

**ZARZĄDZENIE NR 99/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 14 sierpnia 2020 r.

**w sprawie w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Miasto Podkowa Leśna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm. ) – zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady realizacji zadania pn. „Przewóz dzieci i uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni”, przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

**§ 2.**

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 jest skierowane do:

- a) niepełnosprawnych dzieci 5-cio i 6-letnich oraz dzieci, którym odroczone obowiązek spełniania obowiązku szkolnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego,
- b) uczniów niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi do najbliższej szkoły podstawowej,
- c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 lat,
- d) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna- do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 rok życia (do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, który nie musi być najbliższy miejscu zamieszkania),
- e) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 rok życia (do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, który nie musi być najbliższy miejscu zamieszkania),

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:

- a) bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnionego przez Wykonawcę wyłonionego poprzez wszczęte postępowanie w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego,
- b) zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym zgodnie ze wzorem, określonym w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, na trasie dom – placówka –praca lub dom- placówka-dom.

**§ 3.**

1. Wybór jednej z form wymienionych w § 2 ust. 2, przysługujący dzieciom i uczniom wymienionym w § 2 ust. 1 lit a-e, następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, który należy złożyć w terminie:

- a) do 14 sierpnia każdego roku w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego,
- b) do 14 sierpnia każdego roku w przypadku przejazdu samochodem osobowym.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, rodzic lub opiekun prawny jest wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od odebrania wezwania. W przypadku nie zachowania terminów wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów.

#### § 4.

1. Dokumenty niezbędne do wniosku, o którym mowa w § 3:

- 1) w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:
  - a) do wglądu oryginał orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - b) potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej placówki oświatowej wydane przez dyrektora placówki – tylko w przypadku placówki z siedzibą poza Podkową Leśną,
- 2) w przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, należy dodatkowo załączyć następujące dokumenty:
  - a) zaświadczenie od pracodawcy o miejscu pracy rodzica lub opiekuna prawnego,
  - b) kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia,
  - c) dokument potwierdzający ilość spalania paliwa na 100 km, wg danych producenta samochodu. Dokumentem tym powinna być kserokopia strony z książki serwisowej pojazdu opisana odręcznie przez rodzica/opiekuna lub dodatkowo kserokopia strony tytułowej ww. książki,
  - d) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia,
  - e) w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie, należy dołączyć do wniosku „oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem prawnym”, do placówki. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
  - f) jeśli będą wymagane inne dokumenty, należy je dołączyć, na wezwanie organu, w terminie 7 dni od odebrania wezwania.

#### § 5.

1. Zasady organizacji bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. a:

- a) rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka,
- b) godziny przewozów do placówki i odbioru uzgodnione zostaną po podaniu przez placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego,
- c) w przypadku organizacji przewozu do danej jednostki oświatowej dla dwóch i więcej uczniów, zasadą jest dowiezenie wszystkich uprawnionych do przewozu dzieci na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór z zajęć kończących się najpóźniej,
- d) uczniowie, którzy zostają dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć lub gdy zakończyli już zajęcia, korzystają z opieki w świetlicy,
- e) przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi od chwili odebrania dziecka od rodzica lub opiekuna prawnego do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi i odwrotnie. Przez miejsce odbioru zamawiający rozumie miejsce przed budynkiem zamieszkania dziecka. W przypadku kiedy odbiór dziecka przed budynkiem zamieszkania dziecka nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu lub inne zagrożenie bezpieczeństwa dziecka, opiekun odbiera dziecko z innego uzgodnionego z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka punktu w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania dziecka.

## § 6.

1. Zasady zwrotu rzeczywistych kosztów przewozu, o którym mowa w §2 ust. 2 lit. b w przypadku, gdy transport i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni:

- a) na podstawie zawartej umowy między Dyrektorem „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna”, a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego - dzienna kwota zwrotu kosztów poniesionych na dowóz to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca lub dom-placówka-dom oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom pomnożona przez średnią cenę używanego paliwa oraz przez średnie zużycie paliwa na 100 km (według danych producenta pojazdu). Dzienny koszt mnoży się przez liczbę dni obecności dziecka w placówce.
- b) w przypadku korzystania z internatu zwrot kosztów obejmuje ilość dni, w których następował przewóz dziecka, a nie za dni obecności w ośrodku.

