

ZARZĄDZENIE NR 123/2020
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie funkcjonowania Urzędu Miasta Podkowa Leśna w okresie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758, 1797, 1829 i 1871) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Bezpośrednia obsługa interesantów w budynku Urzędu Miasta Podkowa Leśna wykonywana jest z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych oraz ograniczeń, zapewniając bieżącą realizację zadań. Bezpośrednio załatwiane będą sprawy pilne, niecierpiące zwłoki i inne wymagające bezpośredniego kontaktu.

2. Wydzielone są dwie strefy dla interesanta, przy wejściu głównym oraz przy wejściu bocznym Urzędu, oddzielone od strefy biurowej przesłoną ochronną.

3. Wejście do strefy dla interesanta Urzędu Miasta Podkowa Leśna jest możliwe pod następującymi warunkami:

- 1) wymagane jest obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki czy przyłbicy,
- 2) przy wejściu do Urzędu należy zdezynfekować ręce,
- 3) w tym samym czasie nie może przebywać więcej niż jedna osoba w jednej strefie dla interesanta, z wyłączeniem:
 - a) dziecka do ukończenia 13. roku życia,
 - b) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
 - c) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
 - d) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
 - e) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów,
 - f) osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.

4. Czas pobytu interesanta na terenie Urzędu powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.

§ 2. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki czy przyłbicy na terenie Urzędu, zwłaszcza w czasie obsługi interesantów oraz zachowania rygorów bezpiecznej odległości 1,5 metra od interesantów i innych pracowników oraz stosowania wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Państwowej Inspekcji Sanitarnej dot. profilaktyki zapobiegania zakażeniu koronawirusem.

2. W pomieszczeniach biurowych należy organizować pracę w sposób zapewniający pracownikom minimalny odstęp od drugiego pracownika wynoszący 1,5 m.

3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do dezynfekcji rąk przy użyciu płynów dezynfekcyjnych znajdujących się w dozownikach przy wejściu do Urzędu oraz udostępnionych pracownikom do osobistego używania.

4. Zaleca się ograniczenie liczby osób korzystających w tym samym czasie z przestrzeni wspólnych, takich jak pomieszczenia socjalne oraz na tyle na ile to możliwe, ograniczania bezpośrednich kontaktów z pracownikami innych referatów, w tym poruszania się po ciągach komunikacyjnych bez konkretnego celu.

5. Poleca się jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia biurowe.

6. Zobowiązuje się pracownika odpowiedzialnego za sprzątanie Urzędu do systematycznego przeprowadzania właściwej dezynfekcji powierzchni, zwiększenia częstotliwości sprzątania pomieszczeń pracy, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno - sanitarnych, elementów środowiska pracy - blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólnych drukarek i kopiarek.

§ 3. 1. W przypadku stwierdzenia, że na terenie Urzędu Miasta Podkowa Leśna istnieje ognisko wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 należy:

- 1) Poinformować pracowników o zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników (zgodnie z art. 207¹ Kodeksu pracy).
- 2) Poinformować o zagrożeniu Państwową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną SANEPID (zgodnie z art. 5 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych).
- 3) Podjąć działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo (art. 207 par. 2 Kodeksu pracy), które mogą polegać na:
 - a) zarządzeniu dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika i urządzeń /narzędzi, które używał;
 - b) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą tak pracować - do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez SANEPID;

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do powstrzymania się od przychodzenia do pracy i zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu oraz pracownikowi właściwemu ds. kadr przypadków, w których nie mogą wykonywać obowiązków służbowych w wyniku objęcia kwarantanną lub izolacją lub wystąpienia objawów choroby zakaźnej.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika Urzędu będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie wirusem SARS-CoV-2, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa
Leśna

Artur Tusiński