

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „Udostępnienie, obsługa, odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych” w okresie od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

1. Główne cechy udostępnionego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1.1. W udostępnionym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) Wykonawca będzie przyjmować od mieszkańców Miasta Podkowa Leśna, bez pobierania dodatkowych opłat indywidualnych, odpady komunalne selektywnie zbierane w postaci:

- a) selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych i surowcowych,
- b) odpadów wielkogabarytowych,
- c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- e) zużytych baterii i akumulatorów,
- f) zużytych opon,
- g) odzieży i tekstyliów,
- h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości do 5 worków o pojemności 120l i wadze do 25kg z każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Miasta Podkowa Leśna
- i) odpady zielone (trawa i liście)

1.2. Prawo do nieodpłatnego przekazania odpadów do PSZOK przysługuje właścicielom nieruchomości budynków jednorodzinnych, lokali mieszkalnych w zabudowie wielolokalowej, co do których została złożona w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna deklaracja w sprawie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1.3. Planowane terminy otwarcia PSZOK – co najmniej dwa dni w tygodniu (jeden dzień roboczy oraz sobota) w godzinach 14⁰⁰ – 20⁰⁰ (dni robocze), 10⁰⁰ – 16⁰⁰ (sobota)

2. CHARAKTERYSTYKA GMINY

2.1. Informacje podstawowe

- 1) zakładana ilość mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do obsługi w ramach systemu wynosi szacunkowo 3797
- 2) Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) wynosi aktualnie: 1 377.
- 3) Liczba budynków wielolokalowych komunalnych wynosi aktualnie: 5.

2.2. Wykonawca odpowiada za świadczenie usług wyłącznie na rzecz właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna.

2.3. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, które pozostaje niezmiennie w okresie realizacji umowy.

3. FRAKCJE ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA W PSZOK

3.1. Usługa udostępnienia, obsługi, odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obejmuje każdą ilość wytworzonych w gospodarstwach domowych odpadów komunalnych:

- a) selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych i surowcowych,
- b) odpadów zielonych i bioodpadów
- c) odpadów wielkogabarytowych,
- d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- e) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- f) zużytych baterii i akumulatorów,
- g) zużytych opon,
- h) odzieży i tekstyliów
- i) odpady zielone (trawa i liście)
- j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości do w ilości do 5 worków o pojemności 120l i wadze do 25kg z każdej nieruchomości zamieszkałej.

3.2. Zgodnie z art. 3 ust. 6. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) gminy są zobowiązane do tworzenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. PSZOK będzie wchodził w skład kompleksowego systemu odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców gminy. Mieszkańcy gminy będą mogli samodzielnie dostarczyć do punktu zbiórki odpady powstające w ich gospodarstwach, które nie mogą być objęte systemem zbiórki workowej i pojemnikowej.

4. Przewidywana ilość odpadów dostarczanych do PSZOK

4.1. Przewiduje się, że ilość odpadów przekazywanych do PSZOK będzie stanowić ok. 5 % ilości odpadów odbieranych bezpośrednio z nieruchomości. Oznacza to, że przewidywane łączne ilości odpadów komunalnych do odebrania w ramach niniejszego zamówienia mogą odpowiednio wynosić 63,2705 Mg/rok w ciągu obowiązywania umowy.

4.2. ILOŚĆ ODPADÓW PRZEWIDZIANA DO ODBIORU PRZEZ PSZOK DLA MIASTA PODKOWA LEŚNA W CZASIE TRWANIA UMOWY

| Lp. | Kod odpadu | Rodzaj odpadu | Przewidywana ilość odpadów w Mg |
|------------|-------------------|---|--|
| 1 | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 10 |
| 2 | 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe | 10 |
| 3 | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 10 |
| 4 | 15 01 10* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone | 1 |
| 5 | 16 01 03 | Zużyte opony | 1 |
| 6 | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 | 50 |
| 7 | 17 02 02 | Szkło | 6 |
| 8 | 20 01 01 | Papier i tektura | 6 |
| 9 | 20 01 02 | Szkło | 2 |
| 10 | 20 01 10 | Odzież | 2 |
| 11 | 20 01 11 | Tekstylia | 2 |

| | | | |
|-------------|-----------|---|---------------|
| 12 | 20 01 23* | Urządzenia zawierające freony | 0,1 |
| 13 | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 0,01 |
| 14 | 20 01 35* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | 0,5 |
| 15 | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 5 |
| 16 | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 2 |
| 17 | 20 01 40 | Metale | 2 |
| 18 | 20 03 99 | popiół pochodzący z palenisk stosowanych w gospodarstwach domowych | 25 |
| 19 | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 50 |
| 20 | 20 02 01 | Odpady biodegradowalne | 150 |
| SUMA | | | 334,61 |

5. OBOWIĄZKI I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

5.1. Realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa

5.1.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- 3) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami przyjętym Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami dotyczącymi regionu zachodniego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1462),
- 4) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna

5.1.2. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.);
- 2) stosowne zezwolenie na zbieranie na terenie udostępnionego PSZOK odpadów

wymienionych w pkt 3.1, w szczególności o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 15 01 03, 16 01 03, 10 01 02, 17 02 02, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99, 20 01 10, 20 01 11, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);

- 3) posiada zawartą umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej: RIPOK) dla regionu zachodniego na przyjmowanie przekazanych przez właścicieli nieruchomości odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania **a w przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem odpowiedzialnym za eksploatację RIPOK** - znajduje się w zestawieniu instalacji RIPOK w aktualnie obowiązującym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego;
- 4) posiada zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia lub umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów

5.1.3. **Wymagania dotyczące pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia**

5.1.3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegającej na obsłudze PSZOK oraz czynności związanych z transportem odpadów. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 5.1.4.1 nastąpić powinno co najmniej na okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję czasu pracy tych osób dokumentującą świadczenie pracy w celu realizacji przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem ilości godzin przepracowanych każdego dnia danego miesiąca.

5.1.3.2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia, w szczególności Zamawiający ma również prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie:

- 1) oświadczenia Wykonawcy / Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z

przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
- 4) dowód potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, wysokości wynagrodzenia).

5.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie spełnienia wymagań techniczno-organizacyjnych dla PSZOK

5.2.1. Ogólne wymagania dotyczące PSZOK

5.2.1.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadać teren pod PSZOK wraz z tytułem prawnym do tego terenu. Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, przedstawi dokument potwierdzający tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowany zostanie PSZOK.

5.2.1.2. Wykonawca zobowiązany posiadać na terenie PSZOK:

- a) urządzenia, kontenery i/lub pojemniki,
- b) miejsce przeznaczone na zbieranie przywiezionych odpadów komunalnych oraz zapewnić miejsca do ich rozładunku.

5.2.1.3. Wykonawca zagwarantuje mieszkańcom swobodny dostęp do miejsc ustawienia kontenerów lub pojemników.

5.2.1.4. PSZOK powinien:

- a) posiadać utwardzone i uszczelnione podłoże,
- b) być wyposażony w urządzenia umożliwiające prawidłowe zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych z całości obiektu, spełniające wymagania ochrony środowiska gruntowo-wodnego określonych m.in. w przepisach ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy Prawo wodne, w szczególności w zakresie zapobiegania emisji zanieczyszczeń do gruntu i wód podziemnych,
- c) być ogrodzony na całym terenie w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem ludzi i zwierząt; ogrodzenie ma być wyposażone w zamykaną bramę wjazdową wraz z mechanizmem pozwalającym na sterowanie ruchem pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,
- d) posiadać sprawne oświetlenie na całym terenie,
- e) być objęty całodobowym monitoringiem (monitoring skierowany na: wjazd na teren PSZOK i wyjazd, wagę najazdową, kontenery i pojemniki do gromadzenia odpadów) oraz całodobową ochroną fizyczną (ochrona osób i

- mienia),
- f) spełniać wymagania przeciwpożarowe oraz zapewniać zachowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (niezbędne jest wyposażenie PSZOK w sprzęt ochrony przeciwpożarowej i przeciwichemicznej zgodny z obowiązującymi przepisami, dopasowany do specyfiki wszystkich zbieranych odpadów komunalnych);
 - g) być utrzymywany w odpowiednim stanie technicznym – nieruchomości jak i urządzenia znajdujące się na jego terenie powinny podlegać obowiązkowym przeglądom okresowym, konserwacji oraz naprawom przez cały okres świadczenia usługi, zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń autoryzowanych zakładach serwisowych.
- 5.2.1.5. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią liczbą pojazdów, zapewniającą transport wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest, uzyskać we własnym zakresie i na swój koszt, wszelkie zezwolenia niezbędne do transportu odpadów. Zamawiający wskazuje, iż w celu optymalizacji transportu odpadów oraz ograniczenia negatywnych skutków oddziaływania na środowisko, wynikającego z nadmiernej częstotliwości transport odpadów z PSZOK, powinien być wykonywany przy użyciu kontenerów, których pojemność zapewni ograniczenie nadmiernej częstotliwości transportowania odpadów przy zachowaniu maksymalnych dopuszczalnych ładowności obowiązujących na drogach publicznych.
- 5.2.1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej zaoferowanego do udostępnienia przez Wykonawcę PSZOK przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Celem wizji lokalnej będzie potwierdzenie spełnienia przez PSZOK wymagań określonych w OPZ.
- 5.2.1.7. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, przedstawi dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.1.4 lit. g.
- 5.2.1.8. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, przedstawi nośnik danych zawierający nagrania z systemu monitoringu. Wymagany okres przechowywania nagrań z monitoringu: 3 miesiące.–Jakość nagrań z kamer powinna umożliwić identyfikację osób i pojazdów zarówno w dzień, jak i w nocy.
- 5.2.2. Wyposażenie PSZOK w urządzenia, kontenery i/lub pojemniki**
- Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) wyposażenia PSZOK w wagi z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar lub certyfikat europejski (CE) oraz znak metrologiczny (M) umożliwiającą weryfikację ilości przyjmowanych odpadów (rodzaje wymaganych wag: co najmniej jedna waga samochodowa najazdowa oraz co najmniej jedna waga pomostowa lub paletowa – wszystkie wagi mają posiadać elektroniczny odczyt pomiarów z możliwością wydruku);
 - b) wyposażenia PSZOK w zamykane pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt; Wykonawca zapewni co najmniej jeden kontener lub pojemnik na każdy zbierany w PSZOK rodzaj odpadu komunalnego, z podziałem na frakcje;
 - c) zapewnienia kontenerów i pojemników na wymianę, w przypadku, gdy zostaną one zapełnione;
 - d) systematycznego opróżniania kontenerów i pojemników w celu zapobieżenia przepełnieniu lub zagniwaniu odpadów biodegradowalnych;
 - e) zapewnienia miejsca do czasowego magazynowania odpadów przed ich

- transportem i miejsca załadunku zebranych odpadów;
- f) zapewnienia odpowiedniej wielkości placu manewrowego pozwalającego na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak też wywożących odpady;
 - g) zapewnienia ciągłej obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie;
 - h) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 200x200 cm (tablica ma być wykonana z trwałego materiału, odpornego na działanie warunków atmosferycznych) zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.

5.3. Prowadzenie PSZOK

5.3.1. Wykonawca będzie zbierał i magazynował odpady z zachowaniem następujących warunków:

- 1) zbieranie i magazynowanie odpadów odbywać się będzie na terenie, do którego tytuł prawny posiada Wykonawca oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami;
- 2) wszystkie odpady przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady zielone i inne, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu; dotyczy to w szczególności odpadów „nieutrwałych” ulegających np. procesom biodegradacji;
- 3) poszczególne rodzaje odpadów będą zbierane i magazynowane:
 - a) zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i środowiska,
 - b) w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych odpadach,
 - c) w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostanie się odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania,
 - d) w pojemnikach i kontenerach oznaczonych w widocznym miejscu tabliczkami informacyjnymi o rodzajach odpadów komunalnych zbieranych w danym pojemniku lub kontenerze.

5.3.2. **Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) zbierania odpadów na terenie PSZOK, zgodnie z warunkami zawartymi w posiadanych decyzjach administracyjnych, w tym do:
 - a) nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców odpadów, wyszczególnionych w pkt 3.1 po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego tożsamość wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji ws. wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub po podpisaniu oświadczenia potwierdzającego w/w informacje;
 - b) zapewnienia dostępności PSZOK dla mieszkańców zgodnie z Regulaminem PSZOK, stanowiącym załącznik nr 1 OPZ, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - c) każdorazowego ważenia odpadów (jeżeli tego wymagają, w szczególności: takich jak gruz, inne odpady budowlane, odpady zielone), przed przyjęciem od mieszkańców, z podziałem na poszczególne rodzaje i frakcje oraz wskazywania miejsca do samodzielnego rozładunku dostarczonych odpadów przez mieszkańców
 - d) prowadzenia ewidencji mieszkańców dostarczających odpady zawierającej

- dane osobowe mieszkańca (imię, nazwisko, adres zamieszkania) – w tym zakresie Wykonawca obowiązany jest zapewnić przetwarzanie danych osobowych mieszkańców zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- e) prowadzenia rejestru dziennego rodzajów i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK (zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania), z zastosowaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ, w którym w szczególności odnotowana zostanie liczba Mieszkańców oddających odpady oraz masa przyjmowanych odpadów; rejestr posłuży do wypełnienia kart ewidencji zbieranych odpadów (KEO), stosownie do wymogów ustawy o odpadach, oraz do sporządzania sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 5.4.1,
 - f) przygotowania do transportu wypełnionych kontenerów lub pojemników (Wykonawca odpowiada za czystość asortymentową poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych przygotowanych do transportu i zagospodarowania);
 - g) transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania:
 - Wykonawca w tym zakresie będzie prowadzić stosowną dokumentację zawierającą datę i godzinę transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem rodzaju odpadu oraz numerem rejestracyjnym pojazdu transportującego;
 - Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, przedstawi w/w dokumentację;
 - Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, możliwie najkrótszą trasą z PSZOK do miejsca zagospodarowania;
 - transport odpadów różnych rodzajów może odbywać się przy użyciu jednego środka transportu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - transport odpadów odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90);
 - h) prowadzenie ewidencji ilościowej i rodzajowej odpadów przekazanych do odpowiednich instalacji (sporządzanie KPO – Karta Przekazania Odpadów, dla każdego transportowanego rodzaju odpadu, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach);
 - i) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK
 - j) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie PSZOK,
 - k) sporządzania sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 5.4.1.
- 2) utrzymywania kontenerów i pojemników będących na wyposażeniu PSZOK, w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym, pozwalającym na ich użytkowanie w sposób niestwarzający zagrożenia dla mieszkańców umieszczających w nich odpady komunalne, oraz dokonywania bieżących napraw lub wymiany uszkodzonych kontenerów lub pojemników; w przypadku stwierdzenia, że kontener lub pojemnik, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,

uległ zużyciu lub trwałemu uszkodzeniu, a Wykonawca nie dokonał naprawy lub wymiany pojemnika lub kontenera, naruszenie wskazane zostanie przez Zamawiającego w protokole kontroli, o którym mowa w postanowieniach umownych;

- 3) wymiany lub naprawy uszkodzonych tablicy i oznaczeń na pojemnikach lub kontenerach; w przypadku stwierdzenia, że tablica informacyjna lub oznaczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uległ zużyciu lub trwałemu uszkodzeniu, a Wykonawca nie dokonał naprawy lub wymiany - naruszenie wskazane zostanie przez Zamawiającego w protokole kontroli, o którym mowa w postanowieniach umownych;
 - 4) zapewnienia obsłudze PSZOK jednolitych ubrań roboczych o takiej samej kolorystyce i fasonie.
- 5.3.3. W przypadku, wątpliwości, co do źródła wytwarzania odpadów, w szczególności w zakresie dostarczania gruzu i odpadów zielonych w ilościach wskazujących na ich gospodarcze źródło wytworzenia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, drogą elektroniczną na wskazany Umowie adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów.
- 5.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia na wadze najazdowej na wjeździe i wyjeździe, każdego pojazdu transportującego do instalacji przetwarzania partii odpadów komunalnych z PSZOK. Rzeczywista masa odpadów komunalnych załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania posłuży do sporządzenia sprawozdania miesięcznego, o którym mowa w pkt 5.4.2.

5.4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

5.4.1. Sprawozdanie miesięczne

- 5.4.1.1. Wykonawca w celu bieżącego potwierdzenia realizacji usługi, zobowiązany jest, z zastrzeżeniem ppkt 6), w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca realizacji zamówienia przekazywać Zamawiającemu, w formie elektronicznej na wskazany w Umowie adres e-mail i w wersji pisemnej.
- 5.4.1.2. Sprawozdanie miesięczne z realizacji przedmiotu zamówienia będzie sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 OPZ m.in. w oparciu o prowadzone rejestry dzienne odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK z uwzględnieniem rejestru dziennego magazynowania odpadów komunalnych.
- 5.4.1.3. Sprawozdanie miesięczne, powinno zawierać w szczególności:
 - 1) masę odpadów komunalnych wg poszczególnych kodów odpadów i frakcji przyjętych od Mieszkańców w PSZOK,
 - 2) masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, magazynowanych przez Wykonawcę do czasu ich transportu do instalacji przetwarzania,
 - 3) masę odpadów komunalnych wg kodów odpadów i frakcji, załadowanych i przekazanych do instalacji przetwarzania,
 - 4) liczbę Mieszkańców oddających odpady do PSZOK,
 - 5) wykaz posesji z których dostarczono do PSZOK odpady,
 - 6) nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK,
 - 7) imię i nazwisko osoby pracującej przy obsłudze PSZOK,
 - 8) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania,
 - 9) nr telefonu kontaktowego do pracownika i osoby odpowiedzialnej,
 - 10) okres, za który sprawozdanie jest składane,
 - 11) ewidencja właścicieli nieruchomości, którzy dostarczyli odpady do PSZOK.
- 5.4.1.4. Zamawiający, w celu weryfikacji sprawozdania, zastrzega sobie w szczególności prawo wglądu do oryginałów następujących dokumentów:

- 1) rejestrów dziennych odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK oraz magazynowanych w PSZOK, sporządzonych według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 4 OPZ,
 - 2) kart ewidencji zbieranych odpadów (KEO), sporządzonych oddzielnie dla każdej przyjętej frakcji odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach,
- 5.4.1.5. Zamawiający weryfikuje przedłożone Sprawozdania miesięczne na zasadach określonych w Umowie.
- 5.4.1.6. Prawidłowo sporządzone Sprawozdanie miesięczne, po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania rocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9na z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5.4.3. **Obsługa zgłoszeń dotyczących jakości świadczonych usług**
- 5.4.3.1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy, drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail osoby upoważnionej, informacje dotyczące zgłoszeń o nieprawidłowościach, reklamacjach, skargach lub wymaganiach dotyczących realizacji usługi oraz informacje o oczekiwanych działaniach.
- 5.4.3.2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od ich otrzymania wykonać wskazane działania i powiadomić o tym Zamawiającego, drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail osoby upoważnionej, potwierdzając wykonanie zgłoszenia.
- 5.4.3.3. W przypadku braku stwierdzenia zasadności zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od jego otrzymania powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przekazując jednocześnie, drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mail osoby upoważnionej, pisemne uzasadnienie swojego stanowiska i wykazując niezasadność zgłoszenia.

WZÓR

**Regulamin korzystania z
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
dla Miasta Podkowa Leśna**

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Miasta Podkowa Leśna, zwanego dalej PSZOK.
2. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytwarzane przez Mieszkańców Miasta Podkowa Leśna z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku.
3. PSZOK nie przyjmuje niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów biodegradowalnych i zielonych.
4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP. i ppoż, oraz poleceń pracownika obsługi PSZOK.
6. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 2

1. PSZOK przyjmuje odpady w dniach..... w godzinach..... oraz w soboty w godzinachz wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
3. Pracownik obsługujący PSZOK nie ma obowiązku rozładunku przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczone przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

§ 3

1. Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
3. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, oraz posiadać informację (etykietę), umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

§ 4

PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- opakowania z tekstyliów (np. worki jutowe);
- opakowania po olejach, detergentach, środkach ochrony roślin;
- pojemniki pod ciśnieniem po aerozolach;
- zużyte lub przeterminowane gaśnice samochodowe;
- opony pojazdów osobowych, motocykli, rowerów;
- odpady z betonu, gruzu ceglanego, ceramiki, glazury i terakoty, papy, styropianu budowlanego itp.;
- szkło (okienne, drzwiowe bezbarwne);
- lustra;
- odzież;

- tekstylia (koce, zasłony, obrusy itp.);
- rozpuszczalniki;
- kwasy;
- alkalia (substancje żrące);
- środki ochrony roślin np. herbicydy, insektycydy;
- odczynniki fotograficzne;
- oleje spożywcze;
- przepracowane lub przeterminowane oleje silników samochodowych;
- farby, opakowania po farbach zawierające substancje niebezpieczne;
- tusze zawierające substancje niebezpieczne;
- farby drukarskie zawierające substancje niebezpieczne;
- kleje, opakowania po klejach zawierające substancje niebezpieczne;
- lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne;
- farby, opakowania po farbach;
- tusze, tonery do drukarek;
- farby drukarskie;
- lepiszczce i żywice;
- detergenty (w opakowaniu jednostkowym producenta);
- drewno zawierające substancje niebezpieczne;
- drewno tj. skrzynki drewniane, deski, itp.;
- doniczki, wiadra, skrzynki, miski, zabawki, meble ogrodowe itp.;
- ramy rowerowe, koła rowerowe, wieszaki, obudowy urządzeń, klamki, elementy metalowe itp.;
- odpady segregowane suche;
- szkło opakowaniowe;
- lampy fluorescencyjne, świetlówki, lampy energooszczędne, termometry rtęciowe;
- urządzenia chłodnicze i klimatyzacyjne np; lodówki, chłodziarki, klimatyzatory domowe;
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne np odbiorniki radiowe i TV zawierające lampy rtęciowe, zmywarki, kuchenki gazowe i elektryczne, pralki, odkurzacze, odtwarzacze CD, DVD;
- akumulatory, baterie;
- odpady wielkogabarytowe;
- odpady zielone (trawa i liście)
- inne nie wymienione frakcje odpadów komunalnych zbierane w sposób selektywny.

§ 5

PSZOK nie przyjmuje:

- odpadów innych niż wymienione w § 4;
- materiałów zawierających azbest;
- odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania;
- odpadów w ilościach i charakterze wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej.

§ 6

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
 - 1) u pracownika obsługującego PSZOK,
 - 2) pod numerem telefonu:.....
 - 3) na stronach internetowych:
 - 4) w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Podkowa Leśna pod numerem telefonu:
2. Każda zmiana Regulaminu będzie publikowana na 14 dni przed wejściem w życie

**OBOWIĄZUJE ZAKAZ PRZYWOŻENIA DO PSZOK ODPADÓW Z DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH STOSUJE SIĘ ODREBNE PRZEPISY
W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI.**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia.....

WZÓR**SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE O RODZAJACH I ILOŚCIACH ODPADÓW
KOMUNALNYCH PRZYJĘTYCH W PSZOK ³**

| Nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK: | Miesiąc sprawozdawczy (mm-rr) | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------------|----------------|---|
| | Data sporządzenia sprawozdania (dd-mm-rr) | | | | |
| Łączna liczba Mieszkańców oddających w PSZOK odpady komunalne | | | | | |
| Obsługujący PSZOK | | | | | |
| Sporządzający sprawozdanie | (imię, nazwisko, nr telefonu) | | | | |
| ZESTAWIENIE | | | | | |
| Numer identyfikacyjny kodu odpadów zgodnych z tabelą nr 1 i 2 . | Kod odpadów | Rodzaj odpadów | Masa odpadów Mg) ¹ | | |
| | | | przyjętych w PSZOK | magazynowanych | Przekazanych do instalacji ² |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | SUMA Mg | | | |

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy)

¹ Podać masę odpadów z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

² rzeczywista masa przekazanych odpadów = rzeczywistej masie załadunku odpadów.

³ załącznikiem do sprawozdania jest wykaz nieruchomości z których dostarczone odpady do PSZOK zawierający dokładne dane adresowe oraz właściciela nieruchomości.

WZÓR

REJESTR DZIENNY
magazynowanych odpadów komunalnych na terenie PSZOK

| | | | |
|--|---------------------|---|--|
| Nazwa i adres podmiotu prowadzącego PSZOK: | | Data | |
| Kod odpadu | Nazwa odpady | Masa magazynowanych odpadów Mg)¹⁾ | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | SUMA | |
| | | Mg | |

.....
 (podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy)

¹⁾ Podać masę odpadów z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.