2. Rada Miasta Podkowa Leśna podejmuje uchwałę w sprawie określenia średniej ceny za litr paliwa, właściwego dla danego pojazdu. Ceny będą obowiązywały na dany rok szkolny.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana na czas określony, tj. czas trwania roku szkolnego, w przypadku wniosku złożonego zgodnie z terminem określonym w §3 ust. 1 lit. b. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w §3 ust. 1 lit. b- umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania przez rodzica lub opiekuna prawnego do końca roku szkolnego.

§ 7. Upoważnia się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna do zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 81/2018 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 10 września 2018 r. w sprawie w sprawie zasad zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

**Artur Tusiński**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 99/2020

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

z dnia 14 sierpnia 2020 r.

Podkowa Leśna, dnia .....

**Dane Wnioskodawcy:**

.....

(imię i nazwisko)

**Podkowa Leśna ul.**.....

(adres zamieszkania)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pesel Wnioskodawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer telefonu

**Burmistrz Miasta Podkowa Leśna**

**WNIOSEK**

**w sprawie dowozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego** do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych w roku szkolnym.....

**I. Występuje z wnioskiem o :** (zaznaczyć „X” właściwe)

- 1) zapewnienie bezpłatnego transportu,
- 2) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem - **należy wypełnić dodatkowo pkt. III\***.

**II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia.....

.....

3. Numer PESEL dziecka/ucznia

.....

4. Adres zamieszkania dziecka/ucznia: **Podkowa Leśna ul.**

.....

5. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń

.....

6. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych\*\* nr ..... wydane dnia ..... przez Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną w ..... na czas (etap edukacyjny)

z ..... uwagi na niepełnosprawność .....



2. Dane będą przetwarzane na potrzeby związane z organizacją dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust 2, Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.

4. Dane będą archiwizowane na podstawie zgody art.6 ust 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych przez okres wynikający z przepisów prawa i zadań Centrum Usług Wspólnych oraz na podstawie Instrukcji kancelaryjnej.

5. Ma/mają Pan/i/Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych i danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, ponadto przysługuje Panu/i/Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych .

6. Przysługuje Panu/i/Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz w Ustawie o ochronie danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i/Państwa narusza wskazane przepisy (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@giodo.gov.pl).

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania oraz w celach, o których mowa w art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Nie podanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację procesu organizacji dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka.

8. Pana/i/Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, ani też nie będą przekazywane poza obszar EOG.

## O Ś W I A D C Z E N I E

### dotyczące obowiązku informacyjnego oraz zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Ja niżej podpisany( a)(ni).....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zapoznałem/łam/ zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby związane z organizacją dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

### Wypełnia Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych \*\* zostało zweryfikowane przez pracownika Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna.

Podkowa Leśna dn.....

(czytelny podpis pracownika)

(pieczętka)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 99/2020

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

z dnia 14 sierpnia 2020 r.

Podkowa Leśna, dnia .....

**Dane właściciela samochodu:**

.....

(imię i nazwisko)

Podkowa Leśna, .....

**Upoważnienie właściciela samochodu**

do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego

Upoważniam Opiekuna..... do użytkowania samochodu marki....., model..... o numerze rejestracyjnym....., którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka niepełnosprawnego ..... do placówki.....

.....  
w roku szkolnym.....

.....

Czytelny podpis

**Klauzula informacyjna:**

1. Administratorem Pana/i/Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w tym danych szczególnych jest Dyrektor „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” ul. Błomska 46/48, 05 - 807 Podkowa Leśna e-mail: [cuw@podkowalesna.pl](mailto:cuw@podkowalesna.pl) tel. 22 758 90 30.

2. Dane będą przetwarzane na potrzeby związane z organizacją dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust 2, Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.

4. Dane będą archiwizowane na podstawie zgody art. 6 ust 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych przez okres wynikający z przepisów prawa i zadań Centrum Usług Wspólnych oraz na podstawie Instrukcji kancelaryjnej.

