

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**

ul. Akacyjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.62.2020



**UMOWA NR 153.40002.2020**

Zawarta w dniu 15.06.2020 r. w Podkowie Leśnej pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, 05-807 Podkowa leśna, ul. Akacyjowa 39/41, NIP: 529-180-92-80, reprezentowanym przez: Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**GJ Pracownia Projektowa Jacek Głowacki**, ul. Harcerska 11, 62-600 Koło, NIP 6661781753, Regon 302519636, zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na: „**Opracowywanie taryfy za wodę i ścieki dla Miasta Podkowa Leśna na 36 miesięcy**”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie wniosku o zatwierdzenie taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Miasta Podkowa Leśna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1437 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy oraz wraz z uzyskaniem decyzji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego - wyrażonej na piśmie - przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy osobom trzecim.
3. W przypadku, gdy opracowania wykonane przez Wykonawcę nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach prawa lub nie będą zgodne z przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich uzupełnienia lub poprawienia we wskazanym terminie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
5. Dokumentacja posiadać będzie klauzulę kompletności dla celu jakiemu ma służyć i posiadać będzie oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją wykonaną metodą tradycyjną.
6. Opracowanie, o których mowa w § 1 Umowy, należy wykonać i doręczyć Zamawiającemu do siedziby Urzędu Miasta Podkowa Leśna, w trzech egzemplarzach, w formie drukowanej i w wersji elektronicznej (na płycie CD), przez co Strony rozumieją podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich niezbędnych poprawek w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

**§ 2**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zwanego w dalszej części umowy wynagrodzeniem /lub wynagrodzeniem umownym/, strony umowy ustalają na podstawie oferty wykonawcy na kwotę:
  - **wartość netto:** 4 000,00 zł
  - **wartość brutto /z podatkiem VAT/:** 4 000,00 zł**Słownie: cztery tysiące złotych**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej będzie płatne w dwóch ratach:
  - 1) 80% wartości wynagrodzenia po dostarczeniu Zamawiającemu opracowania wymienionego w § 4 pkt 1.1)
  - 2) 20% wartości wynagrodzenia po dostarczeniu Zamawiającemu opracowania wymienionego w § 4 pkt 1.2) zatwierdzonego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
4. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 8, do dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę, w ramach Przedmiotu Umowy.
5. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.
6. Wynagrodzenie obowiązywać będzie niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.
7. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki od wartości niezapłaconego w terminie rachunku.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
9. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie rachunku zatwierdzonego przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru.
10. Rachunek płatny będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.
12. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na rachunku numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
13. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na rachunku nie spełnia wymogów zawartych w ust. 12 powyżej termin płatności rachunku ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2020 r.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Opracowanie taryfy na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Miasta Podkowa Leśna, obejmujące m.in. określenie: grup taryfowych odbiorców usług; rodzaje i wysokość cen i stawek opłat; warunków rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe, określenie warunków stosowania cen i stawek opłat, określenie standardów usługi; uwzględnienie zmiany warunków ekonomicznych w czasie obowiązywania taryf - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1437 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy.

- 2) Opracuje wniosek o zatwierdzenie taryfy za wodę i ścieki dla Miasta Podkowa Leśna oraz będzie reprezentował Miasto podczas zatwierdzania taryf w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (w przypadku wyjaśnień lub uzupełniania dokumentów – kontakt mailowy, telefoniczny oraz przysyłanie dokumentów pocztą)
2. Dokumenty o których mowa w pkt. 1a) zapytania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Ewentualne uwagi Zamawiającego do dokumentacji zostaną zgłoszone w ciągu 7 dni roboczych od ich przedłożenia.
3. Przedmiot zamówienia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2020 r. poz. 310 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. 2019, poz. 1437 z późn. zm.).
4. Po podpisaniu umowy Zamawiający niezwłocznie udostępni Wykonawcy wszystkie dokumenty niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.

## **§ 5**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
  - 2) jeżeli wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia, powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę to Wykonawca zobowiązuje się niezależnie od kar umownych o jakich mowa w niniejszym paragrafie pokryć tę szkodę w pełnej wysokości zgodnie z ogólnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu obowiązków określonego w § 1 i 3.

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w przypadku wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu umowy, w sytuacji gdy opóźnienie związane z przygotowaniem Przedmiotu umowy nie wynika z czynności/okoliczności zawinionych przez Wykonawcę.
2. Niezależnie od powyższych postanowień, dopuszczalne są zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 do 1e ustawy Pzp.

3. Wszelkie zmiany w umowie, pod rygorem nieważności, sporządzane w drodze aneksu.

## § 8

### Prawa majątkowe i autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019, poz. 1231 z póź.zm.) do Przedmiotu umowy nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Przedmiot umowy nie będzie naruszał praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że sam wykonał Przedmiot umowy i w związku z tym ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z ewentualnymi roszczeniami, jakie osoby trzecie mogą wysuwać względem Zamawiającego, związanymi z naruszeniem tych praw.
2. Wykonawca oświadcza, że cały Przedmiot Umowy praw autorskich, w tym w szczególności: raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia, itp., przygotowane w ramach Umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 2) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
  - 4) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
6. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których prace te zostały utrwalone.
7. Zamawiający ma prawo do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek i adaptacji, w Przedmiocie umowy, powstałej w ramach realizacji Umowy, w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami, bez konieczności uzyskania w tym zakresie zgody Wykonawcy (prawa zależne).
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa zależne do Przedmiotu umowy.
9. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie.
10. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Zamawiającemu przez Wykonawcę nieodwołalnie i bezwarunkowo.
11. Z chwilą nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których je utrwalono.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na Przedmiot Umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy i liczy się od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń (§ 2 ust. 10 Umowy).
3. W przypadku ujawnienia się wad w Przedmiocie umowy, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, na koszt własny. W przypadku nie usunięcia wad w powyżej wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany Przedmiot Umowy.

## § 10

### Wzajemna wymiana informacji pomiędzy stronami

1. Strony niniejszej umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt pomiędzy stronami w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 1) Po stronie zamawiającego jest to Katarzyna Lubecka-Figiel, nr tel. 22 759 21 22
  - 2) Po stronie wykonawcy jest to.....
2. Zmiana osoby ds. kontaktu nie stanowi zmian umowy.
3. Zmiana osób ds. kontaktu następuje w drodze pisemnego porozumienia pomiędzy stronami.

## § 11

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
  - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
    - Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)
    - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
  - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
  - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
  - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
  - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
3. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy

publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
5. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
6. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z).
7. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
  - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
  - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - a. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - b. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
8. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę

potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej [www.podkowskalesna.pl](http://www.podkowskalesna.pl) w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych

10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
Artur Tusiński

### WYKONAWCA

Jacek  
Grawczyński

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
Agnieszka Czarniecka

