

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.29.2020.MG(1)



UMOWA NR IK.272.⁵⁰...90003.2020

Zawarta w dniu 10.02.2020 r. w Podkowie Leśnej
pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacjowej 39/41, NIP 529-180-92-80,
reprezentowanym przez:

Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Adamem Bujakiewiczem, zamieszkałym prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą Adam Bujakiewicz „**A&M Partners, EKO-Partners**” z siedzibą w Warszawie (04-041) przy
ul. Ostrobramska 101 lok. 210, NIP 5670008093, REGON 130916907, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,
zwanymi dalej **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zamówienia pn. „**Sprzątanie ulic i pielęgnacja w ciągach ulicznych Miasta Podkowa Leśna**”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy ujęty jest w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Prace składające się na Przedmiot Umowy należy wykonywać z należyta starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji prac z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji prac objętych Przedmiotem Umową.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ruchu oraz zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować teren objęty wykonaniem prac w ramach Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, w ramach której ujęte są prace wykonywane w ramach Przedmiotu Umowie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe lub wyrządzone przy/ lub w związku z wykonywaniem prac w ramach przedmiotu Umowy (także przez osoby które w jego imieniu wykonują prace w ramach Przedmiotu Umowy), na mieniu lub osobie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy.

§ 2

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Łączne, ryczałtowe maksymalne wynagrodzenie za należyte wykonie Przedmiotu Umowy wynosi netto 329 907,41 zł (słownie: trzysta dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset siedem złotych 41/100 groszy), tj. brutto 356 300,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta złotych 00/100 groszy), w tym:
- za sprzątanie ulic w okresie trwania Umowy wynosi:

brutto 297 000,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy);

- za pielęgnację zieleni w ciągach ulicznych w okresie trwania Umowy wynosi:

brutto 40 600,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy sześćset złotych 00/100 groszy);

- za interwencyjny wywóz nieczystości stałych do 100m³ wynosi:

brutto 6 900,00 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych 00/100 groszy);

- za interwencyjny wywóz bioodpadów (liści, gałęzi itp.) z terenu Miasta Podkowa Leśna w ilości do 200m³ wynosi:

brutto 11 800,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy osiemset złotych 00/100 groszy).

Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z należywym i terminowym wykonaniem prac w ramach Przedmiotu Umowy.

2. Rozliczenie finansowe za należyte wykonanie prac będzie następowało comiesięcznie, po podpisaniu, przez Zamawiającego **protokołu odbioru tych prac bez zastrzeżeń**, wg stawek ryczałtowych określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania na bieżąco Zamawiającemu wykonanie poszczególnych prac w ramach Przedmiotu Umowy. Wykonanie przez Wykonawcę jakichkolwiek prac, bez otrzymania zgłoszenia polecenia (o ile jest wymagane) od Zamawiającego, czy też niezgłoszenie wykonanych prac do odbioru, skutkować będzie ich nieuznaniem przez Zamawiającego. Za te prace Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
4. W przypadku zwłoki w płatności, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki od wartości niezapłaconej w terminie faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie dokonywana w walucie polskiej.
6. Fakturę należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjna 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
7. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy **nr 73 1030 0019 0109 8530 0038 8846**.
9. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
10. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 8 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje strony od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu:
 - a) przystąpienie do wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy, przed rozpoczęciem ich wykonywania, oraz
 - b) zakończenie wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy, celem podpisania przez Strony protokołu odbioru tych prac.

§ 4

Zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) dokonywania kontroli wykonanych i zgłoszonych przez Wykonawcę prac w ramach Przedmiotu Umowy,
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania prac w ramach przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym zakresie,

- b) użycia materiałów spełniających wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w ogrodnictwie (przypadku zieleni),
- c) oznaczenia terenu wykonywanych prac i zabezpieczenia go przed grożącym niebezpieczeństwem oraz konserwacji urządzeń zabezpieczających,
- d) należytego wykonywania swoich zobowiązań Umownych na terenie wykonywanych prac, w ramach Przedmiotu Umowy,
- e) podnoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu podczas wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy,
- f) utrzymania terenu wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, bezzwłocznego usuwania zbędnych materiałów, zachowania porządku i czystości,
- g) wywozu i utylizacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa wszelkich powstałych/zebranych odpadów,
- h) utrzymania w porządku i czystości terenów wokół miejsca wykonywania prac w ramach przedmiotu Umowy,
- i) przerwania wykonywania prac, na żądanie Zamawiającego, oraz zabezpieczenia wykonanych prac przed zniszczeniem,
- j) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich (pracownicy/osoby trzecie powinni być ubrani w kamizelki z odblaskiem oraz z logo Wykonawcy podczas wykonywania prac) oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania prac,
- k) celem należytego i terminowego wykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy, zapewnienia, wszelkiego niezbędnego sprzętu, urządzeń, maszyny i samochodów oraz odpowiedniej ilości pracowników,
- l) wykonawca nie może zlecić wykonania prac objętych Umową, podmiotowi trzeciemu, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, oraz uzyskania jego zgody, pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
- m) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za podwykonawców i/lub osoby, które wykonują prace w ramach przedmiotu Umowy w jego imieniu,
- n) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt lub materiały pozostawione w związku z wykonywaniem prac w ramach Przedmiotu Umowy.
- o) przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia polisy, z ubezpieczeniem OC i mienia, dotyczącej Umowy, o wartości minimum równej wartości Umowy obowiązującej na cały czas wykonania Umowy.

§ 5

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
 - Karol Lubiński, tel. 602 825 133, e-mail: biuro@ampartners.pl
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana, na adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli w osobach:
 - Sylwia Kucharczyk, te. 22 759 21 30, e-mail: sylwia.kucharczyk@podkowalesna.plktóre uprawnione są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością wykonywanych prac, które są niezbędne do prawidłowego, terminowego oraz zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy oraz posiadają upoważnienie do odbioru prac wykonywanych w ramach Przedmiotu Umowy, w imieniu Zamawiającego.

§ 6

Odbiory

1. Odbiór prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy nastąpi, po zgłoszeniu, przez Wykonawcę i po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia ich wykonania.
2. Obustronnie podpisany protokół, bez zastrzeżeń, jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane prace.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 2 ust. 1, tj. **35 630,00 zł** (słownie: *trzydzieści pięć tysięcy sześćset trzydzieści złotych 00/100 groszy*) w formie **pieniądza**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1843). Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego Przedmiotu Umowy za należyte wykonany. Za dzień zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar Umownych w następujących przypadkach:
 - a) nie przystąpienia do prac w ramach Przedmiotu Umowy, w zakresie i terminie ustalonym w Umowie lub wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości - 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy taki przypadek,
 - b) nie wykonania pracy, w ramach Przedmiotu Umowy, w terminie ustalonym w Umowie lub wyznaczonym przez Zamawiającego, w wysokości - 500 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy taki przypadek,
 - c) nienależytego wykonywania prac objętych Przedmiotem Umowy, w wysokości - 500 zł, za każdy taki przypadek,
 - d) niezgodne z umową oznakowanie pracowników wykonujących prace, w wysokości - 500 zł, za każdy taki przypadek,
 - e) wykonywanie prac przez pracownika niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł, za każdy taki przypadek.

Powyższe sytuacje określone w lit. a-e, traktowane będą przez Zamawiającego jako nienależyte realizowanie Umowy.
2. Stwierdzenie nieprawidłowości następuje każdorazowo drogą mailową na adres e mail: Wykonawcy biuro@amppartners.pl, w którym Zamawiający określi stwierdzone nieprawidłowości wraz ze wskazaniem naruszeń oraz wysokości naliczonej kary/kar.
3. Naliczenie kary Umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pracy oraz korekty/należytego wykonywania tych prac, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku gdyby Wykonawca nie przystąpił do wykonywania prac naprawczych lub gdyby je wykonał w sposób niewłaściwy lub nieterminowy, Zamawiający ma prawo do ich powierzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu. Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych (niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 1 Umowy, w przypadku:
 - odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn nie leżących po Stronie Zamawiającego,
 - odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.
6. W przypadku nieterminowego regulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Umowne prawo do odstąpienia od Umowy może być wykonane do dnia 31.12.2020 roku.

§ 10

Obowiązki z tytułu zatrudniania pracowników

1. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu czynności sprzątająco-pielegnacyjnych, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: **tj. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 lit. e umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
 - b) ograniczenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację Przedmiotu Umowy;
 - c) zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji powodujące zniszczenia, uszkodzenia wymagające naprawy lub

wstrzymanie prac, odpowiednio do tego jaki wpływ na te zmiany będą miały ww. przypadki.

3. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl**
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
 - b. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
 - c. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - d. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
 - e. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy

- określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- f. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- g. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
- h. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- i. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019

- poz. 1186 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
 4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) SIWZ.

**Z up. BURMISTRZA MIASTA
PODKOWA LEŚNA**
Sekretarz Miasta Podkowa Leśna

Małgorzata Smysło

ZAMAWIAJĄCY

A&M PARTNERS Adam Bujakiewicz
ul. Ostrobramska 101 lok. 210, 04-041 Warszawa
tel. + 48 22 468 09 49, fax. + 48 22 465 65 33
e-mail: biuro@ampartners.pl www.ampartners.pl
Regon 130916907 NIP: 567-000-80-93

Adam Bujakiewicz
WYKONAWCA

Klasyfikacja budżetowa:

900.90003.4300 315 700 zł
900.90004.4300 40 600 zł

GLÓWNY SPECJALISTA
Zup. Bala
Beata Bala

Zastępca Kierownika
Referatu Infrastruktury Komunalnej
i Zamówień Publicznych

Marta Gerek
Marta Gerek