



IK.272.67.2020.MG(1)



Sprawę prowadzi: Zastępca Kierownika Referatu Gerek Marta

UMOWA nr IK.272.158.80104.2020

zawarta w dniu 16.06.2020 r. w Mieście Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP: 529-180-92-80, reprezentowanym przez: Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Panem Łukaszem Gadomskim zamieszkałym w prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **GADOM ŁUKASZ GADOMSKI** z siedzibą w Piasecznie, przy ul. Szafirowej 27, 05-500 Piaseczno, NIP 1231075501, REGON 363443087, zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia pn. „Rozbiórka istniejącego budynku przedszkola i budowa nowego przedszkola w standardzie pasywnym w Podkowie Leśnej”, została zawarta umowa o następującej treści (dalej Umowa):

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia pn. „Rozbiórka istniejącego budynku przedszkola i budowa nowego przedszkola w standardzie pasywnym w Podkowie Leśnej”.
2. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w ustawie prawo budowlane i w Umowie, w terminie i w zakresie określonym przez Zamawiającego.**
3. Szczegółowy opis i zakres nadzorowanych robót określa dokumentacja projektowa – pełna treść postępowania na roboty budowlane wraz z dokumentacją zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.podkwoalesna.pl/przetarg/zp-271-2-2020-rozbiorka-istniejacego-budynku-przedszkola-i-budowa-nowego-przedszkola-w-standardzie-pasywnym-w-podkowie-lesnej/>.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określają obowiązujące przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Umowa, a w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Złożenia, w dniu podpisania Umowy, oświadczenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzającego przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy prawo budowlane,
 - c) Wnioskowania i opiniowania zmian i uzupełnień dokumentacji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie technologii i przydatności dokumentacji do celów budowy i przyszłej funkcji obiektu. Zmiany i uzupełnienia inspektor nadzoru każdorazowo przedstawia do pisemnej akceptacji Zamawiającemu,
 - d) Zapoznania się z dokumentacją projektową, umową o wykonanie budowy,

- e) Dokonania wpisu do dziennika budowy stwierdzającego podjęcie pełnienia nadzoru inwestorskiego nad określonymi robotami,
 - f) Dopilnowania prawidłowego wyznaczenia w terenie przez służbę geodezyjną obiektów budowlanych,
 - g) Kontroli jakości robót, wbudowanych elementów, ilości materiałów budowlanych i stosowanych materiałów, zgodności robót z m.in. warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, polskimi normami, zasadami BHP oraz współczesnej wiedzy technicznej,
 - h) Kontroli zgodności wykonanych robót z projektem technicznym i umową o wykonanie budowy,
 - i) Kontroli prawidłowości zafakturowanych robót,
 - j) Pobytów na budowie zapewniających skuteczność nadzoru, w trakcie wykonywania robót, co najmniej 2 razy w tygodniu (każdy pobyt musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy),
 - k) Dokonywania wpisów do dziennika budowy z przebiegu realizacji robót,
 - l) Sprawdzania obmiaru robót oraz kosztorysów powykonawczych za wykonane elementy,
 - m) Wstrzymania budowy w razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji inwestycji do czasu usunięcia nieprawidłowości,
 - n) Uzgodnienia z nadzorem autorskim zmian w dokumentacji projektowej,
 - o) Uzgadniania wspólnie z kierownictwem budowy lub nadzorem autorskim konieczności wykonywania robót zamiennych lub dodatkowych,
 - p) Stwierdzania kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do dokonania odbioru końcowego,
 - q) Uczestniczenia w komisji odbioru końcowego.
2. Nadzór inwestorski obejmuje udział w przeglądach w okresie rękojmi-gwarancji robót budowlanych.
3. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie trwania okresu rękojmi-gwarancji.
- a) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do wykonywania w okresie rękojmi-gwarancji przeglądów z udziałem inwestora i wykonawcy wykonanych robót oraz przekazania Zamawiającemu protokołu oceniającego stan wykonanych prac (występujących ewentualnych wad lub usterek) z punktu widzenia warunków gwarancji lub rękojmi.
 - b) Nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie rękojmi-gwarancji i poświadczenia ich wykonania.
 - c) Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi-gwarancji.

