

ZARZĄDZENIE NR 116/2020
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Oceniającej Wnioski w sprawie dotacji celowej z budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie “Podkowa Leśna zwalcza smog” służące ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne

Na podstawie § 2 Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 143/XVII/2020 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie w określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowych na zmianę ogrzewania na ekologiczne źródła ciepła, zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne, zwanej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Alicja Stefanowicz – Podinspektor Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych.
- 2) Członek Komisji – Marta Gerek – Zastępca Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych.
- 3) Członek Komisji – Artur Paterek – Podinspektor Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych.
- 4) Członek Komisji – Andrzej Rogalski – Inspektor Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych.
- 5) Członek Komisji – Ewa Zatyka – Podinspektor Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych.

§ 2. Szczegółowy tryb i zasady działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa
Leśna

Artur Tusiński

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych na wymianę kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne

§ 1

Regulamin ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na dofinansowanie kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego Komisji zastępuje go osoba przez niego upoważniona.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków.

§ 4

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

§ 5

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie planu pracy Komisji,
 - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

§ 6

1. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
 - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
 - 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków,
 - 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
 - 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.
2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna wraz z protokołem prac Komisji.
6. Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków, obsługą administracyjno-biurową Komisji wykonuje Referat Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§ 7

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

§ 8

Komisja opiniuje wnioski w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu przewidzianego do składania wniosków.

§ 9

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Ostatecznej akceptacji rekomendowanych wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona.

§ 10

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla jego nadania.

Załącznik nr 1

do Regulaminu określającego szczegółowy tryb i zasady działania Komisji kwalifikującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na wymianę kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne.

.....
(Imię i Nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mój udział w pracach Komisji rozpatrującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych z wymiana kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców oraz oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(Data i podpis)

Załącznik nr 2

do Regulaminu określającego szczegółowy tryb i zasady działania Komisji kwalifikującej wnioski o udzielenie dotacji celowych na wymianę kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne.

**KARTA OCENY WNIOSKU NR.....
o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów związanych z wymianą kotłów
lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne**

1. Ocena formalna:

	TAK	NIE
1. Wypełniono wszystkie wymagane punkty formularza wniosku		
2. Wniosek złożony w terminie, określonym w ogłoszeniu		
3. Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki		
4. Wniosek złożony na formularzu zgodnym ze wzorem załączonym do ogłoszenia		
5. Wniosek podpisany przez wnioskodawcę		

2. Ocena merytoryczna:

.....
.....
.....
.....
.....

Podkowa Leśna, dnia.....

CZŁONKOWIE KOMISJI:

Imię i Nazwisko:

Podpis

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....