



PRM.271.5.2020

Podkowa Leśna, dnia 14 sierpnia 2020 r.

## BURMISTRZ MIASTA PODKOWA LEŚNA

zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania szkolnej strefy rekreacji i wypoczynku w otoczeniu zieleni przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej wraz z realizacją zagospodarowania terenu według uzgodnionego projektu w ramach realizacji Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna na 2020 rok”**

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania szkolnej strefy rekreacji i wypoczynku w otoczeniu zieleni przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej (Etap I) wraz z realizacją zagospodarowania terenu według uzgodnionego projektu (Etap II).

- 1. Etap I** – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania szkolnej strefy rekreacji i wypoczynku w otoczeniu zieleni przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej (ul. Jana Pawła II 20, dz. ew. nr 148 w obrębie 9). W ramach projektowanego zagospodarowania, zgodnie z projektem złożonym do Budżetu Partycypacyjnego, przewiduje się: wykonanie nasadzeń krzewów iglastych i liściastych, roślin okrywowych, bylin i traw, wydzielenie strefy nawierzchni z kruszywa kamiennego, remont betonowych punktów oporowych oraz schodów terenowych (poprzez obudowanie drewnem lub otynkowanie) oraz lokalizację elementów małej architektury (huśtawki-ławki, hamak, stół piknikowy).

Teren objęty projektem oznaczony jest na **załączniku nr 1 do Zapytania** i obejmuje powierzchnię ok. 600 m<sup>2</sup>.

Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania szkolnej strefy rekreacji i wypoczynku w otoczeniu zieleni przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej na podstawie projektu złożonego w ramach Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna (**załącznik nr 2 do Zapytania**) oraz w konsultacji z Zamawiającym,
- 2) prowadzenie konsultacji z Zamawiającym i autorem projektu złożonego w ramach Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej,



- 3) opracowanie dokumentacji projektowej na aktualnej mapie do celów projektowych, pozyskanej staraniem i na koszt własny,
- 4) uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, decyzji, opinii i zatwierdzeń (w tym Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) dla zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji,
- 5) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej wraz z uzyskaniem zaświadczenia organu o braku sprzeciwu wobec realizacji przedsięwzięcia i dostarczenie go Zamawiającemu (o ile będzie wymagane dla projektowanego przedsięwzięcia).

Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową – w formie papierowej (2 egz.) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD; format plików m.in. DOC, PDF).

**UWAGA:** Miasto Podkowa Leśna objęte jest ochroną konserwatorską wynikającą z wpisu do rejestru zabytków układu urbanistycznego, zabudowy i zieleni w granicach administracyjnych miasta (Nr rejestru 1194A).

2. **Etap II** – realizacja zagospodarowania terenu według dokumentacji projektowej po uzyskaniu wszelkich niezbędnych pozwoleń.

## II. Termin realizacji zamówienia

1. **Etap I** – 75 dni od daty podpisania umowy
2. **Etap II** – 120 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

## III. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznym i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



#### **IV. Kryteria oceny**

1. Cena ofertowa brutto – 100%
2. Opis sposobu oceny ofert:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}}/C) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$L_{\text{cena}}$  – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „cena ofertowa brutto” ocenianej oferty

$C_{\text{min}}$  – cena w ofercie z najniższą ceną

$C$  – cena w ofercie ocenianej

#### **V. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:**

Do oferty powinny być dołączone następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony i podpisany „Formularz” (załącznik nr 3 do Zapytania).
2. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. Kopia polisy OC projektanta.
4. Portfolio realizacji projektów Wykonawcy, dające możliwość oceny jego doświadczenia i umiejętności.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy przesłać najpóźniej **do dnia 31 sierpnia 2020 r. do godz. 18.00** (decyduje data wpływu) na adres email [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl) lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna, adres: ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.

**UWAGA:** Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji w terenie w celu uzyskania wszelkich istotnych informacji, które mogłyby być konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **VII. Termin związania oferta**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu ważności oferty o oznaczony okres.



### **VIII. Postanowienia dotyczące wyboru wykonawcy i zawarcia umowy**

Zamawiający informuje, że potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego. Wszelkie informacje od pracowników Zamawiającego, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie zobowiązują Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.

### **IX. Zastrzeżenia Zamawiającego**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn,
2. odrzucenia oferty niespełniającej wymagań,
3. negocjacji w zakresie zaproponowanej w ofercie ceny.

### **X. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: [uradmiasta@podkowalesna.pl](mailto:uradmiasta@podkowalesna.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
- d) w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusinski

**XI. Załączniki**

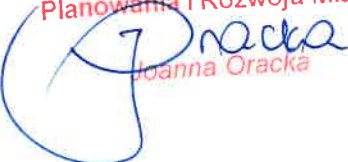
**Nr 1** – Teren objęty projektem

**Nr 2** – Projekt złożony w ramach Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna na 2020 rok

**Nr 3** – Formularz oferty

**Nr 4** – Wzór umowy

Kierownik Referatu  
Planowania i Rozwoju Miasta

  
Joanna Oracka