§ 2

Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego ponadto należy, w szczególności:
- a) Pełnienie czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji;
 - c) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie we wszystkich kwestiach technicznych związanych z realizacją inwestycji;
 - d) Przekazanie, przy udziale Zamawiającego, placu budowy wykonawcy robót;
 - e) Bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy;
 - f) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót;
 - g) Informowanie Zamawiającego o postępach robót i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu i zmianę kosztów realizacji inwestycji;
 - h) Dokonanie odbiorów częściowych i robót zanikających od wykonawcy robót;
 - i) Sprawdzanie prawidłowości zakresu rzeczowego wykonanych robót i jego zgodności z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót oraz wykonawcą robót, a podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami;

- j) Sprawdzanie wykazów robót, wykonanych częściowo, pod względem rzeczowym i finansowym;
 - k) Współpraca z Zamawiającym w zakresie administrowania projektem: przekazywanie informacji o stanie zaawansowania robót pod względem finansowym i rzeczowym raz na miesiąc, niezwłocznego informowania o zagrożeniach, konfliktach na budowie itp.;
 - l) Potwierdzenie obmiaru wykonanych robót, jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót;
 - m) Udział w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym oraz potwierdzenie usunięcia wad usterek wskazanych w protokołach odbioru;
 - n) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego, uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym;
 - o) Sprawdzenie dokumentów przed odbiorowych, sporządzonych przez wykonawcę robót, w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego;
 - p) Poświadczenie terminów zakończenia robót;
 - q) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać jakość materiałów i prac, jak również urządzeń, z jakością i standardami odpowiadającymi wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, jak również zgodnymi z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym i w dokumentacji projektowej, a w szczególności zapobiegać zastosowaniu przez Wykonawcę prac wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - r) Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest wyegzekwować od kierownika budowy i przekazać Zamawiającemu certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną odnośnie zaoferowanych i użytych materiałów i urządzeń;
 - s) Wykonawca zobowiązuje się, że certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną odnośnie zaoferowanych i użytych materiałów i urządzeń, zostaną dołączone do protokołu odbioru częściowego oraz końcowego wraz z dokumentacją powykonawczą oraz stosownymi instrukcjami obsługi w języku polskim o protokołami odbiorów branżowych;
 - t) Sporządzanie bieżącej dokumentacji fotograficznej w trakcie prowadzenia robót, na każdym etapie robót;
 - u) Pisemne opiniowanie propozycji zmian technologii wykonywania oraz materiałowych proponowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego;
 - v) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub nie spełniających wymaganych parametrów technicznych;
 - w) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień kontraktu na roboty budowlane;
 - x) Uczestniczenie wraz z Zamawiającym w odbiorze końcowym zadania;
 - y) Przygotowanie wspólnie z Wykonawcą projektu protokołu odbioru końcowego wraz z dokumentacją odbiorową;
 - z) Obsługa okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi: uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, inspekcja nad usuwaniem wad przez wykonawcę robót budowlanych.
2. **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, iż w poszczególnych specjalnościach funkcje inspektora nadzoru pełnić będą osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. ustawa Prawo budowlane**
- a) Roman Bienias - branża konstrukcyjno-budowlana,
 - b) Łukasz Gadomski - branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) Arkadiusz Cichy - branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

- d) Andrzej Rajski - branża instalacyjna teletechniczna (telekomunikacyjna),
- e) Łukasz Gadomski - branża instalacyjna gazowa.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin pełnienia czynności w ramach pełnionej funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego związany jest z terminem wykonania robót budowlanych, który planowany jest na dzień 30 czerwca 2021 r.
2. W przypadku wydłużenia się okresu wykonywania prac budowlanych, termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu ulega wydłużeniu o wymagany czas niezbędny do zakończenia i odbioru prac budowlanych (przez co Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru wykonanego obiektu, zgodnie z projektem budowlanym, bez zastrzeżeń), przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oświadcza, iż ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych Umową (także wyrządzone przez osoby wskazane w § 2 ust. 2).
4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 4

Wynagrodzenie Umowne

1. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot Umowy ustalone na podstawie oferty wynosi:
netto 50 000,00 zł VAT 11 500,00 zł 23 % tj. **brutto 61 500,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych zero groszy).
2. Wynagrodzenie wymienione kwotowo w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania czynności w ramach Przedmiotu Umowy (dojazd, koszty pracowników, zleceniobiorców itp.).
3. Strony postanawiają, że wykonanie przedmiotu Umowy będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu Umowy przez co Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
5. Należność za usługę uregulowana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru robót budowlanych.
6. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy: **66 1020 1169 0000 8802 0306 1470**.
8. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
9. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 8 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 5

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić/wypowiedzieć w trybie natychmiastowym Umowę w następujących wypadkach:
 - a) jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
 - b) jeżeli Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - c) w razie postawienia firmy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w stan likwidacji lub upadłości lub utraty przez Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uprawnień wymaganych do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, iż na skutek zaistniałych, nieprzewidzianych uprzednio okoliczności, nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych;
 - b) Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia, powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przed podpisaniem protokołu o którym mowa w § 3 ust. 2, zostanie sporządzony szczegółowy protokół określający zakres czynności wykonanych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zawierający wykaz dokumentów przekazanych Wykonawcy, które z racji pełnionej funkcji były w posiadaniu Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego karę umowną:
 - a) za każdą nieobecność na budowie, zgodnie z postanowieniami Umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - b) za nieterminowe podpisywanie odbiorów lub opóźnienia w parafowaniu dokumentów wystawionych przez wykonawcę robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, za każdy takie stwierdzony przypadek;
 - c) za niewypełnianie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 4 lub w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) za brak udziału w przeglądach w okresie rękojmi-gwarancji robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. W razie odstąpienia/wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub odstąpienia/wypowiedzenia Umowy przez Inspektor Nadzoru Inwestorskiego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie odstąpienia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wymagalność zapłaty kary umownej następuje w ciągu 7 dni od przesłania wezwania do zapłaty do Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a po upływie tego terminu Zamawiający upoważniony jest do jej potrącenia z faktury VAT Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
5. Odstąpienie od Umowy nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Wykonawcę naliczonych mu, zgodnie z Umową, przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, kar umownych.
6. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.

7. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania Umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych 6.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo zlecić częściowe wykonanie przedmiotu Umowy Podwykonawcy.
2. Powierzenie lub zmiana w trakcie trwania Umowy Podwykonawcy winno być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z podwykonawcami (określające zakres rzeczowy im powierzony), a także wszelkie ich zmiany..
4. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko w sprawie zgłoszonej mu zmiany podwykonawcy w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne i z tego tytułu ponosi również odpowiedzialność.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oświadczeń podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należnego wynagrodzenia. Jeżeli Podwykonawcy nie potwierdzą otrzymania należności od Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiający może wstrzymać zapłatę należności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, do czasu uregulowania zobowiązań wobec podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń podwykonawców.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektora Nadzoru. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy jest możliwa w przypadku:
 - a) Wystąpienia sił wyższych (epidemia, huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z Wykonawcą itp.) niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w umowie terminie .Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Inspektora Nadzoru może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności.
 - b) Działania lub zaniechania osób trzecich (np.: organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania, realizacji, odbioru itp.) Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Inspektora Nadzoru może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności
 - c) Złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Inspektora Nadzoru może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności.
 - d) Ograniczenia w dostępie do terenu objętego robotami. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek Inspektora Nadzoru może ulec wydłużeniu o czas trwania tego ograniczenia.
 - e) Wystąpienia niezainwentaryzowanych w zasobach geodezyjnych urządzeń, sieci podziemnych i innych nieprzewidzianych przeszkód, które będą kolidowały z wykonaniem robót. Wówczas

termin realizacji umowy na wniosek Inspektora Nadzoru może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni niezbędną do usunięcia ww. przeszkód terenowych.

