



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych tekst jedn. / tj. Dz.U. 2019 r., poz. 1843/

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Podkowa Leśna z podziałem na zadania:

**Zadanie nr 1 – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa
Leśna”**

**Zadanie nr 2 – „Udostępnienie, obsługa, odbiór i zagospodarowanie
segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez
mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych”**

oznaczenie sprawy ZP.271.6.2020

BURMISTRZ MIASTA
ZATWIERDZIAMTA
Podkowa Leśna


Kierownik Zamawiającego

dnia 26.05.2020 r.

Podkowa Leśna, maj 2020 r.



I. Zamawiający:

1.1/ Miasto Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, reprezentowana przez Burmistrza Miasta zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi, której przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Podkowa Leśna**”.

Dane kontaktowe Zamawiającego:

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiaста@podkowalesna.pl

1.2/ Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach Rozporządzenia wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jedn. /t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843/.

1.3/ Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „pzp” lub „ustawą”.

1.4/ Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

1.5/ Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO przez Zamawiających w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100 , email: urzadmiaста@podkowalesna.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z



2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”, a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Przedmiot zamówienia - nr kodów w/s słownika CPV:

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów

90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów

90.51.30.00-0 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90.51.12.00-0 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych



2.1/ Przedmiotem zamówienia jest: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Podkowa Leśna z podziałem na zadania:

Zadanie nr 1 – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna”

Zadanie nr 2 – „Udostępnienie, obsługa, odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”

Zadanie nr 1

W ramach Zadanie nr 1 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna” Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Podkowa Leśna oraz dostarczenia ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. Zgodnie z zapisami zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” – stanowiącym załącznik A1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamówienie obejmuje:

- a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz dostarczenie ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK),
- b) odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna,
- c) zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami dotyczącymi regionu zachodniego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1462),
- d) wyposażenie nieruchomości w odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów poszczególnych rodzajów,
- e) obsługa zgłoszeń i reklamacji związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zamówień na usługi.

Charakterystyka miejsca świadczenia usługi:

- a) powierzchnia miasta to 10,1 km²,
- b) szczegółowa charakterystyka określona jest w załączniku A1 do SIWZ w pkt. 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- c) długość dróg w Mieście Podkowa Leśna to około 47 km.

Zadanie nr 2

W ramach Zadanie nr 2 „Udostępnienie, obsługa, odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych”, Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia od mieszkańców Miasta Podkowa Leśna, bez pobierania dodatkowych opłat indywidualnych, odpadów komunalnych selektywnie zbieranych – zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia – załącznik A2, w postaci:



- a) selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych i surowcowych,
- b) odpadów wielkogabarytowych,
- c) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- d) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- e) zużytych baterii i akumulatorów,
- f) zużytych opon,
- g) odzieży i tekstyliów,
- h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości do 5 worków o pojemności 120l i wadze do 25kg z każdej nieruchomości zamieszkałej na terenie Miasta Podkowa Leśna
- i) odpadów zielonych (trawa i liście).

Charakterystyka miejsca świadczenia usługi:

Szczegółowa charakterystyka określona jest w załączniku A2 do SIWZ w pkt. 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Planowane terminy otwarcia PSZOK – co najmniej dwa dni w tygodniu (jeden dzień roboczy oraz sobota) w godzinach 14⁰⁰-20⁰⁰ (dni robocze), 10⁰⁰-16⁰⁰ (sobota)

Dla każdego z zadań szczegółowy zakres i opis wymaganych usług określa odpowiednio – załączniki A – opis przedmiotu zamówienia.

2.1.2/ Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane oraz w pojemniki i worki przeznaczone do segregacji odpadów.

2.1.3/ Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania taką ilością sprzętu, aby odpady komunalne z terenu Miasta Podkowa Leśna były na bieżąco odbierane i zagospodarowane. Wykonawca musi dysponować, pojazdem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z wąskich ulic (szerokości do 4.0m) znajdujących się na terenie miasta.

2.1.4/ Wykonawca powinien dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

2.2/ Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów, należy wykonywać zgodnie z przepisami:

- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w szczególności rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 ze zm.),
- c) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami przyjętym Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami dotyczącymi regionu zachodniego (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2019 r. poz. 1462),



d) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna,

W przypadku zmiany przepisów w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do działania zgodnie z nowymi przepisami.

2.3/ Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

W zakresie zadania nr 1

a) czynności polegających na załadunku odpadów na samochody oraz czynności związane z transportem odpadów;

W zakresie zadania nr 2

a) czynności polegającej na obsłudze PSZOK oraz czynności związanych z transportem odpadów.

Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań, zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr B do SIWZ – odpowiednio dla każdego z zadań.

2.4/ ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH – na jedno wybrane lub oba zadania.

2.5/ ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

2.6/ PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
3. **Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.**
4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

2.7/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8/ Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.9/ Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

2.10/ Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1/ Termin realizacji przedmiotu zamówienia odpowiednio:



Zadanie nr 1 – od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

Zadanie nr 2 – od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

IV. Dokumenty przetargowe:

- 4.1/** Formularz oferty (Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu Oferty instalacji, do których będą przekazywane odpady komunalne).
- 4.2/** Opisy przedmiotu zamówienia - **załączniki nr A:**
- Załącznik A1 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1,
 - Załącznik A2 – Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2,
- 4.3/** Wzory umów – **zał. B:**
- Załącznik B1 – wzór umowy dla zadania nr 1,
 - Załącznik B2 – wzór umowy dla zadania nr 2,
- 4.4/** Wzór formularza JEDZ – zał. C
- 4.5/** Instrukcja wypełniania JEDZ – zał. C1
- 4.6/** Wzór oświadczenia w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 – zał. D
- 4.7/** Wzór wykazu usług – zał. E
- 4.8/** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. F
- 4.9/** Wzór zobowiązania podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca – zał. G
- 4.10/** Klucz publiczny

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej w zakresie:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- 1) sytuacja ekonomiczna:** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca winien wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości, co najmniej 200 000,00 zł – w przypadku składania oferty na zadanie nr 1



2) w przypadku składania oferty na zadanie nr 2 – Zamawiający nie określa wymagań.

UWAGA:

Sposób przeliczania innej waluty w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej na PLN, nastąpi wg średniego kursu NBP na dzień, w którym ukazało się ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż Wykonawca posiada stosowne doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich **3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze stałych odpadów komunalnych o wartości, **nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto – w przypadku składania oferty na zadanie nr 1;**

co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów segregowanych i przekazywania ich do RIPOK o wartości **nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto w przypadku składania oferty na zadanie nr 2.**

2) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

5.2/ Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3/ Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę



spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy.

- 4) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.

5.4/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli:
 - a) warunek opisany w pkt 5.1.2 b i c) SIWZ – wystarczające jest, aby łącznie Wykonawcy ubiegających się o zamówienie wykazali spełnianie tego warunku;
 - b) żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.5/ Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

5.5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4.

5.5.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



- 5.5.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.5.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 powyżej.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia:

Wykaz oświadczeń, składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające wstępne potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V niniejszej SIWZ w którym zawarte jest również oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wykonawca składa powyższe oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

Zamawiający informuje, że na wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wystarczające jest wypełnienie sekcji α w części IV i wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia (tj. dokumentów określonych w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ).**

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 10 dni dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 6.2 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.



Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):

6.1/ W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w SIWZ – **w przypadku składania oferty na zadanie nr 1;**

6.1.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 (trzech) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane bądź są wykonywane należycie. **(Wzór wykazu usług - Załącznik E do SIWZ) – odpowiednio dla zadania, na które składana jest oferta;**

UWAGA:

Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać wymaganych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego):

Zamawiający nie określa wymagań.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP (brak podstaw do wykluczenia):

6.2/ W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

6.2.1 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



6.2.3 Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie bieżącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.2.4 Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty określony został w punkcie XIII SIWZ.

6.3/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4/ Dokumenty podmiotów trzecich

Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności poprzez przedstawienie wraz z ofertą:

- 1) zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 2) dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Uwaga!

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów wskazanych w pkt. VI, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w JEDZ.

W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny



podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

6.5/ Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów,

a) o których mowa w pkt 6.2.1. SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

b) o którym mowa w pkt 6.2.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.2.1 - 6.2.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.2.1 SIWZ, składa dokument o którym mowa w pkt. 6.5.1a) SIWZ w zakresie określonym w art. Art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazując na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich



dokumentów wymienionych powyżej.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1/ Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedno wybrane zadanie lub oba zadania.

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp i dołączą do oferty pełnomocnictwo wystawione w takiej samej formie jak oferta obejmujące umocowanie w wyżej opisanym zakresie (lub ciąg pełnomocnictw),
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

7.2/ Wypełniając „formularz oferty”, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej i opatrzoną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

7.2.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.2.4 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

7.2.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.2.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.2.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.2.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym



Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.3/ Treść złożonej oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

7.4/ Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności, oraz opatrzona (podpisana) kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.5/ Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

7.6/ Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.

7.7/ Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

7.8/ Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być opatrzone klauzulą:

„Nie udostępniać innym Wykonawcom”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu art. 11, ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

7.9/ Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7.10/ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

7.11/ Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem "informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa" Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

7.12/ Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r., sygn. III CZP 74/05).

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1/ Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>



- poczty elektronicznej: urzadmiaستا@podkowalesna.pl

Z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu miniPortalu.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

8.2/ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wskazanego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8.3/ Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8.4/ Zamawiający wskazuje formę elektroniczną dla dokumentów, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń. Powyższe, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane adresy email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8.5/ W przypadku przekazywania informacji lub dokumentów zawierających oświadczenia i wnioski za pomocą drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie przekazującego informacje lub dokumenty – jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

8.6/ W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów.

8.7/ Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urzadmiaستا@podkowalesna.pl.

8.8/ Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych

8.9.1 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>



Instrukcja Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP

8.9.2 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.

8.9.3 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.9.4 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8.9.5 Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

9.1/ Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości, odpowiednio dla każdego z zadań:

35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) – składając ofertę na zadanie nr 1

2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) – składając ofertę na zadanie nr 2

9.2/ Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3/ Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. z 2016 r. poz. 359/

9.4/ Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Nr konta: 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890

9.5/ Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.6/ W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, z treści dokumentu (np. gwarancji ubezpieczeniowej) winno wynikać, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art. 46 ust 4a i 5 ustawy Pzp.

9.7/ Wadium musi obejmować termin związania ofertą.

9.8/ Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału dokumentu opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.



Brak wniesienia wadium, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy pzp.

9.9/ Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.13.

9.10/ Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.11/ Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.12/ Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.13/ Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.14/ Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.15/ Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

10.1/ Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem, w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto – odpowiednio dla każdego z zadań.

10.2/ Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

10.3/ Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Ustawy.

10.4/ Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dokonać przelewu na rachunek Zamawiającego nr 23 1240 5918 1111 0000 4909 1890. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

10.5/ Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

10.6/ W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, innej niż pieniądz, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego oryginał dokumentu potwierdzającego ustanowienie zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego.

10.7/ W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji – gwarancja ma być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści projektu ww. dokumentu.

10.8/ Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

11.1/ W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z:

p. Katarzyna Lubecka-Figiel – Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Podkowa Leśna w dniach: poniedziałek- piątek w godz.: 9:00 – 14:00,

11.2/ W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z:

p. Marta Gerek – Zastępca Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Podkowa Leśna od poniedziałku do piątku w godz.: 9:00 – 14:00,

XII. Forma złożenia oferty

12.1/ Oferty należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem **Formularza** do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.



- 12.1.1** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu (oraz zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu, gdzie załączona jest SIWZ). W formularzu oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.1.2** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: **PDF, doc, docx**.¹ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 12.1.3** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.1.4** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.1.5** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
- 12.1.6** Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 12.1.7** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. Zawartość ofert:

13.1/ Na ofertę składa się:

- a) wypełniony **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**,
- b) wypełniony formularz oferty (**oryginał**),
- c) pełnomocnictwo (oryginał podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznie poświadczony przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego kopii dokumentu) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę - załącznik Wykonawcy,

¹ Zamawiający może dopuścić w szczególności następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx

² w rozdziale V „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal – ePUAP, Urząd Zamówień publicznych wyjaśnia w jaki sposób należy pobrać aplikację szyfrowania oraz jak korzystać z „klucza publicznego”, dostępne pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>



- d) dokument potwierdzający wniesienie wadium (w formie elektronicznej) - załącznik Wykonawcy,
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć dowody, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik G do SIWZ),
- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w postaci JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia,
- g) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a) ust. 1 Ustawy, dotyczące tych podmiotów, w formie JEDZ.

Oferta wraz z pozostałymi dokumentami, musi być złożona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. VIII i XII SIWZ.

XIV Termin składania i otwarcia ofert:

14.1/ Termin składania ofert upływa dnia 08.07.2020 r. o godz. 11.00

14.2/ Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert określonym w pkt. 14.1 oraz za złożenie oferty w innej niż określona w pkt. 12.1 formie.

14.3/ Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta.

14.4/ Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

14.5/ Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wyznaczonego na wniesienie odwołania.

14.6/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.07.2020 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, przy ul. Akacyjowej 39/41, w sali ślubów - parter.

14.7/Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

14.8/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

14.9/ Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego pobranego w chwili upływu terminu składania ofert z miniPortalu.

14.10/ Oferty będą otwierane w kolejności ich wpływu.



14.11/ Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe. Podane zostaną także następujące dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

14.12/ **Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.bip.podkowalesna.pl informacje dotyczące:**

- a. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji/ form płatności/ lub innych kryteriów określonych w SIWZ i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.13/ Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o których mowa w pkt. 14.12 niniejszej SIWZ, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XV. Termin związania ofertą:

15.1/ Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).

15.2/ Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3/ Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty:

16.1/ Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim cen ofertowych brutto, dla poszczególnych (wybranych) zadań, przy zastosowaniu należnego podatku VAT (zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług VAT).

16.2/ Łączna cena (podana cyfrą i słownie) winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich.

16.3/ Cena oferty, musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi opisaną w Załącznikach A – opisach przedmiotu zamówienia – odpowiednio dla każdego z zadań. W okresie trwania umowy określone ceny nie podlegają zmianom.

16.4/ Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

16.5/ Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.



16.6/ Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

UWAGA:

16.7/ Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
- b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- c. wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia,
- d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.8/ W przypadku, gdy cena całkowita oferty, jest niższa o co najmniej 30% od:

- a. wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 15.7 SIWZ, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, zgodnie z zapisem art. 90 ust. 1a) pkt 1 ustawy pzp,
- b. wartości zamówienia, powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień do Wykonawcy.

16.9/ Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

17.1/ W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagą dla każdego z zadań oddzielnie.

17.2/ Ocena ceny przedmiotu zamówienia będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych. Punkty za kryterium będą obliczone wg wzoru oddzielnie dla każdego z zadań:

- **w zakresie zadania nr 1:**

Kryterium nr 1 - Cena wykonania zamówienia – **60 %**;

Kryterium nr 2 - Częstotliwość odbioru odpadów biodegradowalnych - **10%**;

Kryterium nr 3 - Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych - **10%**;

Kryterium nr 4 - Ilość punktów adresowych do odbioru odpadów wielkogabarytowych – **20%**.



Kryterium nr 1 - Cena wykonania zamówienia (C) – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{\min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Kryterium nr 2 - Częstotliwość odbioru odpadów biodegradowalnych (C_{OB}).

Oferta z największą częstotliwością otrzyma maksymalną ilość punktów = **10 pkt**, a oferta z najmniejszą częstotliwością otrzyma punktów 0

1. Jeżeli zostanie zaferowana częstotliwość **odbioru odpadów biodegradowalnych co dwa tygodnie** oferta otrzyma **0 pkt**,
2. Jeżeli zostanie zaferowana częstotliwość **odbioru odpadów biodegradowalnych co tydzień** oferta otrzyma **10 pkt**,

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji, dotyczącej „Częstotliwość odbioru odpadów biodegradowalnych” przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych realizowana będzie w minimalnym zakresie i przyzna 0 pkt. w kryterium.

Uwaga!

- 1) W przypadku zaferowania częstotliwości odbioru odpadów biodegradowalnych co tydzień, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji ww. usług odbioru z częstotliwością co tydzień przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) W przypadku zaferowania częstotliwości odbioru odpadów biodegradowalnych co dwa tygodnie, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji ww. usług odbioru z częstotliwością co dwa tygodnie tydzień przez cały okres obowiązywania umowy.

Kryterium nr 3 - Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych (C_{Ooz}).

Oferta z największą częstotliwością otrzyma maksymalną ilość punktów = **10 pkt**, a oferta z najmniejszą częstotliwością otrzyma punktów 0

1. Jeżeli zostanie zaferowana częstotliwość **odbioru odpadów zmieszanych co dwa tygodnie** oferta otrzyma **0 pkt**,
2. Jeżeli zostanie zaferowana częstotliwość **odbioru zmieszanych co tydzień** oferta otrzyma **10 pkt**,

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji, dotyczącej „Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych” przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych realizowana będzie w minimalnym zakresie i przyzna 0 pkt. w kryterium

Uwaga!



- 1) W przypadku zaoferowania częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych co tydzień, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji ww. usług odbioru z częstotliwością co tydzień przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) W przypadku zaoferowania częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych co dwa tygodnie, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji ww. usług odbioru z częstotliwością co dwa tygodnie tydzień przez cały okres obowiązywania umowy.

Kryterium nr 4 - Ilość punktów adresowych do odbioru odpadów wielkogabarytowych (C_{IOG}).

Oferta z największą ilością punktów adresowych otrzyma maksymalną ilość punktów = **20 pkt**, a oferta z najmniejszą otrzyma punktów 0

1. Jeżeli zostanie zaoferowana **ilość punktów adresowych** do odbioru odpadów wielkogabarytowych **200** oferta otrzyma **0 pkt**,
2. Jeżeli zostanie zaoferowana **ilość punktów adresowych** do odbioru odpadów wielkogabarytowych **300** oferta otrzyma **10 pkt**,
3. Jeżeli zostanie zaoferowana **ilość punktów adresowych** do odbioru odpadów wielkogabarytowych **400** oferta otrzyma **20 pkt**,

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji, dotyczącej „Ilość punktów adresowych do odbioru odpadów wielkogabarytowych” przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, ilość punktów adresowych realizowana będzie w minimalnym zakresie i przyzna 0 pkt. w kryterium

Uwaga!

- 1) W przypadku zaoferowania ilości punktów adresowych do odbioru odpadów wielkogabarytowych 200, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji ww. przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) W przypadku zaoferowania ilości punktów adresowych do odbioru odpadów wielkogabarytowych 300, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji ww. przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) W przypadku zaoferowania ilości punktów adresowych do odbioru odpadów wielkogabarytowych 400, wykonawca będzie zobowiązany do realizacji ww. przez cały okres obowiązywania umowy.

Ocena końcowa oferty

Końcowa punktacja danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

$$P = C + C_{OB} + C_{OOZ} + C_{IOG}$$

- gdzie:**
- P – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny ofert
 - C – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1
 - C_{OB} – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2
 - C_{OOZ} – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3
 - C_{IOG} – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 4

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium częstotliwości odbioru odpadów tj. uzyska największą ilość punktów.



- **w zakresie zadania nr 2**

Kryterium nr 1 - Cena wykonania zamówienia – 60 %

Kryterium nr 2 - Częstotliwość przyjmowania odpadów segregowanych do PSZOK - 20 %

Kryterium nr 3 - Odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna – 20%

Kryterium nr 1 - Cena wykonania zamówienia – 60 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w OPZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Kryterium nr 2 - Częstotliwość przyjmowania odpadów segregowanych do PSZOK - 20 %

Częstotliwość przyjmowania odpadów segregowanych do PSZOK (C_{CPoS}). Oferta z największą częstotliwością otrzyma maksymalną ilość punktów = **20 pkt**, a oferta z najmniejszą częstotliwością otrzyma punktów 0

1. Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość **przyjmowania odpadów segregowanych do PSZOK dwa razy w tygodniu** oferta otrzyma **0 pkt**,
2. Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość **przyjmowania odpadów segregowanych do PSZOK trzy razy w tygodniu** oferta otrzyma **10 pkt**,
3. Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość **przyjmowania odpadów segregowanych do PSZOK cztery razy w tygodniu** oferta otrzyma **20 pkt**,

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji, dotyczącej „**Częstotliwość przyjmowania odpadów segregowanych do PSZOK**” przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że częstotliwość przyjmowania wskazanych odpadów komunalnych realizowana będzie w minimalnym zakresie i przyzna 0 pkt. w kryterium

Kryterium nr 3 - Odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna – 20%

Odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna (C_{OPGR}). Oferta z najmniejszą odległością PSZOK od granic Miasta Podkowa Leśna otrzyma maksymalną ilość punktów= **20 pkt**, a oferta z największą odległością - punktów 0

1. Jeżeli zostanie zaoferowana **odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna powyżej 20 kilometrów** oferta otrzyma **0 pkt**,
2. Jeżeli zostanie zaoferowana **odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna od 20 do 15 kilometrów** oferta otrzyma **5 pkt**,



3. Jeżeli zostanie zaoferowana **odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna od 15 do 10 kilometrów** oferta otrzyma **10 pkt**,
4. Jeżeli zostanie zaoferowana **odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna od 10 do 5 kilometrów** otrzyma **15 pkt**,
5. Jeżeli zostanie zaoferowana **odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna wyniesie do 5 kilometrów** oferta otrzyma **20 pkt**.

Zamawiający uznaje, że miejsce prowadzenia PSZOK jest istotnym elementem oferty.

Wykonawca ma obowiązek wypełnić w formularzu ofertowym pozycję dotyczącą „**Odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna**” wskazując dokładny adres położenia nieruchomości, na której będzie zorganizowany PSZOK oraz dokładną ilość kilometrów do granicy Miasta Podkowa Leśna, pod rygorem odrzucenia oferty (w formularzu ofertowym obowiązkowo należy wpisać adres nieruchomości oraz liczbę kilometrów).

Odległość PSZOK od granicy Miasta Podkowa Leśna należy mierzyć w linii prostej (odległość należy zaokrąglić do pełnego kilometra w górę).

Ocena końcowa oferty

Końcowa punktacja danej oferty będzie dokonywana według wzoru:

$$P = C + C_{CPOS} + C_{OPGR}$$

- gdzie:**
- P – suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny ofert
 - C – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1
 - C_{CPOS} – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2
 - C_{OPGR} – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

17.3/ Dla każdego z zadań oddzielnie, zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów we wszystkich kryteriach.

17.4/ Zgodnie z art. 91 ust. 5 Pzp., jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert, wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.5/ Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V niniejszej SIWZ a określonych dokumentami opisanymi w pkt. VI.

17.6/ Jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający



wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

18.1/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

18.2/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt 18.1 na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl.

18.3/ Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Postanowienia pkt. 17.6 i 17.7 stosuje się odpowiednio.

18.4/ Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o terminie podpisania umowy, na warunkach zgodnych z Istotnymi Postanowieniami Umowy.

18.5/ Do Istotnych Postanowień Umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie postępowania, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.

18.6/ Przed zawarciem umowy, Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) cel gospodarczy,
- 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
- 4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
- 5) okres obowiązywania umowy,
- 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,



- 7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
- 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

18.7/ Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

18.8/ Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia.

XIX. Umowa:

19.1/ Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.2/ Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 19.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19.3/ Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

19.4/ Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19.5/ Umowa zostanie zawarta zgodnie z określoną w formularzu ofertowym kwotą brutto za wykonanie zamówienia przy obowiązujących w chwili podpisywania umowy wysokościach podatku od towaru i usług VAT.

19.6/ Warunki zmiany umowy.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian odpowiednio:

W zakresie zadania nr 1

19.6.1 Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa wzór umowy – Załącznik B1 do SIWZ

W zakresie zadania nr 2

19.6.2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa wzór umowy – Załącznik B2 do SIWZ.



XX. Unieważnienie postępowania:

20.1/ Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

20.2/ O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.3/ W przypadku unieważnienia postępowania udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1/ Informacje ogólne:

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 – 198 ustawy Pzp.

21.2/ Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

21.3/ Środki ochrony prawnej przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 Pzp.,
- c) a w przypadku środka określonego w pkt. 21.2.b) również Zamawiającemu.

21.4/ Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

21.5/ Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 ustawy Pzp.

XXII. Postanowienia końcowe:

22.1/ W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe normy prawne.