do realizacji Prac będących Przedmiotem Umowy,
- 8) Po zakończeniu robót (przed terminem odbioru robót) Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości na terenie objętym robotami.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za należyte i kompleksowe wykonanie wszelkich Prac, w ramach Przedmiotu Umowy, wynosi **6 500,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych brutto). Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu Prac i podpisaniu protokołu odbioru.

2. Podstawą do wystawiania faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Prac, **bez zastrzeżeń.**

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem opisanym w ust. 3 niniejszego paragrafu.

4. Wynagrodzenie wypłacone zostanie Wykonawcy jedynie za należyte wykonane Prace. Wykonawca nie ma prawa do dochodzenia wynagrodzenia ponad to, które jest mu należne tytułem należyte wykonanych Prac.

5. Dane do wystawiania faktury Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.

6. Za datę zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Termin Umowy

Termin realizacji Przedmiotu Umowy: **od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r.**

§ 5 Gwarancja

1. Wymagany okres gwarancji na wykonane Prace wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 2 dni licząc od daty pisemnego (listem lub pocztą elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto Umowy za każdy rozpoczynający się dzień opóźnienia;
 - 2) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Umowy;
2. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Wykonawcę naliczonych mu zgodnie z Umową przez Zamawiającego do dnia odstąpienia/rozwiązania, kar umownych za opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
4. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczeniu mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający na mocy Umowy jest także upoważniony do potrącenia naliczonych Wykonawcy, kar umownych (w tym również niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający jest upoważniony do domagania się odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - 1) Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl**
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub email: jod@podkowalesna.pl
 - 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,

- ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
- 3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
 - 5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
 - 6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
 - 7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
 - 8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - 9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

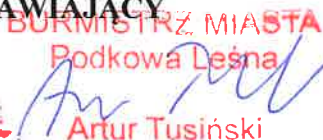
- na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
 2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
 3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkwoalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
 4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej Umowie.

§ 8

Postanowienia szczegółowe

1. Przeniesienie praw i obowiązków Wykonawcy, wynikających z Umowy, na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, w przypadku
5. Umowa, została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. – Wykonawca.


ZAMAWIAJĄCY


BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

WYKONAWCA



Wydatek zgodny z planem finansowym: dz. 900 rozdz. 90004 § 4300

PODINSPEKTOR

Sylwia Kucharska

Kierownik Referatu
Planowania i Rozwoju Miasta

Joanna Oracka