- f) Wystąpienia innych okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy pomimo zachowania należytej staranności, w tym m.in. konieczności uzyskania decyzji i uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie robót, konieczność wykonania prac archeologicznych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót itp. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Inspektora Nadzoru może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji robót.
 - g) Wydłużenia terminu realizacji zamówienia spowodowane zmianami: w dokumentacji technicznej, wystąpieniem robót dodatkowych, których wykonanie powoduje przesunięcie terminu wykonania zadania głównego, w uzasadnionych przypadkach, gdy realizacja robót budowlanych powodowałaby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zmiana Umowy także istotna może być dokonana w szczególności w przypadku:
- a) zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji Umowy nie leży w interesie publicznym,
 - b) nastąpi konieczność wydłużenia terminu realizacji Umowy z powodu wydłużenia terminu zakończenia robót budowlanych, zaakceptowanych przez Zamawiającego – zmiana terminu realizacji o liczbę dni wydłużenia terminu zakończenia robót budowlanych,
 - c) nastąpi konieczność skrócenia terminu realizacji Umowy ze względu na zmniejszenie zakresów rzeczowych zamówienia na roboty budowlane zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - d) gdy konieczność zmian do Umowy będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych,
 - e) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.

§ 9

Ubezpieczenie i odpowiedzialność za wykonanie Umowy

1. W okresie obowiązywania Umowy, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie (polisę) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **212 845 zł**.
2. Umowy kontynuujące ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie będzie przedkładał Zamawiającemu w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej Umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej musi umożliwić pokrycie roszczeń Zamawiającego powstałych podczas realizacji inwestycji (łącznie z tytułu odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej) jak i szkód powstałych po upływie tego okresu w kolejnych 5 latach.
4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność względem Zamawiającego za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej pracowników sprawujących samodzielne funkcje techniczne.
5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
6. W przypadku niewłaściwego wykonywania nadzoru inwestorskiego, Zamawiający może żądać bezpłatnego dodatkowego nadzoru inwestorskiego w wyznaczonym terminie lub odpowiednio obniżyć wynagrodzenie.

§ 10

Wzajemna wymiana informacji pomiędzy Stronami

1. Strony Umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt pomiędzy stronami w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

- a) Po stronie zamawiającego jest to Pan Andrzej Rogalski, nr tel. 22 759 21 25, adres e-mail: andrzej.rogalski@podkowalesna.pl ;
 - b) Po stronie Inspektora Nadzoru jest to Pan Łukasz Gadomski, nr tel.. 696 069 806, adres e-mail: lukasz.gadomski@gadom.pl.
2. Zmiana osoby ds. kontaktu nie stanowią zmiany Umowy.
 3. Zmiana osób ds. kontaktu następuje w drodze pisemnego porozumienia pomiędzy stronami.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
3. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.

5. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.
6. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z).
7. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- a. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
8. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkwoalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w Umowie.

§12

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień umownych wyłączających taki obowiązek.

2. W przypadku sporu wynikłego na tle stosowania postanowień Umowy, Strony poddają sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA

Podkowa Leśna

Artur Tusiński

WYKONAWCA

SADOM
ul. Szafirowa 27
06-500 Piaseczno
NIP: 123 107 50 01

SKARBNIK MIASTA

Podkowa Leśna

GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarniecka

Zastępca Kierownika
Referatu Infrastruktury Komunalnej
i Zamówień Publicznych

Marta Gerek