



**IK.272.24.2020(1)**



1 000000 121063

**UMOWA Nr ...44... 60016.2020**

zawarta w dniu ...04.02... 2020 r. w Urzędzie Miasta w Podkowie Leśnej przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, reprezentowanym przez:  
**Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a  
**Tadeuszem Rogowieckim** zamieszkałym w  
działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą DROGPOL  
Tadeusz Rogowiecki NIP : 290016761, PESEL : , REGON 012011017  
zwanym dalej **Wykonawcą**,  
każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowie Leśnej z dnia 03 stycznia 2020 r. oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dnia 29.01.2020 roku (Załącznik nr 1), Strony zawierają niniejszą umowę (dalej **Umowa**):

### **§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Na mocy Umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy cząstkowych nawierzchni **bitumicznych dróg na terenie Miasta Podkowa Leśna mieszanką mineralno - asfaltową z recyklera, na podstawie każdorazowego, pisemnego zlecenia Zamawiającego.**

Przewidywany zakres napraw powierzchni, w ramach Umowy, w okresie jej obowiązywania, wynosi około **1.700 m<sup>2</sup>**.

2. W zakres Przedmiotu Umowy wchodzi m.in. poniższe prace (dalej **Prace**):

- a) oznakowanie miejsc naprawianych;
- b) nacięcie nawierzchni jezdni wokół ubytku do regularnych kształtów piłą mechaniczną;
- c) odkucie lub sfrezowanie masy w miejscu uszkodzenia;
- d) wybranie gruzu i oczyszczenie remontowanego miejsca uszkodzenia z usunięciem rumoszu;
- e) skropienie naprawianego miejsca i posmarowanie krawędzi emulsją asfaltową;
- f) wypełnienie remontowanego miejsca masą mineralno-asfaltową z recyklera w jednej lub dwóch warstwach w zależności od głębokości uszkodzenia;
- g) mechaniczne zagęszczenie poszczególnych warstw za pomocą walca lub płyty mechanicznej;
- h) posmarowanie krawędzi wyremontowanego miejsca emulsją asfaltową i posypanie drobnym kruszywem;
- i) ubytki o głębokości powyżej 6 cm należy uprzednio uzupełnić tuczniem, a następnie mieszanką mineralno – asfaltową;

j) uprzątnięcie miejsca Prac oraz wywóz gruzu i jego utylizację, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.

### 3. Postanowienia szczegółowe dotyczące Przedmiotu Umowy:

a) W cenie 1 m<sup>2</sup> remontowanej nawierzchni, w ramach Przedmiotu Umowy, należy uwzględnić ponadto regulację pionową zaniżonych elementów infrastruktury technicznej takich jak: włazy studni kanalizacyjnych, kratki ściekowe, zasuw i hydranty wodociągowe itp., do poziomu nawierzchni;

Przyjęta średnia grubość warstwy ubytku do remontu wynosi 6 cm;

b) W przypadku uszkodzenia, przez Wykonawcę zasuw, hydrantów itp. urządzeń znajdujących się w pasie drogowym, w związku z wykonywanymi Pracami, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznej naprawy (maksymalnie 24 godziny od zaistnienia zdarzenia), na koszt własny;

c) Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego oznakowania miejsca wykonywania Prac;

d) Wykonawca będzie odpowiedzialny za bezpieczeństwo ruchu w obrębie miejsca wykonywania Prac, od chwili rozpoczęcia ich wykonywania aż do podpisania przez Strony protokołu odbioru Prac;

e) Na miejscu wykonywania Prac należy zabezpieczyć wszystkie drzewa, które znajdują się w miejscach gdzie może nastąpić ich uszkodzenie;

f) Wykonawca przez cały czas realizacji Przedmiotu Umowy jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią ilością pracowników jak również do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym;

g) **Personel (pracownicy) Wykonawcy skierowany do realizacji Prac w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi;**

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia sprzętu wykorzystywanego do Prac w terenie logo (nazwą) firmy Wykonawcy;

h) Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe wezwanie pracownika Referatu Infrastruktury Komunalnej, w terminie ustalonym przez tego pracownika, do uczestniczenia w przeglądach dróg i typowaniu miejsc do naprawy;

i) Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, a także przekazać Przedmiot Umowy Zamawiającemu w stanie należytym i kompletnym;

j) **Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy samodzielnie, bez udziału dalszych podwykonawców.** W przypadku konieczności wykonania części Prac w ramach Przedmiotu Umowy przy udziale podmiotu trzeciego, konieczne jest uprzednie dokonanie zgłoszenia Zamawiającemu szczegółowego przedmiotu wykonywanych przez podmiot trzeci Prac w ramach Przedmiotu Umowy, przed rozpoczęciem ich wykonywania, zgodnie z zapisami art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia podmiotowi trzeciemu zgodnie z zapisami art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego;

k) W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania oraz wszelkie wyrządzone przez podwykonawców szkody związane z wykonywaniem przez nich Przedmiotu Umowy;

l) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania Prac;

m) Materiały użyte przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wykaz materiałów i urządzeń które zostaną przez niego użyte do wykonania Przedmiotu Umowy.

## § 2 Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Prace w ramach Przedmiotu Umowy wykonywane będą począwszy od dnia podpisania Umowy, przez obie Strony, **do dnia 31.12.2020 roku lub do wyczerpania, w całości, wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 6 Umowy.**

2. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego, mniejszej ilości Prac w ramach Przedmiotu Umowy, których wartość nie wyczerpie całości wynagrodzenia opisanego w § 3 ust. 5 Umowy, Wykonawca nie ma prawa do żądania wypłaty pozostałej reszty wynagrodzenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prace wykonane i zaakceptowane, bez zastrzeżeń, przez Zleceniodawcę, na podstawie podpisanego protokołu.
3. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć Prace w ciągu **3 dni** od dnia wysłania przez Zamawiającego zlecenia, drogą mailową, na adres: drokpol5@wp.pl lub od odebrania tego zlecenia osobiście przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Zlecenie, opisane w ust. 3 niniejszego paragrafu, określać będzie:
  - a) zakres Prac do wykonania,
  - b) termin wykonania tych Prac,
  - c) szacunkową wartość Prac w ramach danego zlecenia.Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego w formie pisemnej, o wystąpieniu okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu lub terminowemu wykonaniu Prac opisanych w pisemnym zleceniu, w terminie 1 dnia licząc od dnia zaistnienia danej okoliczności.
5. Zakres Prac objętych każdorazowym, pisemnym zleceniem nie może obejmować powierzchni mniejszej niż 20 m<sup>2</sup>.
6. Wykonane, w ramach danego zlecenia Prace, każdorazowo należy wykonać zgodnie z opisem Prac i wymogami wskazanymi w § 1 oraz oznakować farbą podając numer ubytku i datę ich wykonania (miesiąc).

### **§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawca otrzyma częściowe, ryczałtowe wynagrodzenie po kompleksowym i należyтым wykonaniu Prac w ramach danego zlecenia, przez co Strony rozumieją dzień podpisania protokołu odbioru Prac, **bez zastrzeżeń (§ 4 ust 3)**.
2. Wysokość częściowego, ryczałtowego wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie obmiaru Prac w protokole odbioru i cen jednostkowych brutto (ust. 4 niniejszego paragrafu).
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do ich wykonania w ramach Przedmiotu Umowy.
4. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie (zał. nr 1) nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Cena jednostkowa za należycie wykonany Przedmiot Umowy wynosi:  
**39 80 zł/m<sup>2</sup> netto** + należny podatek VAT (23% na dzień podpisania Umowy) tj. **48,95zł/m<sup>2</sup> brutto**.
6. Całkowite, ryczałtowe Wynagrodzenie za kompleksowo i należycie wykonany Przedmiot Umowy nie może przekroczyć kwoty:  
**67 660,00 zł netto** + należy podatek VAT (23% na dzień podpisania Umowy) tj. **83 221,80 zł brutto**.

### **§ 4 Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata za faktycznie, kompleksowo i należycie wykonane, zgodnie z pisemnym zleceniem, Prace, w ramach Przedmiotu Umowy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT do której dołączony zostanie protokół opisany w ust. 3 oraz oświadczenie Wykonawcy, że prace wykonywał sam lub oświadczenie podwykonawców, że otrzymali w całości należne im wynagrodzenie.
2. Za dzień wykonania Prac (opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu), w ramach poszczególnych zleceń, uznaje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Prac bez zastrzeżeń (ust. 3 niniejszego paragrafu).
3. **Odbiór, należycie wykonanych Prac, w ramach poszczególnych zleceń, potwierdzony zostanie protokołem odbioru Prac bez zastrzeżeń, którego integralną częścią muszą być:**

**obmiar wykonanych Prac zawierający lokalizację i zestawienie ilościowe (jednostką obmiarową jest 1 m<sup>2</sup> wyremontowanej nawierzchni), który podpisany zostanie przez osoby upoważnione z obu Stron.**

4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru Prac opisany w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Faktury VAT wystawione przez Wykonawcę płatne będą w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z kompletem dokumentów opisanych w ust. 1, przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT.
6. W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia Wykonawcy, że prace wykonywał sam lub oświadczenia podwykonawców, że otrzymali w całości należne im wynagrodzenie bądź zgłoszeniu przez podwykonawców braku zapłaty Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo do bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom na podstawie przedstawionych przez nich faktur oraz potrącenia zapłaconych w ten sposób kwot z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41,05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
9. **Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).**
10. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów termin płatności ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

## **§ 5 Obowiązki Stron**

### **1. Obowiązki Zamawiającego:**

Zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 Umowy, za odebrane, bez zastrzeżeń, w ramach poszczególnych zleceń, Prace, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, dotyczących wynagrodzenia.

### **2. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykona z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz uzgodnieniami dokonanymi w czasie realizacji Przedmiotu Umowy i przekaze Zamawiającemu, w określonym terminie, Prace wykonane w ramach Przedmiot Umowy;
- 2) Ponosi pełną odpowiedzialność za wyrządzone, na miejscu wykonywania Prac, szkody, wyrządzone/powstałe podczas i w związku z ich wykonywaniem, w ramach Przedmiotu Umowy, aż do czasu podpisania protokołu odbioru Prac bez zastrzeżeń;
- 3) Będzie utrzymywał miejsce wykonywania Prac, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwał na bieżąco zbędne materiały, odpady, niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i na koszt własny;
- 4) Będzie prowadził Prace w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody;
- 5) Zapewni wszelkie materiały, sprzęt i pracowników niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 6) Należy z zabezpieczyć miejsca wykonywania Prac;
- 7) Ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i straty powstałe przy realizacji Przedmiotu Umowy a także za sprzęt i materiały pozostawione na miejscu wykonywania Prac;

8) Posiada ubezpieczenie OC na minimalną kwotę 100.000,00 zł, związane z prowadzoną działalnością, ważne przez cały czas obowiązywania Umowy – kopia polisy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

### **§6 Kierownictwo robót i nadzór nad robotami**

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji Przedmiotu Umowy będzie Pan Tadeusz Rogowiecki tel.
2. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie Pana Stanisław Borkowski tel. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością Prac, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z Umową wykonania Przedmiotu Umowy.

### **§ 7 Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Przedmiotem odbioru jakościowego i ilościowego jest wykonany zakres Prac określony każdorazowo w pisemnym zleceniu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia Prac.
3. Czynności związane z odbiorem Prac, opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, będą realizowane w następujących terminach:
  - a) jeżeli Zamawiający uzna, że Prace zostały zakończone w sposób prawidłowy, sporządzony zostanie protokół odbioru Prac najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich do odbioru,
  - b) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
    - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w tym zakresie lub żądać ponownego wykonania Prac, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na koszt Wykonawcy lub też zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru Prac, opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio Prac jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę, w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwoty równoważącej koszty usunięcia wad, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do jej uiszczenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 8 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wszystkie Prace wykonane w ramach Przedmiotu Umowy, w tym na użyte do wykonania Przedmiotu Umowy materiały i urządzenia, na okres **12 miesięcy** liczony od daty zakończenia obowiązywania Umowy, lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania limitu Prac, po spisaniu protokołu końcowego Przedmiotu Umowy.
2. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany

do należytego i skutecznego usuwania, na koszt własny, zaistniałych wad lub usterek Przedmiotu Umowy, a w razie potrzeby (w tym potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego) – wymiany wadliwych czy uszkodzonych elementów na nowe.

3. O wykryciu wad lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi, Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę (zgłoszenie awaryjne).

4. Strony uzgadniają na piśmie sposób i termin usunięcia wady lub usterki w ramach gwarancji lub rękojmi, nie dłuższy jednak niż 3 dni licząc od dnia przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad lub usterek. Wykonawca przystąpi do usuwania wad lub usterek w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zgłoszenia wady lub usterki.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania lub nieterminowego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich wykonywania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub naliczania kary umownej w wysokości wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokości:

1) 3 % szacunkowej wartości Prac brutto, określonej w pisemnym zleceniu, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych Prac, za każdy taki przypadek;

2) 3 % szacunkowej wartości Prac brutto, określonej w pisemnym zleceniu/zgłoszeniu awaryjnym, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad, za każdy taki przypadek;

3) 10% ryczałtowego wynagrodzenia brutto (§3 ust. 6) Przedmiotu Umowy, za wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego

4) 1,5 % szacunkowej wartości Prac brutto, określonych w pisemnym zleceniu/zgłoszeniu awaryjnym, za każdy dzień przerwy w prowadzeniu robót, trwającej powyżej 3 dni robocze, za każdy taki przypadek,

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych (niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności wzywania go do ich zapłaty.

3. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia Prac, ani z innych zobowiązań umownych.

4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od Umowy.

### **§ 10 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy gdy:

1) Wykonawca nienależyte wykonuje Przedmiot Umowy,

2) Wykonawca nie rozpoczął Prac w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania zlecenia,

3) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się przez Wykonawcę z Prac, w terminach wyznaczonych w pisemnych zleceniach, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, bez uprzedniego wezwania.

4) Wykonawca, z nieuzasadnionych przyczyn, przerwał realizację Prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni kalendarzowych,

5) Wykonawca nie będzie posiadał ważnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę minimum 100.000,00 zł w okresie obowiązywania Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowne prawo do odstąpienia Zamawiający ma prawo wykonać do dnia 31.01.2021 roku.

### § 11 Pozostałe postanowienia Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie spory wynikające z realizacji treści Umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji w terminie 2 tygodni od dnia zaistnienia sporu, poddawane będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony zobowiązane są do powiadomienia, o każdej zmianie adresu (także adresu mailowego), pod rygorem uznania korespondencji przesłanej na adres dotychczasowy za prawidłowo doręczoną. Pisma dwukrotnie awizowane i niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.

4. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy, nie mogą być przeniesione na podmioty trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy (w tym swoich danych osobowych) w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. - Wykonawca.

### § 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :

• Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100**, email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)

• Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)

a. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:

• zawarcia i wykonania niniejszej umowy,

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,

- kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,

- ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,

- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

- przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania



- b. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- c. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). ) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- d. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- e. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- f. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z )
- g. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
  - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
  - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w



celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- h. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
*Aster Tysiącki*  
ZAMAWIAJĄCY

**DROGPOL**  
Tadeusz Rogowiecki  
05-825 Grodzisk Mazowiecki  
ul. Żyrardowska 38, tel. 601-251-624  
NIP: 529-001-67-61  
e-mail: drogpol5@wp.pl

*[Signature]*  
WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta, (formularz cenowy)

Załącznik nr 2 – kopia polisy

*Wojciech Gao/G 0016/h270*

Zastępca Kierownika  
Referat ds. Zarządzania  
Zadaniem Publicznych

*Garek*  
Garek

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
Agnieszka Czarna

*[Signature]*

