MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacjowa 39/41
05-807 PODKOWA LEŚNA
NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.15.2020(1)

1 000000 118568

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

NR.31.....90013.2020

zawarte w dniu 17.01.2020 roku w Podkowie Leśnej, w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna,

reprezentowanym przez:

Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80,

zwanym dalej **Miastem**

a

Panią Anną Grabowską, PESEL

prowadzącym gospodarstwo rolne,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

Każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 3 stycznia 2020 r., Strony zawierają niniejszą porozumienie (dalej **Porozumienie**).

§ 1

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich (bydła) z terenu Miasta Podkowa Leśna, które:
   a. zabłąkały się a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela,
   b. zostały porzucone przez właściciela lub

c. zostały interwencyjnie odebrane właścicielowi.

2. Wykonawca będzie przyjmować zabłąkane, porzucone lub odebrane interwencyjnie zwierzęta gospodarskie (bydło), od osoby upoważnionej przez Miasto, oraz zobowiązuje się zapewnić należyte warunki ich bytowania, właściwe dla danego gatunku zwierzęcia oraz odpowiednią opiekę, w tym właściwe pożywienie, gwarantującej im dobrą kondycję i zdrowotność (paszę) a także ich humanitarne traktowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że gospodarstwo jest pod opieką lekarza weterynarii oraz, że zapewni opiekę weterynaryjną dla przyjętych zwierząt gospodarskich. Koszty ewentualnej opieki weterynaryjnej pokrywa Miasto.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Porozumienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca usługi zobowiązany jest do jej realizacji w dni robocze i święta - całodobowo.
6. Wykonawca usługi zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji przyjętych zwierząt.
7. Miasto ma obowiązek dostarczenia zwierząt gospodarskich (bydła) do gospodarstwa rolnego.
8. Wykonawca ma obowiązek wydać przyjęte zwierzę gospodarskie (bydło) osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
9. Przekazanie i wydanie zwierzęcia gospodarskiego nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęte zwierzę.

§ 2 Termin realizacji

Porozumienie obowiązuje w okresie od dnia 17.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 Porozumienia. Każda ze Stron ma możliwość jego rozwiązania za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ryczałtową wysokość wynagrodzenia za wykonanie czynności opisanych w § 1 Porozumienia tj. m.in. za przyjęcie zwierzęcia, zapewnienie mu pomieszczenia i opieki - w wysokości **100 zł** brutto, za każdy dzień opieki za jedno przyjęte, przez Wykonawcę, zwierzę zgodnie z postanowieniami § 1 Porozumienia. Łączne, maksymalne

i nieprzekraczalne wynagrodzenie w czasie obowiązywania Porozumienia wynosić będzie **600 zł brutto** (słownie: sześćset 00/100 złotych brutto). Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowić będzie rachunek wystawiony przez Wykonawcę, po wykonaniu czynność opisanych w § 1 Porozumienia i zaakceptowany przez Miasto.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie dostarczenia przez Miasto Wykonawcy żadnego zwierzęcia, w czasie obowiązywania Porozumienia, Wykonawcy nie służą żadne roszczenia, w tym o wypłatę wynagrodzenia czy roszczenia odszkodowawcze, w szczególności z tytułu utraconych korzyści.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z porozumienia rozstrzygał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Porozumieniu będą dokonywane za zgoda obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do Porozumienia.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MIASTO | **WYKONAWCA**

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński

Załączniki:
Klauzula RODO

Klasyfikacja budżetowa
Dział 900 **Rozdział** 90013 § 4300

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnecka

PODINSPEKTOR
Sylwia Kucharczyk

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych
Katarzyna Lubecka-Figiel

Formularz do umowy 31..90013..2020

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z zawartą Umową. Mam prawo dostępu do swoich danych w celu ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu realizacji niniejszej umowy. Zebrane dane służą do realizacji zawartej Umowy i związanych z tym zadań i obowiązków, w tym z archiwizacją wskazaną w przepisach prawa.

(data, podpis)

- Przyjmuję do wiadomości, że podane dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z realizacja niniejszej Umowy oraz w związku z przelewaniem należności na rachunek bankowy oraz realizacją zamówień. W razie potrzeby Administrator może przekazać dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

(data, podpis)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z niniejszą Umową i przechowywaniem powstałej w tym celu dokumentacji księgowej.

(data, podpis)

- Oświadczam iż został/am poinformowany, że:

— Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna**, tel. 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl

— Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl

— Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) bądź ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Podkowa Leśna, w niektórych przypadkach, dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

— Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych w współpracują z Miastem Podkowa Leśna lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

— Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej

— Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)

— Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)

— Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.

— Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.

— Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa.

— Mają Państwo prawo do:

o Dostępu do danych (art. 15 RODO)
o Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
o Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
o Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
o Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
o Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)

— Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

(data, podpis)