



UMOWA NR IK.149.40002.2020

zawarta w dniu **10.06.2020 r.** w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41, pomiędzy :

Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez: Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy kontrasygnacie: Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
a

Spółką Jawną **HYDROMONT Romuald Kwiatkowski i Jacek Kwiatkowski** z siedzibą przy ul. Żydowskiej 1 w Grodzisku Mazowieckim., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Dla M. St. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000091963 NIP: 5290020053 REGON: 010631307.

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 03 stycznia 2020 r. zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przebudowy przyłącza wodociągowego do nieruchomości przy ul. Jeża 20 wraz z demontażem hydrantu podziemnego znajdującego się na dz. nr ew. 139/8 i montażem nowego hydrantu wraz z doprowadzeniem zasilania do nowej lokalizacji w pasie drogowym ul. Jeża.
2. Zakres Przedmiotu Umowy określonego w pkt 1 niniejszego paragrafu obejmuje w szczególności:
 - 1) przebudowę przyłącza do nieruchomości przy ul. Jeża 20;
 - 2) demontaż starego hydrantu,
 - 3) montaż nowego hydrantu,
 - 4) montaż niezbędnej armatury (trójniki, zasuwy wg potrzeb),
 - 5) przebudowa węzła w ul. Jeża na skrzyżowaniu z ul. Zamkową,

- 6) wykonanie zasilania hydrantu wg szkicu sytuacyjnego,
 - 7) wykonanie badań jakości wody po zakończonych pracach;
 - 8) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej przebudowanego przyłącza i hydrantu.
 - 9) montaż wodomierza dostarczonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewnia: wszelki niezbędny sprzęt, pracowników i materiały do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, a także uprzątnięcie miejsca wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy oraz wywiezienie i utylizację odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac objętych Przedmiotem Umowy oraz miejscem ich wykonania i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń odnośnie możliwości prawidłowego i należytego ich wykonania.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego prac w ramach Przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona sam, bez udziału podwykonawców.
 7. Prace należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065)

§ 2 Termin realizacji

Termin realizacji Przedmiotu Umowy - do dnia **31.07.2020** r., przez co Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń (§ 3 ust. 5).

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za kompleksowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie netto **21 000,00** PLN (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy 00/100 złotych) plus należny podatek VAT w wysokości 23%, Razem wartość brutto **25 830, 00** PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy osiemset trzydzieści 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr 07 1050 1924 1000 0022 3833 0290, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
4. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 8 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany przez Strony, protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień zlecenia, przez Zamawiającego, wykonania przelewu.
7. **Fakturę należy wystawić na Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.**

§ 4 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie/wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienie/wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Karę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych (także niewymagalnych), o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności wzywania go do ich uiszczenia.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.

§ 5 Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach Przedmiotu Umowy:
 - 2) Odpowiednie zabezpieczenie miejsca wykonywania prac;
 - 3) Usuwanie i utylizacja, na bieżąco, zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych urządzeń (porządkowanie miejsca wykonywania prac);
 - 4) Prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 5) Zapewnienie wszelkich materiałów i sprzętu, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 6) Zapewnienie wstępu na miejsce wykonywania prac przedstawicielom Zamawiającego i wszystkim osobom przez niego upoważnionym;
 - 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe przy realizacji Przedmiotu Umowy od chwili rozpoczęcia tych prac do czasu ich odbioru przez Zamawiającego;
 - 8) Uporządkowanie miejsca wykonywania prac i przekazanie go do odbioru;
 - 9) Posiadania ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Po wykonaniu wszystkich prac, objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego, z 2 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie odbioru Przedmiotu Umowy. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest wydać wszelkie atesty, gwarancje i posiadaną dokumentację związaną z zamontowanym sprzętem/częściami/materiałami.

3. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru Przedmiotu Umowy, wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia najpóźniej w terminie 2 dni. Niewykonanie tego zobowiązania upoważnia Zamawiającego do powierzenia wykonania usunięcia stwierdzonych wad, osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy a także do naliczania kar umownych w wysokości wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1.1) Umowy, za każdy dzień opóźnienia z wykonaniem tego obowiązku.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i materiały pozostawione przez Wykonawcę w miejscu wykonywania prac.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiotu Umowy, na okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad jakie wystąpią, w tym okresie, w terminie ustalonym przez Strony lub wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania skutkować będzie naliczaniem kar umownych w wysokości wskazanej w § 4 ust.1 pkt 1.1) Umowy, za każdy dzień opóźnienia i za każdy taki przypadek, lub zlecenia wykonania tych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu.

§ 7 Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna,** 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
 - b. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,

- ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
- c. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- d. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp).) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- e. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- f. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- g. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)

- h. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- i. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść praw, wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

"HYDROMONT"
WYKONAWSTWO I NADZÓR INSPEKCYJNY SANIT. GÓR I GAZ
WYKONAWCZY ZAKŁAD
Romuald Kwiatkowski
ul. Żydowska 1, 06-825 Grodzisk Maz.
..... Upr. nr WA 594/ST, tel. 755 55 48

Zamawiający

Burmistrz Miasta

Podkowa Leśna

.....
Artur Tusiński

Załącznik:

1. Szkic z lokalizacją nowego hydrantu,

Klasyfikacja budżetowa: 400.40002.4270

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnańska

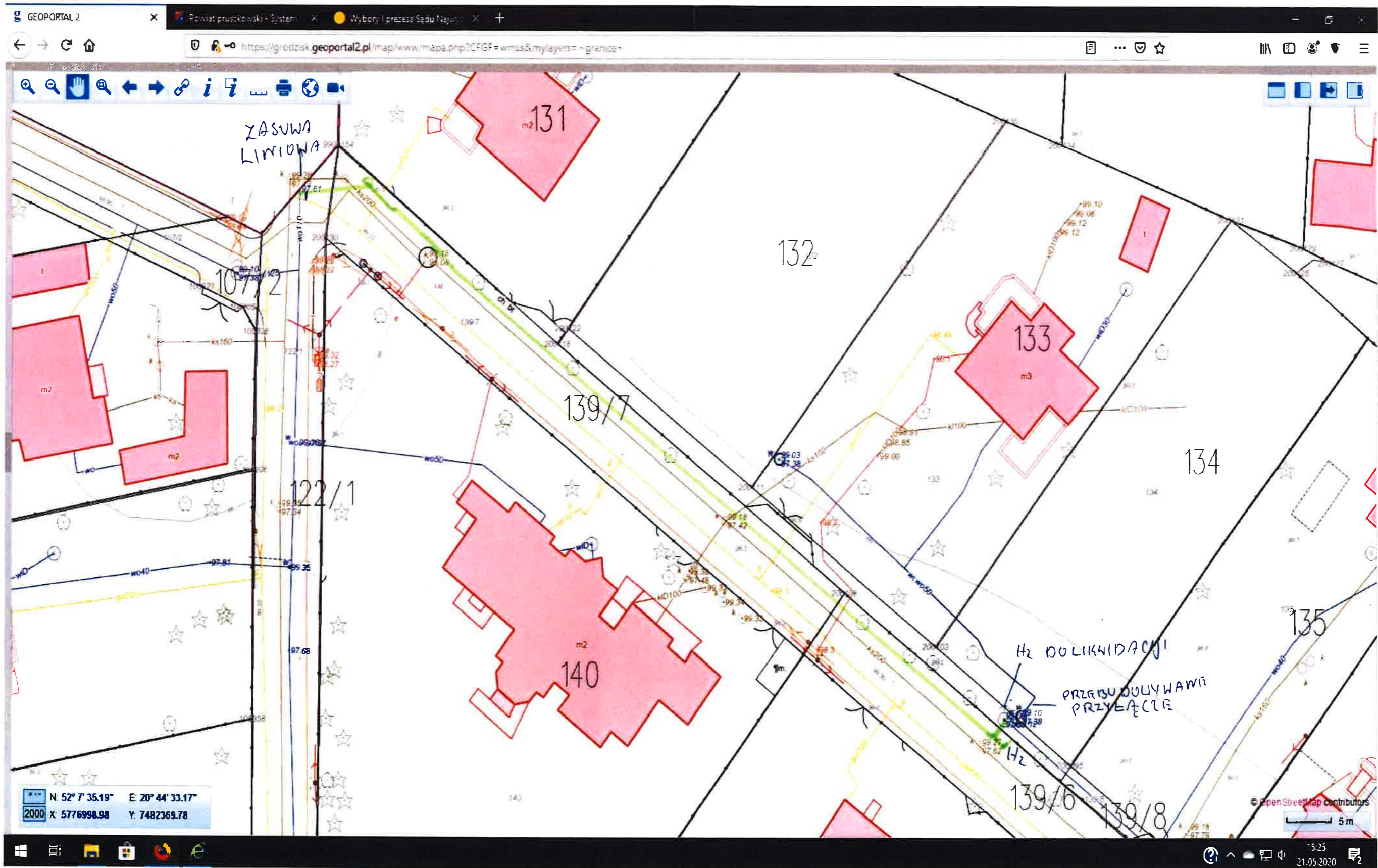
7

PODINSPEKTOR

Artur Patelek

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych

Katarzyna Lubecka-Figiel



Zatwierdził graficznie do
umowy nr 115.149.6.0002.2020
z dnia 10.06.2020.
Adolf

115.149.6.0002.2020
Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 59/41
05-807 Podkowa Leśna