

# BURMISTRZ MIASTA

Podkowa Leśna  
ul. Akacjowa 39/41  
05-807 Podkowa Leśna  
OSO. 0050. 70. 2020 APN

## ZARZĄDZENIE NR 70/2020 BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 4 czerwca 2020 r.

### w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 15 i 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Smysło - Sekretarz Miasta Podkowa Leśna,
- 2) Agnieszka Czarnecka - Skarbnik Miasta Podkowa Leśna,
- 3) Joanna Pietrzak - Główny specjalista w Referacie Planowania i Rozwoju Miasta,
- 4) Andrzej Tyszka - przedstawiciel Stowarzyszenia Związków Podkowieńskich,
- 5) Józef Kolinek - przedstawiciel Stowarzyszenia Ogród Sztuk i Nauk,
- 6) Bożena Majewska - przedstawiciel Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.

2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Panią Małgorzatę Smysło - Sekretarza Miasta Podkowa Leśna.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
2. Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
3. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 3. Komisja przeprowadzi prace, o których mowa w § 2 w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

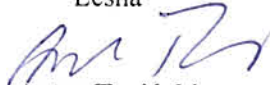
§ 4. 1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

  
Artur Tusiński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 70/2020  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 4 czerwca 2020 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej.

2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

§ 2. 1. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

2. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna niezwłocznie zmienia skład Komisji.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania ofert do konkursu.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 jej członków, w tym jej Przewodniczący.

4. Komisja podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Komisja powołuje spośród siebie Sekretarza, który protokołuje przebieg pracy Komisji.

6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

7. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać postanowień ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym, składają stosowne oświadczenia (Załącznik nr 1).

§ 4. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

- 1) Etap I - weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym (sprawdzenie, czy kandydaci zgłaszający się do konkursu spełniają wymogi formalne) oraz ich ocena merytoryczna bez udziału kandydatów, (rozpatrzenie złożonych ofert odbędzie się w dniu 17.06.2020 r.);
  - a) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - b) oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego,
  - c) po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego,
  - d) Komisja ocenia merytorycznie złożone dokumenty i kwalifikacje kandydata,
  - e) Każdy z kandydatów może otrzymać w I etapie maksymalnie 5 punktów, będących średnią arytmetyczną przydzielonych punktów przez każdego członka Komisji. Każdy członek Komisji może przyznać od 0 do 5 punktów.
  - f) Sekretarz Komisji zawiadamia telefonicznie osoby spełniające wymagania formalne o dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego.

- 2) Etap II – przeprowadzenie indywidualnych rozmów z kandydatami zakwalifikowanymi przez Komisję do II etapu konkursu.
- a) Celem rozmów jest dokonanie oceny merytorycznej kandydatów pod kątem przydatności na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
- b) W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:
- potwierdza swoją tożsamość, legitymując się dokumentem tożsamości,
  - przedstawia koncepcję programową działania instytucji kultury,
  - odpowiada na pytania członków komisji.
- c) Każdy z kandydatów może otrzymać w II etapie maksymalnie 10 punktów, będących średnią arytmetyczną przydzielonych punktów przez każdego członka Komisji. Każdy członek Komisji może przyznać od 0 do 10 punktów.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu ww. etapów konkursu Komisja Konkursowa ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który otrzymał największą sumaryczną liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów i sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. Komisja decyduje zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

3. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów/głosów.

§ 7. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 8. Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata, wyłonionego w Konkursie, na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

§ 9. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Podkowa Leśna i Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna i w Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej.

§ 10. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora zostaną dołączone do jego akt osobowych.


2. Dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikowały się do II etapu będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez okres 2 lat, a następnie zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie zostaną odesłane.

4. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do II etapu konkursu zostaną odesłane.

§ 11. Komisja rozwiązuje się po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

  
Artur Tusiński

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych członków Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej powołanych przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Zarządzeniem Nr 70/2020 Z dnia 04.06.2020 r.**

Ja niżej podpisany/ a).....  
wyrażam zgodę (art. 6 ust 1 lit a) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r poz. 1000 z późn. zm. ) oraz w związku z realizacją obowiązków Burmistrza Miasta Podkowa Leśna (art. 6 ust 1 lit c i e) na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019r poz. 506 poz. z późn. zm. )

.....

(miejsowość, data)

.....

( własnoręczny podpis)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**dotyczące obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych osobowych**

Ja niżej podpisany/ a .....  
zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej

.....

(miejsowość, data)

.....

( własnoręczny podpis)

Jednocześnie zobowiązuję się do utrzymania w tajemnicy pozyskanych informacji w czasie prac Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej oraz po jej zakończeniu .

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Członków Komisji o zachowaniu tajemnicy służbowej**

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 24 § 1 pkt 1 i pkt 7 Kodeksu Postępowania Administracyjnego nie występują okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w czasie przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej i trwania prac Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej, nie pozostaje z osobami rekrutowanymi w takim stosunku prawnym, że może to mieć wpływ na wynik głosowania. Nie jestem współmałżonkiem, krewnym, powinowatym z Kandydatem/Kandydatką na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej, który przystępuje do konkursu. Ponadto zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących niniejszego postępowania konkursowego w czasie trwania prac Komisji oraz po jej zakończeniu.

.....

(miejsowość, data)

.....

( własnoręczny podpis)