



MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.43.2020(2)



UMOWA Nr IK. 63. 60016. 2020

zawarta w dniu 03.03.2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41,

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna,
reprezentowanym przez: **Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**
zwanym dalej **Zamawiającym,**]

a

Grzegorzem Kowalikiem zam.

Warszawa prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwa firmy Pracownia Projektowa „RoadWay” Grzegorz Kowalik z siedzibą ul. Szachowa 1, 04-672 Warszawa, NIP 7162319304, REGON 432313121

zwanym dalej **Projektantem,**

każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 03 stycznia 2020 r.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania opracowanie polegające na wyodrębnieniu z wykonanej i zatwierdzonej w ramach PTO dokumentacji projektowo – kosztorysowej stałej organizacji ruchu tras rowerowych na obszarze Podwarszawskiego Trójmiasta Ogrodów. Zadanie III - Milanówek - Podkowa Leśna - Brwinów odcinka od granicy miasta z Milanówkiem do ulicy Gołębiej z przejściem dla pieszych w Podkowie Leśnej. Ze względu na fakt, że trasy rowerowe nie są wykonywane we wszystkich gminach jednocześnie a wykonana i zatwierdzona dokumentacja stałej organizacji ruchu obejmuje całość zadania dla obszaru trzech gmin, celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie zachodzi konieczność wyodrębnienia wybudowanego odcinka i uzyskania wymaganych prawem uzgodnień i zatwierdzeń. Prace zostają zlecone projektantowi który wykonał dokumentację projektową dla całego zadania.

2. Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należytą starannością, obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji robót oraz uzyskać wymagane prawem uzgodnienia i zatwierdzenie projektu.

3. Za dzień zakończenia umowy Zamawiający uznaje datę spisania protokołu przekazania

zatwierdzonej dokumentacji projektu stałej organizacji ruchu

4. Projektant przenosi na Zamawiającego prawa autorskie i upoważnienia do korzystania z projektu na wszelkich polach eksploatacji do dokumentacji projektowej w dniu podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Projektant ponosi pełne koszty wszystkich materiałów potrzebnych jak i uzgodnień i zatwierdzeń (np. podkładów geodezyjnych, wyk. pomiarów natężenia ruchu, inwentaryzacji itp.) koniecznych do realizacji zamówienia

6. Dokumentację projektową należy wykonać w następującej liczbie egzemplarzy:

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| • Projekt stałej organizacji ruchu | 4 egz. |
| • Szczegółowe specyfikacje techniczne | 2 egz. |
| • Kosztorys inwestorski | 2 egz. |
| • Kosztorys przetargowy | 2 egz. |
| • Przedmiar robót | 2 egz. |
| • Wersja elektroniczna na płycie CD | 1 egz. |

7. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389). Kosztorys i przedmiar muszą być sporządzone w sposób jednolity, w jednym programie kosztorysowym (NORMA) w wersji PDF i edytowalnej. Kosztorysy lub przedmiar wykonany w innych programach nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego do odbioru.

8. Projektant wykona, w ramach wynagrodzenia, wszelkie niezbędne czynności, prace, ustalenia, uzgodnienia, i inne czynności wymienione w Umowie i niezbędne do kompleksowego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Projektant zobowiązuje się: kompleksowo i należyście wykonać Przedmiot Umowy opisany w § 1 w szczególności uzyskać wymagane prawem zatwierdzenia do dnia 15.04.2020 r.

Termin ten może zostać wydłużony, **za pisemną zgodą Zamawiającego**, w przypadku przedłużających się uzgodnień Dokumentacji Projektowej przez jednostki do tego uprawnione, jak również wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w momencie udzielania zamówienia, jednakże Projektant przedstawi na to stosowne dowody.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego Przedmiotu Umowy tj. zatwierdzonej Dokumentacji Projektowej **jest protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń** wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że Dokumentacja Projektowa została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami, a także, że Dokumentacja Projektowa została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie stanowią integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego, na podstawie którego wystawiona zostanie faktura VAT.

3. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń (patrz. ust.2 niniejszego paragrafu), nie zwalnia Projektanta z odpowiedzialności za prawidłowość sporządzenia Dokumentacji Projektowej.

§ 3.

Obowiązki Projektanta

Do obowiązków Projektanta należy:

1. Każdorazowy udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego mających na celu kontrolę sporządzania Dokumentacji Projektowej.
2. Realizowanie prac projektowych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i warunkami technicznymi oraz innymi przepisami w tym zakresie, jakim powinien odpowiadać Przedmiot Umowy.
3. Wykonanie spisu treści Dokumentacji Projektowej oraz dołączenie pisemnego oświadczenia, że Dokumentacja Projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że Dokumentacja Projektowa i kosztorys inwestorski są kompletnie, dla celu jakicmu mają służyć.
4. Zgłoszenie wykonanej Dokumentacji Projektowej do odbioru i przekazanie jej Zamawiającemu.
5. Uzupelnienie braków w przekazanej Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej lub usunięcie jej wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej w formie graficznej i opisowej, we wskazanych w § 1 Umowy ilościach, oraz w wersji elektronicznej. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową, a pliki muszą odpowiadać zakresowi wyszczególnionemu w § 1 Umowy.
7. Posiadanie kopii polisy OC w ramach prowadzonej działalności.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Umożliwienie Projektantowi dostępu do Terenu, dla którego wykonywana jest Dokumentacja Projektowa.
2. Uiszczenie wynagrodzenia zgodnie z § 5 i § 6 Umowy.
3. Udział w naradach i koordynacjach zwoływanych przez Projektanta.
4. Odbiór wykonanej, zgodnie z Umową, Dokumentacji Projektowej.

§ 5.

Wysokość wynagrodzenia

1. Za należyte wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 i § 3 Umowy oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Projektowej a także praw zależnych, Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

3 000,00 zł netto (trzy tysiące zł 00/100 netto) plus VAT-23% tj.

690,00 zł. Wynagrodzenie brutto **3690,00 zł** (słownie trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt zł 00/100 brutto).

9

§ 6. Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie danego zadania w ramach Przedmiotu Umowy będzie podpisany przez Strony, bez zastrzeżeń, protokół zdawczo-odbiorczy (patrz § 2 ust. 2).
3. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu na rachunek bankowy Projektanta podany na fakturze VAT.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
6. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
7. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów termin płatności ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 7. Prawa autorskie

1. Projektant oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa do Dokumentacji Projektowej nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Dokumentacja Projektowa nie będzie naruszała praw osób trzecich. Projektant oświadcza, że sam wykonał Projekty i w związku z tym ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z ewentualnymi roszczeniami, jakie osoby trzecie mogą wysuwać względem Zamawiającego, związanymi z naruszeniem tych praw.
2. Na mocy Umowy, z dniem podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo – odbiorczego (§ 2 ust. 2) Umowy) z wykonania zadania, przechodzą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji Projektowej, na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie: utrwalania, korzystania, przetwarzania, rozpowszechniania, modyfikacji, dostosowania, powielania i zwielokrotniania wszelkimi metodami i technikami, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publikowania i publicznego odtworzenia, wystawienia, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; dzierżawy, najmu, użyczenia, sprzedaży, udzielania licencji na wykorzystanie, wykorzystywania w publikacjach nadanych w postaci wizji lub przy użyciu wszelkich środków przekazu – w szczególności w celach realizacji projektu.
3. Zamawiający ma prawo do dokonywania wszelkich zmian, adaptacji i przeróbek Dokumentacji Projektowej, w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami.
4. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dokumentację Projektową oraz jej opracowania bez oznaczenia ich imieniem i nazwiskiem Projektanta.
5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie.
6. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Zamawiającemu przez Projektanta nieodwołalnie i bezwarunkowo.

§ 8.

Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie się w wykonaniu kompletnego Przedmiotu Umowy - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy

2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta i przez Projektanta z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 70% łącznego wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia się Projektanta, w wykonaniu Dokumentacji Projektowej, dłuższego niż 14 dni licząc od terminu umownego wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności, i może być wykonane w okresie do 30 dni od daty zaistnienia przedmiotowej przesłanki. W takim przypadku Projektant zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dotychczas wynagrodzenia a Zamawiający wyda mu otrzymane projekty/dokumenty.

3) z tytułu nie usunięcia braków lub wad w Dokumentacji Projektowej, w terminie określonym w § 3 ust. 5 i § 10 ust. 3 Umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia z wykonaniem tego obowiązku, za każdy taki przypadek.

2. Karę, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Projektant zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu, żądania Zamawiającego, zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych (także niewymagalnych), o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu (a także § 10 ust. 3 Umowy) z wynagrodzenia Projektanta bez konieczności wzywania go do ich uiszczenia.

3. Zamawiający jest upoważniony do domagania się od Projektanta odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.

4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.

5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.

§ 9.

Postanowienia dodatkowe

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi Przedmiot Umowy Projektant wyznacza Pana/ą Grzegorz Kowalika

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza Pana/ą Stanisława Borkowskiego

§10.

Gwarancja i rękojmia/Odpowiedzialność Projektanta

1. Projektant, udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na Przedmiot Umowy.

2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty podpisania protokołu **kompletnego przedmiotu Umowy** bez zastrzeżeń (§ 2 ust. 2) Umowy.

3. W przypadku ujawnienia się wad lub braków w sporządzonej Dokumentacji Projektowej, po podpisaniu protokołu o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Projektant zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, na koszt własny. W przypadku nie usunięcia wad/braków w powyżej wskazanym

terminie, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Projektanta.

4. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji Projektowej.

5. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany Przedmiot Umowy i odpowiada za szkody wyrządzone i związane z wykonaniem prac na podstawie nienależycie wykonanych Projektów.

§ 11.

Postanowienia szczegółowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Projektant nie może przenieść praw (wierzytelności) lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Wszystkie spory wynikające z realizacji treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu sądu cywilnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. - Projektant.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- a. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
- ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,

- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
- b. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- c. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp).) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- d. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- e. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- f. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
- g. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.

- prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- h. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
 3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkwoalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
 4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

Zamawiający
BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński

Projektant
Pracownia Projektowa „RoadWay”
Grzegorz Kowalik
ul. Szachowa / InK. 11 (OKW)
04-034 Warszawa
NIP 716-231-93/04, REGON 432313121
tel. 660-47-46-44, tel. 691-937-183

Klasyfikacja budżetowa 600/60016/ 4300

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komisji i Zamówień Publicznych
duba
Katarzyna Lubecka-Figiel

SKARBENIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY REZERWA BUDŻETU
Aniela Czerniecka

Artur Tusiński