

IK.272.31.2020(1)



MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

UMOWA.55.....90013.2020

Zawarta w dniu *24.02.2020* r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna w imieniu i na rzecz którego działa
Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

Zakładem Utrzymania Miasta Sp. z o.o. w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 75A,
będącym właścicielem Schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Pamiętnej 16 w
Skierniewicach (96-100); nr KRS: 0000166504; NIP 836 15 55 545, Regon 750120226;
weterynaryjny numer identyfikacyjny 10633401, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu- Pan Piotr Majka,
zwanym dalej **Wykonawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 poz.1843 z późn. zm.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej, zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi polegające na przyjmowaniu do schroniska, prowadzonego przez Wykonawcę, mieszczącego się w **Skierniewicach przy ul. Pamiętnej 16** (dalej Schronisko), kotów bezdomnych, odłowionych z terenu gminy Miasto Podkowa Leśna, a także przekazanych do schroniska na podstawie decyzji burmistrza gminy Miasto Podkowa Leśna, wydanej na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 122) w przedmiocie odebrania zwierzęcia właścicielowi.
2. Strony zgodnie postanawiają, że koty będą przyjmowane do Schroniska po telefonicznym zgłoszeniu konieczności przyjęcia takiego zwierzęcia, przez:
 - 1) pracownika Urzędu Miasta Podkowa Leśna,
 - 2) podmiot mający podpisaną umowę ze Zleceniodawcą (dalej **Podmiot trzeci**)
 - 3) Policję
3. Kot przekazywany będzie do Schroniska przez podmiot mający podpisaną umowę ze Zleceniodawcą (dalej **Podmiot trzeci**), który to zwierzę odłowił na zlecenie Zamawiającego, wraz z protokołem przekazania kota do Schroniska.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w tym w niedziele i dni wolne od pracy.

5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania przewidziane dla podmiotów prowadzących schroniska dla zwierząt, które określone zostały w ustawie o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 122) ustawie o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1967) oraz rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt z dnia 23 czerwca 2004 r. (Dz.U.2004.158.1657).
6. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) odbioru kotów przekazanych przez Zamawiającego lub od podmiotu mającego podpisaną umowę ze Zleceniodawcą (dalej **Podmiot trzeci**), działającego na zlecenie Zamawiającego, oraz zapewnienia im opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym opiekę weterynaryjną;
 - 2) zapewnienia obowiązkowej kastracji albo sterylizacji przekazanych do Schroniska kotów, które to zabiegi muszą być dokonywane przez osobę posiadającą wszelkie wymagane prawem uprawnienia i których koszt ponosi Wykonawca;
 - 3) poszukiwanie nowych domów dla kotów. Przyjęte koty nieodebrane przez byłych właścicieli w terminie 15 dni mogą być wydane przez Wykonawcę osobom trzecim, na podstawie umowy adopcji.
7. Przypadki uśmiercania kotów są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach oraz zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego każdorazowo o konieczności przeprowadzania uśmiercania kota przyjętego z terenu Miasta Podkowa Leśna, w wypadkach planowanych, najpóźniej na 3 dni przed uspieniem kota, a w przypadkach nagłych wskazań weterynaryjnych najpóźniej w terminie 1 (jednego) dnia od uspienia.

§ 3 Okres obowiązywania Umowy

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż maksymalne wynagrodzenie, za należyte wykonanie czynności/usług w ramach przedmiotu Umowy, za cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty **6 150 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto)**.
2. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1, przed końcem okresu obowiązywania Umowy, dopuszcza się jej zwiększenie w razie konieczności.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy po każdorazowym przyjęciu kota w wysokości **6 150 zł brutto (sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto)** za każdą przyjętą sztukę kota, które zmniejszone zostanie o **70%**, w przypadku zgłoszenia się właściciela przyjętego kota w ciągu 14 dni od umieszczenia kota w schronisku. W skład tego wynagrodzenia wchodzi koszty związane z wykonaniem wszelkich innych czynności opisanych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odebraniu przez właściciela kota ze Schroniska.
5. Strony ustalają, że po każdorazowym przyjęciu kota będzie sporządzony protokół przyjęcia kota. Protokół ten podpisany przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie Zamawiający wpłaci na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do niej protokołem o którym mowa w ust 5 niniejszego paragrafu, w terminie **14 dni** od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
7. Dane do wystawiania faktury VAT Zamawiającemu:
Miasto Podkowa Leśna
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
NIP: 529-180-92-80
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bakowego Zamawiającego.
9. W przypadku zgłoszenia się właściciela przyjętego kota w terminie wskazanym w ust.3 niniejszego paragrafu, jednak po wystawieniu faktury przez Wykonawcę, wartość wystawionej faktury zostanie pomniejszona o właściwą kwotę, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie faktury korygującej.
10. **Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).**
11. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w Fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów termin płatności ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 6 Rozwiązanie Umowy i Kary Umowne

1. Każda strona ma prawo do wypowiedzenia Umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia a w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w Umowie, Zleceniodawca ma prawo do jej natychmiastowego wypowiedzenia bez żadnych skutków finansowych i prawnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto (pięćset złotych 00/100 brutto) za każde niewykonywanie lub nienależyte (w tym nieterminowe) wykonywanie zobowiązań umownych wskazanych m.in. w § 1 Umowy. Kara może zostać potrącona z miesięcznego, należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z zastępczym wykonaniem przez Zamawiającego obowiązków Umownych (m.in. nieprzyjęcie kota do schroniska), których Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przy i w związku z wykonywaniem usług/czynności w ramach Umowy.

§ 7 Postanowienia dodatkowe

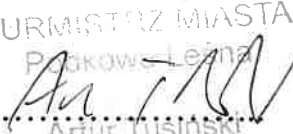
1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 122), ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1967) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt z dnia 23 czerwca 2004 r. (Dz.U.2004.158.1657).
2. Zleceniodawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy oraz wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie, zawartych w Umowie dotyczących go



danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

4. Klauzula związana z ochroną danych osobowych stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
5. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawca
6. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa, została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

.....
Artur Tuśński

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

.....
inż. Piotr Majka

Załączniki:

1. Klauzula RODO

ZAKŁAD UTRZYMANIA MIASTA Sp. z o.o.
96-100 Skierniewice
ul. Sobieskiego 75A
tel./fax (0-46) 833-30-08, 833-69-66
NIP 836-15-55-545 REGON 750120226

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarnecka

Załącznik nr 1 do Umowy 55...90013.2020

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urządmiasta@podkowalesna.pl**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) bądź ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Podkowa Leśna, w niektórych przypadkach, dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych w współpracują z Miastem Podkowa Leśna lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
- Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Mają Państwo prawo do:
 - Dostępu do danych (art. 15 RODO) w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO) (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO) (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO) w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mieście Podkowa Leśna przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art 21 RODO)– w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

PREZES ZARZĄDU

uz. Piotr Majka

.....
data i podpis

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Skierniewicach
96-100 Skierniewice ul. Miednicwica 25
tel. (046) 833 32 68; fax. (046) 832-26-25

Skierniewice, dnia 30 grudnia 2014r.

**Zakład Utrzymania Miasta
w Skierniewicach
96-100 Skierniewice ul. Sobieskiego 75A**

PIWet.z.4615.9.20.2014

Decyzja Nr 843/2014

Na podstawie art. 5 ust. 9 w związku z art. 1 pkt 1) lit j. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r., poz. 1539 z późn. zm.) art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.);- Powiatowy Lekarz Weterynarii w Skierniewicach po rozpatrzeniu wniosku Zakładu Utrzymania Miasta w Skierniewicach o nadanie numeru weterynaryjnego dla schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skierniewicach przy ul. Pamiętnej 16

I. nadaje

weterynaryjny numer identyfikacyjny **10633401** działalności polegającej na prowadzeniu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Skierniewicach przy ul. Pamiętnej 16

II. dokonuje wpisu do rejestru podmiotów nadzorowanych.

Na podstawie art. 107 § 4 Kpa odstąpiono od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości żądanie strony

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Łodzi za pośrednictwem Powiatowego Lekarza Weterynarii w Skierniewicach w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.



POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Skierniewicach

gen. i etn. *Andrzej Domański*

Otrzymują:

Zakład Utrzymania Miasta w Skierniewicach 96-100 Skierniewice ul. Sobieskiego 75A

a/a

Do wiadomości

Zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt PIW Skierniewice

PREZES ZARZĄDU

Piotr Majka
gen. Piotr Majka

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of independent auditors in ensuring the reliability of the data.

In addition, the document highlights the significance of transparency and accountability in financial reporting. It states that stakeholders, including investors and the public, have a right to know how their money is being managed. This requires the implementation of robust internal controls and the disclosure of relevant information in a clear and concise manner.

The document further outlines the responsibilities of various parties involved in the financial process, including management, the board of directors, and external auditors. It stresses that each party must adhere to a high standard of ethical conduct and professional competence to ensure the overall health and stability of the organization.

Finally, the document concludes by reiterating the importance of continuous improvement and the adoption of best practices in financial management. It encourages organizations to stay informed about the latest developments in the field and to proactively address any emerging risks or challenges.