

Załącznik do Uchwały _____

Rady Miasta Podkowa Leśna

z dnia _____.



Program współpracy Miasta Podkowa Leśna na rok 2021
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wstęp

Celem Miasta Podkowa Leśna jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców. W tym działaniu samorząd deklaruje wolę współpracy i wyraża chęć realizacji swoich zadań w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe.

Obustronna wola współpracy, gdzie ogromną rolę odgrywa aktywność obywatelska, pozwoli na coraz to lepsze rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności, zgodnie z ideą Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Podkowa Leśna na lata 2013-2025. Partnerstwo we współdziałaniu ma na celu jak najlepsze wykonywanie zadań Miasta Podkowa Leśna poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozwój Miasta Podkowa Leśna i poprawa warunków życia jego mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem gminnego samorządu. U podłoża programu współpracy z tymi podmiotami leży głębokie przekonanie władz Miasta Podkowa Leśna o korzyściach z niego płynących potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;

- 3) **programie** – rozumie się przez to niniejszy program;
- 4) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Podkowa Leśna;
- 6) **pełnomocniku** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

3. Współpraca Miasta z podmiotami programu opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Miasto udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – Miasto i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Miastem, a podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty programu;
- 4) **efektywności** – Miasto udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno władze Miasta, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania podmiotom programu przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliгуje również podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu współpracy z podmiotami programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy tymi podmiotami a Miastem, które służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta, w myśl celów Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 3) Wzmocnianie potencjału podmiotów programu oraz wspieranie rozwoju wolontariatu;
- 4) Racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) Wzmocnianie niezależności podmiotów programu poprzez wspieranie ich działań oraz promocję aktywności społecznej;
- 6) Prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) Wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty;
- 8) Wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw zarówno mieszkańców indywidualnych Miasta, jak i podmiotów programu.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Zakres współpracy Miasta z podmiotami programu obejmuje zakres zadań określony w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca pomiędzy Miastem a podmiotami programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1175);
- 2) ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
- 3) ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2473);

- 4) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1086);
- 5) ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1818).

3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia podmiotom programu zadań publicznych;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań.

4. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Burmistrz Miasta, uznając celowość realizacji zadania publicznego w związku ze złożonymi, przez podmioty programu, ofertami na jego realizację, może zlecić jego wykonanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z zasadami wskazanymi w art.19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Miasta.

6. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;
- 2) użyczenie lokali i budynków na działalność statutową podmiotów programu na terenie Miasta;
- 3) wzajemna promocja podmiotów programu oraz Miasta;
- 4) realizacja wspólnych przedsięwzięć z podmiotami programu, w ramach których Miasto i organizacje dzielą się zadaniami;
- 5) informowanie o szkoleniach, konferencjach dotyczących organizacji pozarządowych;
- 6) promocja działalności podmiotów programu poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w biuletynie Miasta, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta;
- 7) Burmistrz Miasta może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez podmioty programu;
- 8) udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 9) wzajemne przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych;

- 10) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności podmiotów programu, na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Miasta.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Jako zadania priorytetowe Miasta, w roku 2021, określa się zadania, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym statutową działalność z zakresu:

- 1) zaspokajania potrzeb i zainteresowań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców Miasta, w tym edukacji kulturalnej, społecznej i proekologicznej dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych;
- 2) wspierania działań promujących lokalne dziedzictwo historyczne, kulturowe i przyrodnicze;
- 3) zaspokajania potrzeb i zainteresowań z dziedziny kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Miasta w tym osób niepełnosprawnych (w tym edukacja mieszkańców Miasta w zakresie promocji zdrowego trybu życia);
- 4) wspierania działań przeciwdziałających uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) wspierania działań związanych z integracją międzypokoleniową, budowaniem współpracy pomiędzy seniorami i młodzieżą;
- 6) wspierania działań zwalczających dyskryminację w społecznościach lokalnych i internetowych.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 7. 1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

2. Szczegółowe informacje dotyczące konkursów ofert określone są każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta, zgodnie z art. 13 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów programu.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Burmistrz Miasta w ogłoszeniu konkursowym.

4. Burmistrz Miasta może zlecić realizację zadania publicznego, na wniosek podmiotów programu, z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

5. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa.

2. W roku 2021 na realizację zadań publicznych, objętych programem, planuje się łączną kwotę w wysokości **co najmniej 100.000 zł.**

3. Wysokość środków finansowych na zadania realizowane w trybie tzw. „małych grantów” nie mogą przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym, z czego do 31 sierpnia kwota tych środków nie może przekroczyć 15% wartości, o której mowa powyżej.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego podmiotowi programu na zasadach określonych w ustawie.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie 19a ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba podmiotów programu biorących udział w realizacji programu;
- 8) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmiot programu w realizację zadań publicznych ujętych w programie;
- 9) wartość niefinansowego wkładu własnego podmiotów programu realizujących powierzone zadania publiczne.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z podmiotami programu.

4. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu, przygotowane przez pełnomocnika, w terminie do dnia 31 maja następnego roku. Ponadto sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.

5. Sprawozdanie z realizacji programu staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.1. Projekt programu współpracy na 2021 rok powstał na bazie programu współpracy na 2020 rok.

2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 198/XLIII/2010 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta z możliwością wniesienia uwag w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@podkowalesna.pl.

4. Informacja o wynikach konsultacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Burmistrz Miasta każdorazowo powołuje zarządzeniem komisję konkursową, w składzie wskazanym w ustawie, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert wraz z regulaminem jej funkcjonowania.

2. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o przepisy ustawy, zapisy programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu konkursowym oraz zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
6. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii względem wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert - projektów przypisaną im oceną punktową i opisową.
7. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.
8. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta.
9. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta.