

**ZARZĄDZENIE NR 140/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 25 listopada 2020 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miasta Podkowa Leśna**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się **Panią Joannę Oracką**, Kierownika Referatu Planowania i Rozwoju Miasta (PRM) do:

- poświadczania dokumentów urzędowych Referatu PRM za zgodność z oryginałem,
- poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań przez Referat PRM,
- poświadczania ostateczności decyzji administracyjnych z zakresu Referatu PRM,
- podpisywania pism w toku postępowań administracyjnych prowadzonych przez Referat PRM, z wyłączeniem prawa do wydawania decyzji administracyjnych,
- podpisywania pism wychodzących na zewnątrz, pozostających we właściwości Referatu PRM, w zakresie udzielania wyjaśnień, informacji itp. (zwykły zarząd),
- podpisywania pism wychodzących na zewnątrz w zakresie wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zaświadczeń o rewitalizacji i przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2.** Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienie jest ważne do odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.

**§ 3.** Upoważnienie, nie stanowi podstawy do udzielania dalszych upoważnień.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

**Artur Tusiński**