

**ZARZĄDZENIE NR 114/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 24 września 2020 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia regulaminu jej działania**

Na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 4 uchwały Nr 139/XVII/2020 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowani lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9387) w sprawie ustalenia zasad wynajmowani lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Podkowa Leśna, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w poniższym składzie:

1. Małgorzata Janus – Przewodnicząca Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
2. Wojciech Sancewicz – Zastępca Przewodniczącej Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
3. Anna Krzywańska - członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
4. Adrianna Gulewicz – członek Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

**§ 2. 1.** Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje się na czas trwania kadencji Rady Miasta Podkowa Leśna.

2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawują swoją funkcję od dnia ich powołania w skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej do dnia ich odwołania lub przyjęcia przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna rezygnacji z pełnionej funkcji.

3. Z chwilą upływu kadencji Rady Miasta Podkowa Leśna, Społeczna Komisja Mieszkaniowa ulega rozwiązaniu.

**§ 3.** Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Podkowa Leśna nr 4/2019 z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

**Artur Tusiński**

## **REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **1. Postanowienia ogólne**

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej **Komisją**, jest organem opiniodawczym, sprawującym kontrolę społeczną nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Podkowa Leśna.
2. Komisję powołuje i odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Miasta Podkowa Leśna w drodze zarządzenia spośród kandydatur zgłoszonych w wyniku naboru na członka Komisji. Nabór na członka Komisji oraz kryteria oceny kandydatur ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Członków Komisji w ilości od 3 do 4 powołuje się spośród radnych (do 2), przedstawicieli mieszkańców (1) oraz osób, które w ramach wykonywania swoich obowiązków wykonują zdania dotyczące pomocy społecznej (1).
4. Komisja wykonuje czynności zawarte w pkt. 1, w szczególności:
  - a) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne po uprzedniej weryfikacji pod kątem formalno- prawnym przez pracownika Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych,
  - b) dokonuje oceny złożonych wniosków w systemie punktowym na podstawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Podkowa Leśna,
  - c) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
  - d) opiniuje wnioski osób ubiegających się o przedłużenie umów najmu na lokale socjalne,
  - e) rozpatruje ewentualne uwagi i zastrzeżenia oraz odwołania do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości projektów list osób oczekujących na zawarcia umowy najmu na lokal mieszkalny, socjalny.
5. Komisja przy opiniowaniu spraw powinna:
  - a) działać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
  - b) kierować się zasadami bezstronności,
  - c) uwzględniać społeczne aspekty wynikające z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy,
  - d) podejmować decyzje zgodnie z zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Podkowa Leśna.
6. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Podkowa Leśna.

### **2. Tryb pracy Komisji**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji, pracownik Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych.
2. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Gminy Miasto Podkowa Leśna – a w przypadku podejmowania czynności, o których mowa w pkt. 1 ust. 4 lit. c także poza nią –

wyłącznie w godzinach pracy Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów podczas głosowania - głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Komisji, natomiast w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

6. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosowania, pozostaje jednak wyłączony od udziału w głosowaniu w sprawach, w których: jest stroną albo pozostaje jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może ono mieć wpływ na wyrażoną opinię lub też dotyczących jego małżonka oraz krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia a także osób związanych z nim stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji. Wyznaczeni członkowie Komisji mogą dokonywać wizji wraz ze wskazanymi osobami/rodzinami w lokalu w wyznaczonym terminie (dogodnym dla obu stron).

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę i miejsce,
- b) listę obecności,
- c) liczbę wniosków do omówienia/omówionych razem z nazwiskami wnioskodawców,
- d) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,
- e) podpisy wszystkich obecnych członków Komisji oraz protokolanta.

9. Wnioski, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję zostają umieszczane na projekcie listy wnioskodawców zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony oraz wykaz osób uprawnionych do najmu socjalnego lokalu.

10. Lista wnioskodawców zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony oraz wykaz osób uprawnionych do najmu socjalnego lokalu wywieszana jest na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta, na okres 30 dni, z informacją o możliwości składania zastrzeżeń.

### **3. Postanowienia końcowe**

1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków każdy z członków Komisji ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów ww. Rozporządzenia oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, związanych z pracą Komisji.

3. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.