



Podkowa Leśna, dnia 16.06.2020 r.

IK.271.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
(wartość zamówienia nie przekracza 30.000,00 EURO)

Nazwa zadania: Opracowanie Strategii Elektromobilności w Podkowie Leśnej.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (022)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie strategii elektromobilności w oparciu o:
wytyczne zawarte na stronie: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/gepard-ii--transport-niskoemisyjny-czesc-2/informacje-o-naborze/>
 - a. fiszkę – zarys strategii Rozwoju elektromobilności,
 - b. obowiązujące dane GUS,
 - c. raporty środowiskowe,
 - d. dokumenty strategiczne Wnioskodawcy w tym Plan Gospodarki Niskoemisyjnej oraz Program Ograniczenia Niskiej Emisji,
 - e. inne dostępne materiały,
- b) Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych. W ramach konsultacji społecznych Wnioskodawca zobowiązany będzie do:
 - a. Utworzenia i prowadzenia strony WWW dla konsultacji społecznych – strona ta będzie również podlinkowana do strony informacyjnej Urzędu Miasta oraz profilu Urzędu Miasta na Facebook’u,
 - b. Organizacji minimum 4 spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami, w tym:
 - i. Co najmniej dwa spotkania na etapie opracowywania założeń do strategii, na których prezentowane będą wstępne założenia oraz wyniki diagnozy społecznej,
 - ii. Co najmniej dwa spotkania na etapie końcowym, na których prezentowana będzie opracowana strategia – celem spotkań będzie możliwość wniesienia przez mieszkańców ostatnich uwag,

Na spotkanie informacyjno-konsultacyjne Zamawiający udostępni pomieszczenie.

- c) Opracowania ankiety elektronicznej dotyczącej badania potrzeb i oczekiwań mieszkańców w obszarze strategii elektromobilności,



- d) Opracowania narzędzia pn. "kwestionariusz uwag", dzięki któremu mieszkańcy będą mogli zgłaszać uwagi do strategii elektromobilności w formie elektronicznej,
- e) Opracowania raportu z procesu konsultacji społecznych, zawierającego pełną listę zgłoszonych w trakcie konsultacji uwag oraz przedstawienie rekomendacji z uwzględnieniem lub odrzuceniem każdej zgłoszonej uwagi wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji dotyczących kierunków wdrożenia strategii elektromobilności,
- f) Dokonania analizy konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu dokumentu w porozumieniu z właściwą instytucją, o której mowa w art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2018, poz. 2081 z późno zm.). W razie zaistnienia konieczności opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.
- g) Dokonania korekty dokumentu o ewentualne uwagi zgłoszone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) lub wskazany przez niego podmiot, jeżeli w trakcie opracowania dokumentu lub po jego przyjęciu do realizacji zostaną takowe złożone. Wykonawca dokona stosowych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji.
- h) Ścisłej współpracy z Zamawiającym przy opracowaniu elektromobilności oraz aktywnego uczestnictwa przy opracowywaniu kompatybilnej Strategii Smart City dla Podkwoy Leśnej, w tym:
 - a. Odbycia minimum sześciu spotkań z pracownikami Zamawiającego,
 - b. Odbycia minimum dwóch spotkań z pracownikami Politechniki Warszawskiej, odpowiedzialnych za opracowanie strategii Smart City,
- i) Przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej m.in. cele, wnioski, zadania wprowadzone do strategii rozwoju elektromobilności,
- j) Uczestnictwo w pracach Komisji Gospodarki i Rozwoju oraz Komisji Spraw Społecznych w obszarze strategii elektromobilności,
- k) Uczestnictwo w sesji Rady Miasta oraz prezentacja strategii elektromobilności, mającej na celu przyjęcie dokumentu do realizacji,
- l) Opracowanie założeń do kampanii informacyjnej dla mieszkańców promującej transport kolejowy oraz kampanii promującej samochody elektryczne,
- m) przygotowanie i rozpropagowanie plakatów promocyjnych oraz broszury informacyjnej dotyczącej planu strategii, przybliżającej mieszkańcom rozwiązania inteligentne w mieście oraz promocje transportu kolejowego i samochodów elektrycznych.

Ostateczna forma opracowania dokumentu zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą za porozumieniem stron z uwagi na innowacyjny charakter strategii rozwoju elektromobilności, która przygotowana jest po raz pierwszy w skali ogólnopolskiej i jest pośrednio związana z przyjętą w roku 2018 ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. 2018, poz. 317).

Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram prac nad „Strategią Elektromobilności w Podkowie Leśnej”.

2. Miasto jest w całości wpisane do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie (Dec. Nr. 1194A z dnia 22.10.1981 r.). Przedmiotem ochrony jest układ urbanistyczny, zabudowa oraz zieleń w granicach administracyjnych miasta.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia związany jest z terminem realizacji projektu unijnego, jednakże nie dłużej niż do 30 września 2020 r.



V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeżeli:
 - a. **Wykonawca wykonał co najmniej pięć strategii** (programy, plany, itp.) związane tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością w tym co najmniej jedną współfinansowaną ze środków Narodowego bądź Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w okresie ostatnich 5 lat.
 - b. **Wykonawca przeprowadził co najmniej trzy badania ankietowe** (przygotowanie ankiety wraz z opracowaniem wyników badania) na poczet prowadzonych prac związanych z przygotowaniem / wdrożeniem / monitorowaniem dokumentu strategicznego / planistycznego, w tym co najmniej jedną dla dokumentu współfinansowanego, ze środków Narodowego bądź Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - a) Kierownik Projektu – posiadający tytuł naukowy, co najmniej doktora w zakresie transportu/energetyki/inżynierii środowiska, który wykonał co najmniej pięć strategii (programy, plany, itp.) związanych tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością dla obszaru zamieszkałego przez więcej niż 4 tys. mieszkańców,
 - b) Specjalista ds. efektywności energetycznej – posiadający status audytora wiodącego w zakresie międzynarodowego standardu efektywności energetycznej zgodnie z ISO 50 0001 lub kurs przygotowujący do działalności audytora energetycznego, posiadający wyższe wykształcenie w zakresie efektywności energetycznej, który wykonał co najmniej pięć strategii (programy, plany, itp.) związanych tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością w tym co najmniej jedną współfinansowaną ze środków Narodowego bądź Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - c) Specjalista ds. Ochrony Środowiska – posiadający wyższe wykształcenie w zakresie ochrony środowiska, który wykonał co najmniej dwie strategie (programy, plany, itp.) związanych tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością, w tym co najmniej jedną współfinansowaną ze środków Narodowego bądź Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Ponadto osoba ta przeprowadzała strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu. **Jednocześnie Zamawiający zastrzega iż jedna osoba nie może pełnić więcej niż jednej funkcji.**
4. Zdolność Finansowana i Ekonomiczna. Kryterium zostanie spełnione jeżeli Wykonawca posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 250 tys. PLN.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. **Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego;**
2. **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne**



(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).

3. **Wykaz osób** – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. **Raport** metodologiczny dotyczący przyjętej metodologii przeprowadzenia badań społecznych. Raport powinien zawierać kwestionariusz ankietowy.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
6. **Do oferty winny być załączone kserokopie uprawnień i referencji potwierdzających wykonanie wymaganych prac oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodny z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.**
7. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętą imienną).
8. **Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonych imienną pieczętą, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie I. Oferta musi posiadać nazwę zadania: „**Oferta na usługę opracowania strategii elektromobilności wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych**”.
2. **Ofertę należy złożyć w formie papierowej** do siedziby Urzędu Miasta Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, sekretariat (parter, pok. Nr 6).
3. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.06.2020 r. (poniedziałek), do godziny 10.00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) cena – 15% znaczenia,
 - b) termin wykonania zamówienia – 15% znaczenia,
 - c) doświadczenie w opracowywaniu dokumentów strategicznych w obszarze ochrony środowiska – 15% znaczenia,
 - d) doświadczenie w przeprowadzaniu konsultacji społecznych – 15% znaczenia,
 - e) ocena raportu metodologicznego dot. konsultacji – 40% znaczenia,
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
 - b) 1 Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 10 punktów;
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc=Cn/Cbx100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej



3. Dla kryterium „*Termin wykonania zamówienia*” punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:
- Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie termin wykonania zamówienia, podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
 - Termin liczony będzie w dniach, począwszy od prognozowanego dnia podpisania umowy, który przyjmuje się na dzień 13 lipca 2020, do dnia wskazanego w umowie,
 - Oferta o najkrótszym terminie wykonania spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 15 punktów;
 - Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:
$$Pc = Tn / Tbx100$$
gdzie:
Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Termin Wykonania zamówienia”
Tn – najkrótszy termin wśród ofert nie odrzuconych
Tb – termin oferty badanej
4. Dla kryterium „*Doświadczenie w opracowywaniu dokumentów strategicznych*” punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:
- 1-5 opracowania strategii (programy, plany, itp.) związane tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością dla obszaru zamieszkałego przez więcej niż 4 tys. mieszkańców – **0 pkt.**,
 - 6-7 opracowanych strategii (programy, plany, itp.) związanych tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością dla obszaru zamieszkałego przez więcej niż 4 tys. mieszkańców – **5 pkt.**,
 - 8-9 opracowanych strategii (programy, plany, itp.) związanych tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością dla obszaru zamieszkałego przez więcej niż 4 tys. mieszkańców – **10 pkt.**,
 - 10 i więcej opracowanych strategii (programy, plany, itp.) związanych tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością dla obszaru zamieszkałego przez więcej niż 4 tys. mieszkańców – **15 pkt.**
5. Dla kryterium „*Doświadczenia w przeprowadzaniu konsultacji społecznych*” punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:
- 1-2 przeprowadzonych badań/konsultacji społecznych dla dokumentów strategicznych (np. programy, plany, itp.) związane tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością dla obszaru zamieszkałego przez więcej niż 4 tys. mieszkańców – **5 pkt.**,
 - 3-4 przeprowadzonych badań/konsultacji społecznych dla dokumentów strategicznych (np. programy, plany, itp.) związanych tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością dla obszaru zamieszkałego przez więcej niż 4 tys. mieszkańców – **10 pkt.**,
 - 5 i więcej przeprowadzonych badań/konsultacji społecznych dla dokumentów strategicznych (np. programy, plany, itp.) związanych tematycznie z ochroną środowiska, powietrza, gospodarką niskoemisyjną, ograniczaniem niskiej emisji, transportem zaopatrzeniem w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, elektromobilnością dla obszaru zamieszkałego przez więcej niż 4 tys. mieszkańców – **15 pkt.**
6. Dla kryterium „*Ocena raportu metodologicznego dot. konsultacji*” punkty będą przyznawane według przyjętego sposobu:



Wykonawca załączy opis *konceptji przeprowadzenia badania w postaci raportu metodologicznego*, w której w przejrzysty i logiczny sposób przedstawi relacje i zależności pomiędzy poszczególnymi elementami badania/konsultacji społecznych. Analizowane będą następujące elementy badania:

- Cel opracowania,
- Zaproponowane metody badawcze,
- Czytelność opracowania,
- Sposób wdrożenia rekomendacji mieszkańców,
- Pytania badawcze (adekwatność pytań do celu opracowania),

przy czym Zamawiający nie precyzuje szczegółowej koncepcji organizacji badania - pozostaje w tym zakresie otwarty na propozycję koncepcji Wykonawcy. Przedstawiony w ofercie opis *konceptji organizacji badania* powinien dostarczyć Zamawiającemu odpowiedzi *jak* Wykonawca przeprowadzi przedmiotowe badanie. **Do raportu metodologicznego powinna być załączona próbka kwestionariusza ankietowego.**

Zawarta w opisie *konceptja organizacji badania* powinna:

- a) być kompletna i szczegółowa - uwzględniać w sposób pogłębiony wszystkie elementy badania;
- b) być logiczna – uwzględniać relacje i zależności (w tym sekwencyjność, paralelność, komplementarność, itp.) pomiędzy wszystkimi elementami badania;
- c) być realna – być możliwa do realizacji w ramach czasowych założonych w OPZ;
- d) być użyteczna – umożliwiać osiągnięcie celu badania oraz uzyskanie odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze.

Powyższe Opisy powinny być sporządzone w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę Wykonawcy w kryteriach oceny ofert, przy czym za każdy element możliwe będzie uzyskanie maksymalnie **5 pkt**.

Podkryteria:

- Cel opracowania – 6 pkt,
- Zaproponowane metody badawcze – 6 pkt,
- Czytelność opracowania – 6 pkt,
- Sposób wdrożenia rekomendacji mieszkańców – 6 pkt,

oceniane będą pod kątem stopnia adekwatności próbki kwestionariusza ankietowego, załączonego do raportu metodologicznego. Każdy z członków Komisji może przyznać 0, 3 lub 6 pkt za istotne wyróżnienie się (*in plus* lub *in minus*) lub brak zasadniczych różnic w stopniu adekwatności proponowanej próbki kwestionariusza danego Wykonawcy (na tle ofert innych Wykonawców) do przedmiotu konsultacji dla niniejszego Zamówienia (ocena każdej oferty względem każdej innej tj. adekwatność większa = 6 pkt; adekwatność mniejsza = 0 pkt; brak zasadniczych różnic w stopniu adekwatności próbki kwestionariusza = 3 pkt). Liczba punktów przyznana danej ofercie, w ramach poniższych podkryteriów, zostanie obliczona w oparciu o poniższy wzór:

liczba pkt z oceny stopnia adekwatności = suma pkt z cząstkowych ocen stopnia adekwatności oferty ocenianej / suma pkt z cząstkowych ocen stopnia adekwatności oferty o najwyższej liczbie pkt x 6.

Dla podkryterium *Pytania badawcze* Zamawiający przyzna punkty za wyeliminowanie w kwestionariuszach ankietowych uchybień merytorycznych.

Na potrzeby oceny ofert Zamawiający przyjął, że w poprawnym kwestionariuszu, nie powinny występować następujące typy uchybień metodologicznych:

- Typ 1. Kwestionariusz zawiera pytanie podwójne tzw. 2 w 1 (żądanie od respondenta dwóch lub więcej informacji w jednym pytaniu).



- Typ 2. Kwestionariusz zawiera pytanie z podwójną negacją.
- Typ 3. Kwestionariusz zawiera pytanie sugerujące, pytanie zawierające sformułowania emocjonalnie obciążone, pytanie z niesymetryczną skalą (np. zawierającą niezrównoważoną liczbę punktów na skali słownej z określeniami pozytywnymi i negatywnymi), pytanie z nierównymi odległościami na skali lub pytanie ze skalą, która pomija istnienie logicznego punktu „środkowego”.
- Typ 4. Kwestionariusz zawiera pytanie z kategoriami odpowiedzi o charakterze nierozłącznym lub niewyczerpującą kafeterię odpowiedzi.
- Typ 5. Kwestionariusz zawiera pytanie, w którym są zawarte niewyjaśnione wcześniej respondentom skróty, zwroty obcojęzyczne lub terminy specjalistyczne; kwestionariusz zawiera pytanie z wieloznacznymi terminami lub sformułowaniami, które mogą być niezrozumiałe przez wszystkich respondentów jednakowo.
- Typ 6. Kwestionariusz zawiera pytanie, które jest nadmiernie długie (np. pytanie jest zdaniem wielokrotnie złożonym).
- Typ 7. Kwestionariusz zawiera pytanie, które jest niedostosowane tzn. zawiera ukryte założenie, które może być nieprawdziwe dla wszystkich respondentów (np. brak poprzedzających pytań filtrujących).
- Typ 8. Kwestionariusz zawiera pytanie dotyczące przyszłości lub przeszłości, w którym nie został określony czasowy punkt odniesienia (nie ma jednoznacznie wskazanej perspektywy czasowej lub częstotliwości np. rok/lata, miesiąc/e, tydzień/tygodnie, itp.).

Łącznie za ostatnie podkryterium będzie można uzyskać maksymalnie 16 punktów.

Łączna punktacja w niniejszym kryterium nie może przekroczyć 40%.

Brak przedstawienia Koncepcji raportu metodologicznego (dot. konsultacji, o której mowa powyżej) będzie równoznaczny z przyznaniem 0 punktów w niniejszym kryterium.

Najkorzystniejszą i wybraną do realizacji będzie oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

X. Warunki wykluczenia:

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XI. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.



XII. Wyniki postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się:

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:
 - a) pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem postańca na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub osobiście;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urazdmiaasta@podkowalesna.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Pan Marcin Bzdya, tel. 505-123-147, e-mail: marcin.bzdya@podkowalesna.pl.

XIV. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: urazdmiaasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: iod@podkowalesna.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
 - d) w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w



- celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Wzór umowy

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Podkowa Leśna**
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Nazwa (Firma) Wykonawcy:
Adres siedziby Wykonawcy:
Adres do korespondencji:
Osoba reprezentująca Wykonawcę:
Tel.: fax:
E-mail:
NIP REGON
KRS/CEiDG
Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym:
.....
(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Nawiązując do zapytania ofertowego na „Opracowanie Strategii Elektromobilności w Podkowie Leśnej”

Ja (my) niżej podpisany(i):

- 1) oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z:
- zakresem zamówienia zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - niezbędną wiedzą, uprawnieniami i doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, a także dysponuję/emy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- za cenę:

Cena netto zł słownie : (.....)
VAT % = zł
Cena brutto zł słownie : (.....)

W terminie: do dnia

- 2) Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy* do niego zastrzeżeń;
3) Akceptuję/akceptujemy* proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4) Oświadczam/oświadczamy*, że oferta nie zawiera/zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:



Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	od	Do

- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść przedmiotowego punktu należy wykreślić).
- 6) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
wykonawców)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA
(wzór)**

zawarta w dniu2020 r. w Mieście Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP: 529-180-92-80, reprezentowanym przez: Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na: „*Opracowanie Strategii Elektromobilności w Podkowie Leśnej*”, została zawarta umowa o następującej treści (dalej Umowa):

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „*Opracowanie Strategii Elektromobilności w Podkowie Leśnej*”.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności w terminie i w zakresie określonym przez Zamawiającego.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy ponadto należy, w szczególności:
 - a) Opracowanie strategii elektromobilności w oparciu o:
 - wytyczne zawarte na stronie: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/gepard-ii--transport-niskoemisyjny-czesc-2/informacje-o-naborze/>
 - a. fiszkę – zarys strategii Rozwoju elektromobilności
 - b. obowiązujące dane GUS,
 - c. raporty środowiskowe,
 - d. dokumenty strategiczne Wnioskodawcy w tym Plan Gospodarki Niskoemisyjnej oraz Program Ograniczenia Niskiej Emisji
 - e. inne dostępne materiały.
 - b) Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy aktywnym udziale mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych. W ramach konsultacji społecznych Wnioskodawca zobowiązany będzie do:
 - a. Utworzenia i prowadzenia strony WWW dla konsultacji społecznych – strona ta będzie również podlinkowana do strony informacyjnej Urzędu Miasta oraz profilu Urzędu Miasta na Facebook’u
 - b. Organizacji minimum 4 spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami, w tym:
 - i. Co najmniej dwa spotkania na etapie opracowywania założeń do strategii, na których prezentowane będą wstępne założenia oraz wyniki diagnozy społecznej,



- ii. Co najmniej dwa spotkania na etapie końcowym, na których prezentowana będzie opracowana strategia – celem spotkań będzie możliwość wniesienia przez mieszkańców ostatnich uwag,

Na spotkanie informacyjno-konsultacyjne Zamawiający udostępni pomieszczenie.

- c) Opracowania ankiety elektronicznej dotyczącej badania potrzeb i oczekiwań mieszkańców w obszarze strategii elektromobilności,
- d) Opracowania narzędzia pn. "kwestionariusz uwag" dzięki któremu mieszkańcy będą mogli zgłaszać uwagi do strategii elektromobilności w formie elektronicznej,
- e) Opracowania raportu z procesu konsultacji społecznych, zawierającego pełną listę zgłoszonych w trakcie konsultacji uwag oraz przedstawienie rekomendacji z uwzględnieniem lub odrzuceniem każdej zgłoszonej uwagi wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji dotyczących kierunków wdrożenia strategii elektromobilności,
- f) Dokonania analizy konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu dokumentu w porozumieniu z właściwą instytucją, o której mowa w art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2018, poz. 2081 z późno zm.). W razie zaistnienia konieczności opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.
- g) Dokonania korekty dokumentu o ewentualne uwagi zgłoszone przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) lub wskazany przez niego podmiot, jeżeli w trakcie opracowania dokumentu lub po jego przyjęciu do realizacji zostaną takowe złożone. Wykonawca dokona stosowych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji.
- h) Ścisłej współpracy z Zamawiającym przy opracowaniu elektromobilności oraz aktywnego uczestnictwa przy opracowywaniu kompatybilnej Strategii Smart City dla Podkwoy Leśnej, w tym:
- a. Odbycia minimum sześciu spotkań z pracownikami Zamawiającego,
- b. Odbycia minimum dwóch spotkań z pracownikami Politechniki Warszawskiej, odpowiedzialnych za opracowanie strategii Smart City,
- i) Przygotowanie prezentacji multimedialnej zawierającej m.in. cele, wnioski, zadania wprowadzone do strategii rozwoju elektromobilności
- j) Uczestnictwo w pracach Komisji Gospodarki i Rozwoju oraz Komisji Spraw Społecznych w obszarze strategii elektromobilności
- k) Uczestnictwo w sesji Rady Miasta oraz prezentacja strategii elektromobilności, mającej na celu przyjęcie dokumentu do realizacji.
- l) Opracowanie założeń do kampanii informacyjnej dla mieszkańców promującej transport kolejowy oraz kampanii promującej samochody elektryczne.
- m) przygotowanie i rozpropagowanie plakatów promocyjnych oraz broszury informacyjnej dotyczącej planu strategii, przybliżającej mieszkańcom rozwiązania inteligentne w mieście oraz promocje transportu kolejowego i samochodów elektrycznych,

