

IK.272.25.2020



UMOWA Nr 45.70005.2020

zawarta w dniu 6.02.2020 r. w Mieście Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy

Miastem Podkowa Leśna,

reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – Artura Tusińskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panem Tadeuszem Dąbrowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „**MURARSTWO**”

Dąbrowski Tadeusz ul. Słupka 4, 02-495 Warszawa, NIP 522-001-53-83,, REGON 10345174

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 3 stycznia 2020 r. (zwana dalej **Umową**)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac polegających na wykonaniu remontu pomieszczenia Sali gimnastycznej w Zespole Szkół przy ul. Jana Pawła II nr 20 w Podkowie Leśnej
2. Zakres prac będących Przedmiotem Umowy obejmuje:
 - a) wykonanie naprawy tynków na ścianach i malowanie ścian w hali
 - b) wykonanie obróbek tynkarskich okien i drzwi
 - c) wykonanie napraw tynkarskich i malowanie sufitu w hali
 - d) wymiana i montaż nowych osłon grzejników
 - e) naprawa lub wymiana drabinek do ćwiczeń.
 - f) naprawa lub wymiana sterowania otwarcia okien
 - g) wykonanie zakrycia instalacji w ścianach hali
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewnia wszelki niezbędny sprzęt, pracowników i materiały do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac objętych Przedmiotem Umowy oraz miejscem ich wykonania i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń odnośnie możliwości prawidłowego i należytego ich wykonania.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego prac w ramach Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swym zakresem Przedmiot Umowy (kopia polisy – załącznik nr 2 do Umowy).

§ 2

Wynagrodzenie

1. Maksymalne, ryczałtowe wynagrodzenie za kompleksowe, całościowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą, wynosi:

Netto: 79 800,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset złotych)

Podatek VAT 23%: 845,25 zł

Brutto: 98 154 ,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sto pięćdziesiąt cztery złote)

4. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie jedynie za należyte wykonany Przedmiot Umowy.

§ 3

Termin obowiązywania

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy, wskazany w § 1, wykonany zostanie w terminie od **10.02.2020** do **10.03.2020** od podpisania Umowy, przez co rozumie się podpisanie, przez Zamawiającego, protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, opisanego, w § 1 ust. 1 i 2, bez zastrzeżeń.
2. Jeśli w czasie trwania wykonywania prac, w ramach Przedmiotu Umowy, wystąpią ekstremalne warunki pogodowe, podczas których wykonywanie tych prac, byłoby niewskazane np. silne opady, to Strony zgodnie postanawiają, iż termin wykonania Przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu o czas trwania tych przeszkód o ile Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.
3. Zamawiający, oprócz możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie ustawy, ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a) niewykonywania, przez Wykonawcę, Umowy przez okres 3 dni;
 - b) stwierdzenia, przez Zamawiającego nienależytego wykonywania, przez Wykonawcę, prac w ramach Przedmiotu Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności i może być wykonane w okresie do 30 dni od daty zaistnienia przedmiotowej przesłanki.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach Przedmiotu Umowy:
 - 1) Odpowiednie zabezpieczenie miejsca wykonywania prac;
 - 2) Prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 3) Zapewnienie wszelkich materiałów i sprzętu, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe przy realizacji Przedmiotu Umowy od chwili rozpoczęcia tych prac do czasu ich odbioru przez Zamawiającego;
 - 5) Posiadania ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Prace uznaje się za należycie wykonane w przypadku gdy Strony podpiszą **protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.**

§ 5

Płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT, za kompleksowo i należycie wykonany Przedmiot Umowy, jest podpisany protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§ 4 ust.3).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń, i dokumentacją o której mowa w § 4 ust. 2, na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze VAT. Dane do wystawienia faktury: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05 – 807 Podkowa Leśna NIP 529 180 92 80.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania prac objętych Przedmiotem Umowy - w wysokości **60 zł** (sześćdziesięciu złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust.1 Umowy;
 - 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1 Umowy;
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych obowiązków Wykonawcy, opisanych w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości **100 zł** (stu złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - 4) nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancyjnym/rękojmi – w wysokości **100 zł** (stu złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub ustalonego przez Strony na usunięcie wad, za każdy taki przypadek.

2. Kary o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczeniu mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający ma również prawo do potrącenia należnych kar umownych (w tym niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania go, do ich uiszczenia.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu przesłanki.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na Przedmiotu Umowy, na okres 36 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń - § 4 ust.3 i zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad jakie wystąpią, w tym okresie, w terminie ustalonym przez Strony lub wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania skutkować będzie naliczaniem kar umownych w wysokości wskazanej w § 6 ust.1 pkt 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, lub zlecenia wykonania tych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są zobowiązane do poinformowania o każdej zmianie adresu. W przypadku braku informacji, korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.
3. Wykonawca nie ma prawa do przelania praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie spory poddawane będą rozstrzygnięciu przed Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. - Wykonawca.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna**, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- a. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,

- kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
- b. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- c. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- d. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- e. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- f. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
- g. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- h. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
 3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
 4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

Płatność: Dział 700 Rozdział 70005 Paragraf 4270

ZAMAWIAJĄCY
BURMISTRZ MIASTA
 Podkowa Leśna
Andrzej Rogalski
 Andrzej Rogalski

WYKONAWCA

Dąbrowski Tadeusz
MURARSTWO
 02-495 Warszawa, ul. Słupska 4
 tel. 604 446 132, e-mail: murarstwo@vip.interia.pl
 Nip: 522-001-53-83, Regon 010345174

SKARBNIA MIASTA
 Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnecka
 Agnieszka Czarnecka

INSPEKTOR

Andrzej Rogalski
 Andrzej Rogalski

Zastępca Wice Wnika
 Referatu Infrastruktury Komunalnej
 i Zamówień Publicznych

Marta Gerek
 Marta Gerek