5. Ma/mają Pan/i/Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych i danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, ponadto przysługuje Panu/i/Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych .

6. Przysługuje Panu/i/Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz w Ustawie o ochronie danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i/Państwa narusza wskazane przepisy (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)).

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania oraz w celach, o których mowa w art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Nie podanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację procesu organizacji dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka.

8. Pana/i/Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, ani też nie będą przekazywane poza obszar EOG.

## O Ś W I A D C Z E N I E

### dotyczące obowiązku informacyjnego oraz zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Ja niżej podpisany( a)(ni).....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zapoznałem/łam/ zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby związane z organizacją dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka.

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 99/2020

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

z dnia 14 sierpnia 2020 r. Podkowa Leśna, dnia .....

Podkowa Leśna, dnia .....

**Dane właściciela samochodu:**

.....

(imię i nazwisko)

Podkowa Leśna, .....

Oświadczenie właściciela samochodu

o wykorzystywaniu go do dowożenia dziecka wraz z rodzicem/opiekunem

Oświadczam, że samochód marki ....., model .....,  
o numerze rejestracyjnym ....., którego jestem  
właścicielem,  
jest użytkowany do dowożenia dziecka niepełnosprawnego  
do placówki .....,  
w roku szkolnym ..... wraz z Opiekunem .....

Czytelny podpis

**Klauzula informacyjna:**

1. Administratorem Pana/i/Państwa danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w tym danych szczególnych jest Dyrektor „Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna” ul. Błońska 46/48, 05 - 807 Podkowa Leśna e-mail: [cuw@podkowalesna.pl](mailto:cuw@podkowalesna.pl) tel. 22 758 90 30.

2. Dane będą przetwarzane na potrzeby związane z organizacją dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust 2, Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.

4. Dane będą archiwizowane na podstawie zgody art. 6 ust 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych przez okres wynikający z przepisów prawa i zadań Centrum Usług Wspólnych oraz na podstawie Instrukcji kancelaryjnej.

5. Ma/mają Pan/i/Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych i danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, ponadto przysługuje Panu/i/Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych .

6. Przysługuje Panu/i/Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz w Ustawie o ochronie danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i/Państwa narusza wskazane przepisy (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)).

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania oraz w celach, o których mowa w art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Nie podanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację procesu organizacji dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka.

8. Pana/i/Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, ani też nie będą przekazywane poza obszar EOG.

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

#### **dotyczące obowiązku informacyjnego oraz zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych**

Ja niżej podpisany( a)(ni).....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zapoznałem/łam/ zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby związane z organizacją dowozu uczniów do szkoły lub ośrodka.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

## UMOWA

zawarta w Podkowie Leśnej w dniu .....

pomiędzy Miastem Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05 – 807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80, reprezentowanym przez:

Mariolę Stecko – Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna, ul. Błńska 46/48, 05 – 807 Podkowa Leśna

zwanym w treści umowy „Miastem”

a

Panią/Panem **zam. w Podkowie Leśnej, ul. ....**

Posiadającą/cym numer **PESEL**

Zwaną/ym w treści umowy „Opiekunem”

zwanymi dalej Stronami.

**§ 1.** Miasto, realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, na podstawie Zarządzenia NR 99/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 14 sierpnia 2020r. w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Miasto Podkowa Leśna oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz uchwały Nr 160/XVIII/2020 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Podkowa Leśna na rok szkolny 2020/2021, powierza ten obowiązek Opiekunowi.

**§ 2. 1.** Opiekun zobowiązuje się do przewozu z domu na zajęcia szkolne/do internatu i ze szkoły/z internatu do domu oraz sprawowania opieki w czasie dowożenia niepełnosprawnego dziecka:

a.imię i nazwisko:

b.data urodzenia:

c.adres zamieszkania: , **ul.**

d.nazwa placówki:

e.adres placówki:

w godzinach wynikających z rozkładu zajęć/w dniach nauki szkolnej.

**§ 3.** Opiekun oświadcza, że:

- ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,
- dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki ..... o numerze rejestracyjnym....., rok produkcji ....., z silnikiem ....., o pojemności ..... cm<sup>3</sup>, który ..... spala w cyklu miejskim/mieszanym .....l/100 km wg danych producenta pojazdu,
- dowóz dziecka do placówki będzie realizował na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania lub pracy i z powrotem
- liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, tj. .... i z powrotem (bez dowozu dziecka do placówki), wynosi ..... km dziennie,

- 5) posiada ważne ubezpieczenie OC oraz zapewnia właściwy stan techniczny tego samochodu,
- 6) nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 4. 1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów to rzeczywista dzienna kwota poniesiona na paliwo pomnożona przez ilość dni obecności dziecka na zajęciach. Wysokość tej kwoty to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca **lub** dom i z powrotem oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom pomnożona przez średnią cenę używanego paliwa oraz przez średnie zużycie paliwa na 100 km -według danych producenta pojazdu.

2. Wysokość stawki za 1 litr paliwa określa Uchwała Nr 160/XVIII/2020 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Mieście Podkowa Leśna na rok szkolny 2020/2021.

3. Strony uzgadniają, że podwójna odległość między miejscem zamieszkania a placówką i miejscem pracy lub zamieszkania, rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca, wynosi ..... km.

4. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne **potwierdza dyrektor placówki**, do której dziecko uczęszcza **lub osoba upoważniona**.

5. Za dni nieobecności na zajęciach zwrot nie przysługuje.

§ 5. 1. Należność, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie przekazana przelewem na konto

..... w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Opiekuna, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Oświadczenie, o którym mowa należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym był dokonywany dowóz.

3. W przypadku nie realizowania dowozu w danym miesiącu Opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie Centrum usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna najpóźniej do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy brak dowozu.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

5. Wydatki z zatwierdzonej umowy nie przekroczą kwoty ujętej w planie budżetu w zadaniu nr:..... – dowożenie uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia**..... **do** ....., tj. czas trwania roku szkolnego.

§ 7. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8. W przypadku zmian warunków umowy Opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Miasto, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**MIASTO**

**OPIEKUN**

Załącznik do umowy

Podkowa Leśna, dnia .....

### OŚWIADCZENIE

#### **o używaniu samochodu osobowego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do placówki**

1. (DLA OPIEKUNA) Niniejszym oświadczam, że w miesiącu ..... używałem/am samochód osobowy, który spala ..... l/100 km **benzyny, oleju napędowego, gazu lpg\***, do celów przewiezienia dziecka niepełnosprawnego ..... na trasie miejsce zamieszkania-placówka-miejsce zamieszkania/pracy\* i z powrotem, tj. .... km dziennie.

Oświadczam, że **dowozu dziecka nie łączę/dowóz dziecka łączę\*** z dojazdem do pracy. Liczba km z domu **bezpośrednio** do pracy wynosi ..... km dziennie w dwie strony (bez dojazdu do placówki).

.....  
Podpis rodzica

2. (DLA PLACÓWKI) Potwierdzenie obecności na zajęciach dziecka w placówce:

W miesiącu .....dziecko ..... uczęszczało do ....., ul. ....,  
.....- .....dni.

.....  
.....  
Data  
Dyrektora  
upoważnionej

Pieczęć placówki

Pieczęć i podpis  
lub osoby

### Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna

**Pani/Panu** ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia .....r.

#### 1. *Gdy Opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy\**

[ilość dni x (l. km na trasie dom-placówka-praca-placówka-dom minus l. km na trasie dom-praca-dom) x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km] =.....dni x (.....km - .....km) x ..... zł/l x ..... l/100km

#### 2. *Gdy Opiekun nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy\**

(ilość dni x l. km na trasie dom-placówka-dom-placówka-dom x stawka za litr paliwa x spalanie l/100km) = ..... dni x ..... km x..... zł/l x .....l/km

przysługuje kwota do wypłaty w wysokości ..... zł z tytułu zwrotu kosztów poniesionych na używanie samochodu osobowego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do placówki i z placówki do miejsca zamieszkania.

Przyznany zwrot kosztów dowozu dziecka w miesiącu ..... wynosi .....

(słownie:.....)

nr konta .....

\*oświadczenie zostanie dostosowane do indywidualnych warunków

.....

Pieczęć i podpis  
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Miasta Podkowa Leśna