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji niniejszej umowy planowany jest na dzień 30 września 2020 r.
2. Za dzień zakończenia przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania przez obie Strony końcowego protokołu, bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych Umową.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.



§ 4

Wynagrodzenie Umowne

1. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za przedmiot Umowy ustalone na podstawie oferty wynosi:
netto zł VAT zł% brutto
..... zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione kwotowo w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
3. Strony postanawiają, że wykonanie przedmiotu Umowy będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu Umowy przez co Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
5. Należność za usługę uregulowana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy wraz z załączonym końcowym protokołem odbioru.
6. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
8. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
9. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 8 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 5

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić/wypowiedzieć w trybie natychmiastowym Umowę w następujących wypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - c) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości lub utraty przez Wykonawcę uprawnień wymaganych do wykonania Przedmiotu Umowy,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie/wypowiedzenie Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia, powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - b) jeśli łączny okres opóźnienia w wykonaniu zlecenia wynosi 20 dni Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
2. W razie odstąpienia/wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia/wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.



4. Wymagalność zapłaty kary umownej następuje w ciągu 7 dni od przesłania wezwania do zapłaty do Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Wykonawcę naliczonych mu, zgodnie z Umową, przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, kar umownych.
6. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania Umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo zlecić częściowe wykonanie przedmiotu Umowy Podwykonawcy.
2. Powierzenie lub zmiana w trakcie trwania Umowy Podwykonawcy winno być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów z podwykonawcami (określające zakres rzeczowy im powierzony), a także wszelkie ich zmiany.
4. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko w sprawie zgłoszonej mu zmiany podwykonawcy w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania Podwykonawców jak za własne i z tego tytułu ponosi również odpowiedzialność.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli Podwykonawcy nie potwierdzą otrzymania należności od Wykonawcy, Zamawiający może wstrzymać zapłatę należności Wykonawcy, do czasu uregulowania zobowiązań wobec podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń podwykonawców.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

2. Zmiana postanowień Umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy jest możliwa w przypadku:
 - a) Wystąpienia sił wyższych (epidemia, bunt, niepokoje, strajki, itp.) niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności.
 - b) Wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy pomimo zachowania należytej staranności. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji robót.

§ 9

Ubezpieczenie i odpowiedzialność za wykonanie Umowy

1. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie (polisę) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 PLN.
2. Umowy kontynuujące ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie będzie przedkładał Zamawiającemu w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej Umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej musi umożliwić pokrycie roszczeń Zamawiającego powstałych podczas realizacji inwestycji (łącznie z tytułu odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej) jak i szkód powstałych po upływie tego okresu w kolejnych 5 latach.



4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność względem Zamawiającego za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej pracowników wymienionych w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia wad lub nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

§ 10

Wzajemna wymiana informacji pomiędzy Stronami

1. Strony Umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt pomiędzy stronami w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - a) Po stronie zamawiającego jest to, nr tel.
 - b) Po stronie wykonawcy jest to....., nr tel.
2. Zmiana osoby ds. kontaktu nie stanowią zmiany Umowy.
3. Zmiana osób ds. kontaktu następuje w drodze pisemnego porozumienia pomiędzy stronami.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L. 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmia@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
3. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy



w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
5. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.
6. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z).
7. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- a. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
8. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w Umowie.



§12

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień umownych wyłączających taki obowiązek.
2. W przypadku sporu wynikłego na tle stosowania postanowień Umowy, Strony poddają sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA