



PRM.272.27.2020.JP(3)



1 000000 132823

Sprawę prowadzi: Główny Specjalista Pietrzak Joanna



UMOWA Nr 130.90006.2020

zawarta w dniu 1 czerwca 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacyjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez:
Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
zwanym dalej Zamawiającym

a

Fundacją Firma Dla Każdego zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy w Warszawie, w XII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000569410, posiadającą NIP: 5252625624, REGON: 362170026, reprezentowaną przez Grzegorza Stępnia – Prezesa Zarządu, w imieniu której na podstawie stosownego pełnomocnictwa występuje Przemysław Wróbel – Dyrektor Oddziału w Kielcach, zwaną dalej Fundacją,

każdą z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami
o poniższej treści (dalej Umowa).

Postępowanie dotyczy zamówienia nie przekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)), i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r.

PREAMBUŁA

Postanowienia niniejszej umowy dotyczą czynności wykonywanych na rzecz Fundacji Firma Dla Każdego przez zorganizowaną część przedsiębiorstwa o nazwie „VizArt Studio”, działającą przy Oddziale w Kielcach, reprezentowaną przez Pana Piotra Łęskiego (nr tel. 509-728-570). Osoba wskazana w niniejszym punkcie zostaje wyznaczona przez Fundację do kontaktu przy realizacji postanowień umowy, ponosi odpowiedzialność wynikającą z umowy i wynikających z niej zobowiązań.



§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Fundacja zobowiązuje się wykonać wizualizację projektu przebudowy stawu na terenie Parku Miejskiego w Podkowie Leśnej (dalej Projekt) w trzech ujęciach. Wizualizacja powinna wiernie odtwarzać projektowane rozwiązania, w szczególności przedstawiać staw i jego okolice zarazem jako miejsce wypoczynku, wizytówkę miasta, a także przyrodniczą enklawę (dalej Przedmiot Umowy). Wizualizacja zostanie wykonana techniką fotomontażu przy użyciu dostarczonych przez Zamawiającego zdjęć.
2. W ramach wizualizacji należy przewidzieć następujące ujęcia:
 - a) Widok z lotu ptaka na staw i brzeg, z uwzględnieniem przebudowywanej ścieżki, widowni, tarasu widokowego i przejścia nad przepustem,
 - b) Widok z widowni na staw, tak aby było widać taras widokowy, rośliny wodne oraz barierkę przy przejściu nad przepustem,
 - c) Widok na taras widokowy i widownię od strony stawu, z uwzględnieniem roślin.
3. Fundacja zobowiązuje się przekazać Przedmiot Umowy w wersji elektronicznej (rozdzielczość minimum 300 dpi, format plików .jpg, .tiff i .pdf).
4. Fundacja oświadcza, że zapoznała się z Projektem i nie wnosi żadnych uwag odnośnie możliwości należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Fundacja oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Fundacja zobowiązana jest wykonać Przedmiot Umowy w terminie do 16 czerwca 2020 r. Termin uważa się za dotrzymany w przypadku podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający na każdym etapie prac ma prawo do zapoznawania się z nimi i zgłaszania swoich uwag lub poprawek, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić. Dla całości sporządzonego Przedmiotu Umowy Fundacja zobowiązuje się uzyskać akceptację Zamawiającego, w formie mailowej, i tylko ta wersja, która uzyska akceptację będzie przedmiotem odbioru. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w przedmiocie udzielenia lub nie udzielenia akceptacji dla sporządzonego przez Fundację Przedmiotu Umowy w formie mailowej nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku nie udzielenia akceptacji, Zamawiający wskaże przyczyny jej nie udzielenia. Brak odpowiedzi Zamawiającego będzie tożsamy z udzieleniem akceptacji dla przesłanego Przedmiotu Umowy.
3. Fundacja zobowiązuje się do należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
4. Fundacja, w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy, kontaktować się będzie z Joanną Pietrzak, nr tel. 22 759-21-24, email: joanna.pietrzak@podkowalesna.pl.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za należyte, kompleksowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz przeniesienie praw autorskich i praw zależnych do Przedmiotu Umowy oraz prawa do egzemplarzy, wynosi brutto 3 200 zł (słownie: trzy tysiące dwieście złotych). Wynagrodzenie obejmuje także pakiet zmian oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania czynności w ramach Przedmiotu Umowy.



2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Podkowa Leśna przelewem na podany rachunek bankowy Fundacji 48 1140 0026 0000 4521 3600 2036.
3. Podstawą do wystawienia faktury, za kompleksowo i należycie wykonany Przedmiot Umowy, jest podpisany przez Strony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§ 2 ust. 1).
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy wystawić na Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
6. Wynagrodzenie nie zostanie podwyższone z jakiegokolwiek tytułu a Fundacja ponosi wszelkie ryzyko z tytułu niedokładnej wyceny prac/czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy. Fundacji wypłacone zostanie wynagrodzenie za Przedmiot Umowy należycie wykonany.
7. Fundacja oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 4

Kary umowne

1. Fundacja zobowiązana jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia się;
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Fundacji lub przez Fundację z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Fundację naliczonych jej zgodnie z Umową przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, kar umownych za opóźnienia w wykonaniu Umowy.
4. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu, Fundacja zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia jej żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający na mocy Umowy jest także upoważniony do potrącenia naliczonych Fundacji kar umownych (w tym również niewymagalnych) z wynagrodzenia Fundacji.
5. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 5

Autorskie prawa majątkowe

1. Fundacja oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wynikiem jej oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu Umowy nie są ograniczone lub obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Z chwilą wydania Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 Umowy, Fundacja przenosi na Zamawiającego przysługujące jej autorskie prawa majątkowe do wykonanego Przedmiotu Umowy (wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do



Utworów, powstałych w ramach Przedmiotu Umowy, oraz towarzyszących im materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy), na wszystkich obecnie znanych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

- 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Przedmiotu Umowy, w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności poprzez umieszczanie Przedmiotu Umowy jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych, jak również poprzez udostępnienie Przedmiotu Umowy jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych,
 - 2) prawa do rozpowszechniania Przedmiotu Umowy zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - 3) prawa do dokonywania zmian i przeróbek Przedmiotu Umowy, korzystania z niego i ich rozpowszechniania, w tym również do wykorzystania Przedmiotu Umowy lub jego zmiany czy przeróbki, w części lub całości, oraz łączenia z innymi utworami.
 - 4) użycia w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
3. Zamawiający ma prawo do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek i adaptacji w Przedmiocie Umowy, powstałym w ramach realizacji Umowy, w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami, bez konieczności uzyskania w tym zakresie zgody Fundacji (prawa zależne).
4. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Przedmiot Umowy bez oznaczenia ich imieniem i nazwiskiem twórcy.
5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie.
6. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Zamawiającemu przez Fundację nieodwołalnie i bezwarunkowo.
7. Fundacja przenosi na Zamawiającego prawa zależne do Przedmiotu Umowy oraz prawo do egzemplarza Przedmiotu Umowy.
8. Z chwilą nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których je utrwalono.

§ 6

Gwarancja

1. Fundacja udziela gwarancji na Przedmiotu Umowy, na okres 2 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń - § 2 ust.1 i zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad jakie wystąpią/zostaną ujawnione, w tym okresie, w terminie ustalonym przez Strony lub wyznaczonym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się do ustalenia terminu usunięcia wad nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia Fundacji przez Zamawiającego. W przypadku nie ustalenia w ten sposób terminu usunięcia wad, Zamawiający wezwie Fundację na piśmie do usunięcia wad, wyznaczając Fundacji termin, nie krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, na usunięcie wad, pod rygorem zlecenia wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu oraz naliczania kary umownej opisanej w ust. 2 poniżej.



2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, wskazanego w ust. 1, skutkować będzie naliczaniem kar umownych w wysokości wskazanej w § 4 ust.1 pkt 1) Umowy, za każdy dzień opóźnienia lub zlecenia wykonania tych prac na koszt i ryzyko Fundacji podmiotowi trzeciemu.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

1) Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :

· Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

· Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl

2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:

- zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
- kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,
- ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
- przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.

3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.)) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie



niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej

5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.

6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych

7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)

8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
- prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego,



wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych

4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej Umowie.

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
2. Wszystkie spory wynikające z treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji w terminie 7 dni, poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji przesłanej na adres dotychczasowy za prawidłowo doręczoną.
4. Prawa (wierzytelności) i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Fundację na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. - Fundacja.

ZAMAWIAJĄCY

FUNDACJA

Fundacja Firma Dla Każdego
ul. Krakowskie Przedmieście 79/300
00-079 Warszawa
NIP: 5252625624 REGON: 362170026

Wydatek zgodny z planem finansowym: dz. 900, rozdz. 90006 § 4300

Kierownik Referatu
Planowania i Rozwoju Miasta

Joanna Oracka

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna

Warszawa dnia 01.01.2020

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu i na rzecz Fundacji Firma Dla Każdego z siedzibą w Warszawie (00-079) przy ul. Krakowskie Przedmieście 79/300 zarejestrowanej w KRS – Sąd Rejonowy dla M.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000569410 (zwanym dalej Mocodawcą) z dniem 01.01.2020 roku niniejszym udzielam pełnomocnictwa dla:

Przemysława Wróbla, PESEL: _____, legitymującego się dowodem osobistym _____, zwanym dalej Pełnomocnikiem, do jednoosobowego reprezentowania, w ramach zwykłego zarządu Fundacji Firma Dla Każdego przy dokonywaniu wszelkich czynności faktycznych i prawnych oraz do podejmowania decyzji kadrowych dotyczących podległego mu personelu.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ograniczone kwotowo do sumy 26 000 (dwudziestu sześciu tysięcy) złotych. Ograniczenie to dotyczy także wysokości kar umownych lub podobnych zastrzeżeń umownych, zawartych w umowach zawieranych przez Fundację Firma Dla Każdego.

Niniejsze pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do:

1. składania oświadczeń skutkujących zawarciem rozwiązaniem lub wygaśnięciem umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia osób niebędących w stosunku podporządkowania względem Pełnomocnika.
2. składania oświadczeń woli w formie innej niż forma pisemna.
3. potwierdzania ważności czynności prawnych dokonanych przez osoby trzecie działające bez odpowiedniego umocowania.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo obowiązuje do 30 czerwca 2020 i może być w każdym czasie odwołane. W każdym przypadku pełnomocnictwo wygasa w przypadku odwołania Pełnomocnika z zajmowanego stanowiska, zawieszenia Pełnomocnika w pełnionych obowiązkach, rozwiązania umowy, na podstawie której Pełnomocnik jest zatrudniony na zajmowanym stanowisku.


Grzegorz Stępień
Prezes Zarządu

Fundacja Firma Dla Każdego
ul. Krakowskie Przedmieście 79/300
00-079 Warszawa
NIP: 5252625624, REGON: 362170126

Na zgodność z oryginałem
01.06.2020r.
Przemysław Wróbel

