



Podkowa Leśna, dnia 26.05.2020 r.

IK.271.2.2020.MG(1)

ZAPYTANIE OFERTOWE
(wartość zamówienia nie przekracza 30.000,00 EUR)

Nazwa zadania: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia pn. „Rozbiórka istniejącego budynku przedszkola i budowa nowego przedszkola w standardzie pasywnym w Podkowie Leśnej”.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (022)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z rozbiórką istniejącego budynku przedszkola i budową nowego przedszkola w standardzie pasywnym w Podkowie Leśnej.
2. Ogólne informacje:
Przedmiotem zadania jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z rozbiórką istniejącego budynku przedszkola i budynku śmietnika, budową nowego pięcio-oddziałowego przedszkola w standardzie pasywnym na działkach o nr ew. 120, 121 obr. 0004, budową wewnętrznej instalacji gazowej, w ziemi i w budynku przedszkola, budową dwóch szczelnych zbiorników na wody opadowe.
Pełna treść postępowania na roboty budowlane wraz z dokumentacją zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://bip.podkowalesna.pl/przetarg/zp-271-2-2020-rozbiorka-istniejacego-budynku-przedszkola-i-budowa-nowego-przedszkola-w-standardzie-pasywnym-w-podkowie-lesnej/>.
3. Miasto jest w całości wpisane do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie (Dec. Nr. 1194A z dnia 22.10.1981 r.). Przedmiotem ochrony jest układ urbanistyczny, zabudowa oraz zieleń w granicach administracyjnych miasta.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego.
5. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego prowadzone w branżach:
 - Konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi,
 - Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - Instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - Instalacyjnej teletechnicznej (telekomunikacyjnej),
 - Instalacyjnej gazowej.
6. Wymagany zakres zadań i obowiązków Inspektora nadzoru budowlanego w zakresie nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym:



- a) Inspektor nadzoru budowlanego będzie odpowiedzialny za kompleksowy nadzór pod względem technicznym, merytorycznym, organizacyjnym i czasowym nad realizacją przedmiotowego zadania, w tym w szczególności za zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, nadzór, koordynację oraz zakończenie procesu inwestycyjnego;
 - b) Zakres usługi polegający na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru budowlanego będzie realizowany co najmniej poprzez pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawa Budowlanego, kontrolę zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, sporządzanie raportów, koordynowanie rozliczeń finansowo-rzeczowych zadania;
 - c) Inspektor nadzoru budowlanego zobowiązany będzie do wykonywania zadań pełnego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane;
 - d) Wykonanie nadzoru nad pracami montażowymi bezpośrednio w fabryce domów (wyjazdy do fabryki domów w celu dokonania odbiorów instalacji, która będzie zakryta w ścianach budynku, Inspektorzy branżowi);
 - e) Wykonywanie nadzoru w fazie montażu dostarczonych elementów budynku na plac budowy i sprawdzenie połączenia instalacji zlokalizowanych w ścianach przed zakryciem.
7. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru Budowlanego będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego, przy czym do obowiązków Inspektora nadzoru należeć będzie także:
- a) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
 - d) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych;
 - e) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
 - f) Udział w odbiorach;
 - g) Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem;
 - h) Udzielenia na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót;
 - i) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także potwierdzenie obmiaru robót jako podstawy wynagrodzenia Wykonawcy;
 - j) Informowanie Inwestora o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji;
 - k) Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
 - l) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót pełnej dyspozycyjności Inspektora nadzoru budowlanego zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy;
 - m) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót swojej obecności (i pozostałych specjalistów branżowych w zależności od potrzeb);
 - n) Posługiwanie się wyłącznie dokumentacją projektową dostarczoną przez Zamawiającego oraz zobowiązanie się do zapewnienia aby Wykonawca robót budowlanych posługiwał się tożsamą dokumentacją;



- o) Przeanalizowanie istniejącej dokumentacji projektowej na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych;
 - p) Stała współpraca z osobą sprawującą nadzór autorski i uzyskiwanie od niej opinii lub zgody na zmiany dotyczące projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych, a także powiadamianie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dokumentacji projektowej, o ile wystąpi taka potrzeba;
 - q) Weryfikacja i akceptacja otrzymanych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów dotyczących budowy, w tym m.in. szczegółowego programu budowy, rozliczeń rzeczowo- finansowych, miesięcznych raportów o postępie robót, rozliczenia końcowego, a następnie sukcesywne dostarczanie do zamawiającego wraz z pozostałą dokumentacją potwierdzająca prawidłowość realizowania robót budowlanych w ramach zadania;
 - r) Współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji Projektu, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją projektu;
 - s) Weryfikacja i zatwierdzanie po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego dostarczonego przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - t) Monitorowanie oraz sprawdzanie zgodności prowadzonych robót z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
 - u) Wykonanie wszelkich innych czynności niewymienionych w niniejszym zapytaniu, umowie o pełnienie funkcji Inspektora nadzoru budowlanego oraz umowie na roboty budowlane, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania;
 - v) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji.
8. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określa załączony projekt umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji związany jest z terminem wykonania robót budowlanych i obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2021 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - a) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne i aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, z doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na co najmniej dwóch zadaniach polegających na budowie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej;
 - b) Inspektor nadzoru robót sanitarnych – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, z doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych lub inspektora nadzoru robót sanitarnych na co najmniej dwóch zadaniach polegających na wykonaniu wentylacji mechanicznej;
 - c) Inspektor nadzoru robót elektrycznych – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub uprawnienia równoważne oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, z doświadczeniem w pełnieniu funkcji



- kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych lub inspektora nadzoru robót elektrycznych na co najmniej dwóch zadaniach polegających na wykonaniu instalacji elektrycznej;
- d) Instalacyjnej teletechnicznej (telekomunikacyjnej) – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności teletechnicznej (telekomunikacyjnej) oraz doświadczenie na stanowisku Inspektora nadzoru lub kierownika robót teletechnicznych;
 - e) Instalacyjnej gazowej – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci gazowych;
 - f) Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji;
 - g) Inspektorzy nadzoru winni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 11.09.2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - h) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).
3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. **Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego;**
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
4. **Do oferty winny być załączone kserokopie uprawnień i referencji potwierdzających wykonanie wymaganych prac oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodny z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.**
5. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętą imienną).
6. **Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonych imienną pieczętą, dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.**
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie I. oferta musi posiadać nazwę zadania.
2. **Ofertę należy złożyć w formie papierowej** do siedziby Urzędu Miasta Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, sekretariat (parter, pok. Nr 6).
3. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.06.2020 r. (czwartek), do godziny 16.00**
4. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.



VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: - cena - 100% znaczenia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc=Cn/Cbx100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

X. Warunki wykluczenia:

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XI. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.

XII. Wyniki postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się:

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:
 - a) pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem pośtańca na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub osobiście;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.
2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Pan Andrzej Rogalski, tel. 22 759-21-25, e-mail: andrzej.rogalski@podkowalesna.pl.



XIV. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: iod@podkowalesna.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
 - d) w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusinski