



PRM.272.42.2020(1)



UMOWA ZLECENIE Nr 160.60016.2020

zawarta w dniu 17 czerwca 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez:
Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Anetą Szymańską, zam. _____, legitymującą się dowodem osobistym
seria _____, PESEL: _____

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,
o treści następującej (dalej Umowa):

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. 2019 r. nr 1843) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r.

§1

1. Na mocy Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania: Pełnienie nadzoru dendrologicznego nad realizacją przedsięwzięcia pn. „Przebudowa ul. Kościelnej na odcinku od ul. Modrzewiowej – do ul. Akacjowej w Podkowie Leśnej” (dalej **Przedmiot Umowy**).
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania inwestycji tj.: od dnia podpisania umowy do całkowitego zakończenia robót budowlanych przez wykonawcę (dalej **Wykonawca**), potwierdzonych podpisaniem protokołu końcowego, nie dłużej jednak niż 90 dni.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obowiązki w ramach nadzoru dendrologicznego, do których należy:
 - 1) zapewnienie zgodności realizacji inwestycji z obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony przyrody i ochrony zabytków;
 - 2) wizytowanie placu budowy z odpowiednią częstotliwością, ale:
 - a) nie rzadziej niż raz na tydzień (chyba że harmonogram robót budowlanych nie przewiduje w tym okresie żadnych robót na placu budowy),
 - b) w sytuacjach nagłych (wymagających bezzwłocznej reakcji Zleceniodawcy) na każde wezwanie Zleceniodawcy przesłane drogą elektroniczną bądź przekazane telefonicznie;

- c) powyższa kontrola dokumentowana będzie wpisem do dziennika budowy z podaniem zakresu robót, które zostały sprawdzone,
 - d) w uzasadnionych przypadkach należy sporządzić protokół dla Zleceniodawcy,
 - e) na etapie wykonywania prac ulegających zakryciu inspektor jest zobowiązany do kontrolowania nadzorowanego obiektu z częstotliwością umożliwiającą prawidłową kontrolę.
- 3) ścisła współpraca z przedstawicielem Zleceniodawcy, odpowiedzialnego za zielen miejską;
 - 4) przeszkolenie przedstawicieli Wykonawcy w zakresie działań sprzyjających ochronie przyrody podczas realizacji inwestycji,
 - 5) konsultacje z Wykonawcą dotyczące lokalizacji miejsc magazynowania sprzętu i składowania materiałów budowlanych.

§2

- 1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje, potwierdzone odpowiednim certyfikatem i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Umowie oraz zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby realizować zadania w sposób należyty i zgodny z prawem.
- 2. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu ponosi Zleceniobiorca.
- 3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy lub jej części osobie trzeciej.

§3

- 1. Zleceniobiorcy za należyte wykonanie wszelkich czynności w ramach Przedmiotu Umowy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości **2.500,00 zł** brutto (słownie złotych: dwa tysiące pięćset 00/100 złotych brutto).
- 2. Wynagrodzenie płatne będzie po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę należytego wykonania przez Zleceniobiorcę wszystkich czynności opisanych m.in. w § 1 Umowy.
- 3. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę, przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe.
- 4. Zleceniobiorca wystawi rachunek na adres Zleceniodawcy tj.: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599.
- 5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
- 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest w dniu zawarcia Umowy przekazać Zleceniodawcy niezbędne informacje w formie oświadczeń (Załącznik nr 1).

§4

- 1. Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy w przypadku niezawinionej przez Zleceniobiorcę przerwy w robotach budowlanych prowadzonych przez Wykonawcę trwającej dłużej niż 30 dni.
- 2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
 - 1) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie, bez wskazania usprawiedliwionej przyczyny, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków.
- 3. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. Odstąpienie od Umowy nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Zleceniobiorcę naliczonych mu zgodnie z Umową przez Zleceniodawcę do dnia odstąpienia kar umownych za opóźnienia w wykonywaniu Umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na budowie, na wezwanie Zleceniodawcy i w terminie z nim ustalonym, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Umowy,
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę lub jej niewykonania z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto Umowy,
 - 3) nienależytego wykonywania zobowiązań Umownych, w tym za naruszenie postanowień §2 Umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto Umowy za każde naruszenie.
2. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lub 2) lub 3) niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zleceniodawcy zapłaty takiej kary umownej. Zleceniodawca na mocy Umowy jest także upoważniony do potrącenia naliczonych Zleceniobiorcy, kar umownych (w tym również niewymagalnych) z wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca jest upoważniony do domagania się odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 6

Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z Wykonawcą – Zleceniobiorca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zleceniodawcę celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.

§ 7

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie spory wynikające z realizacji treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji w terminie 7 dni, poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia, o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji przesłanej na adres dotychczasowy za prawidłowo doręczoną.
4. Prawa (wierzytelności) i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Zleceniobiorcę, na osoby trzecie, bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy wraz z danymi osobowymi (w tym przypadku dotyczy to tylko imienia i nazwiska) w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
7. Wykonawca zawierając Umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora Danych stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.

8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egz. - Zleceniobiorca.

Załączniki:

1. Oświadczenie/ ankieta ZUS
2. Klauzula informacyjna administratora danych


ZLECENIODAWCA
BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

ZLECENIOBIORCA


Aneta Szymalska

Wydatek zgody z planem finansowym: dział 600 rozdział 60016 § 6050


SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnecka

PODINSPEKTOR

Sylwia Kucharczyk

Kierownik Referatu
Planowania i Rozwoju Miasta

Joanna Oracka