

**ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 4 stycznia 2021 r.

NR 1/2021

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie
Leśnej i udzielenia upoważnień**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 33 ust. 5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 4 stycznia 2021 r. powierzam **Pani Edycie Żaczekiewicz**, zatrudnionej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej, pełnienie obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej.

2. Pełnienie obowiązków wygasa z dniem zatrudnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej wyłonionego w drodze naboru, nie później jednak niż w dniu 3 kwietnia 2021 r.

3. Powierzam Pani sprawy związane z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.).

§ 2. 1. Wyznaczam Panią Edytę Żaczekiewicz do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej.

2. Zobowiązuję równocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. Upoważniam Panią Edytę Żaczekiewicz do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Miasta Podkowa Leśna zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz 1876),
- 2) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.),
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych z zakresu świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020, poz. 111 z późn. zm.),
- 4) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 r. poz.808 z późn.zm.),
- 5) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 808 z późn.zm.),
- 6) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego od dłużników alimentacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 808 z późn. zm.),
- 7) przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U z 2020 r. poz. 808 z późn.zm.),
- 8) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2133 z późn.zm.),

- 9) wydawania decyzji administracyjnych w przedmiocie przyznawania zryczałtowanego dodatku energetycznego określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2020, poz. 833 z późn.zm.),
- 10) prowadzenia postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- 11) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.),
- 12) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1348 z późn. zm.) w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- 13) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń wychowawczych określonych w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. z 2019, poz. 2407 z późn. zm.),
- 14) prowadzenia postępowań w sprawach o ustalenie uprawnień do przyznania jednorazowego świadczenia na dziecko zgodnie z ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329 z późn. zm.),
- 15) do prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020, poz 1219 z późn. zm.), w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osobom fizycznym, które zamierzają złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w tym w ramach Części 2 Programu Priorytetowego "Czyste Powietrze",

§ 4. Udzielam Pani Edycie Żaczekiewicz pełnomocnictwa do zarządzania jednostką organizacyjną Miasta Podkowa Leśna - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie zwykłego zarządu. Pełnomocnictwo w ramach zwykłego zarządu upoważnia do:

- 1) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, a zwłaszcza ustawy o pomocy społecznej,
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie kierowanej jednostki, do zaciągania zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego OPS,
- 3) wykonywania czynności i zadań wchodzących w zakres działania kierowanej jednostki,
- 4) reprezentowania gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością OPS,
- 5) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej,
- 6) udzielania jednorazowego pełnomocnictwa do dokonania szczegółowo wskazanych w nim czynności, wyłącznie podczas nieobecności kierownika, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 6. Powierzenie obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Podkowie Leśnej następuje za zgodą pracownika.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Podkowa
Leśna

Artur Tusiński