



KSP-272, 4.2020

Podkowa Leśna dnia 09/01/2020 r.

### UMOWA O DZIEŁO nr 22.75075.2020 r.

zawarta w dniu 09.01.2020 roku w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41 pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, NIP: 534-14-65-599, REGON 000527138 reprezentowanym przez Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**Panem Krzysztofem Jaworskim**, zamieszkałym

, PESEL

, zwanym dalej **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**



Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i udzielone zostają na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r.

#### §1

##### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać nagranie audio-video przebiegu spotkania warsztatowego w ramach projektu Podkowa Leśna = Human Smart Town
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i wszelkie kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze sztuką.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy osobiście i nie może powierzyć jego wykonania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.

#### §2

##### Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do dnia 24 stycznia 2020 roku. przez co Strony rozumieją wydanie Zamawiającemu przedmiotu Umowy w formie elektronicznej i podpisanie przez Strony protokołu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Z chwilą wydania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniem § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - a. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu Umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności poprzez umieszczanie przedmiotu Umowy jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych, jak również poprzez udostępnianie przedmiotu Umowy jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urządzeń),



ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03, e-mail: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)

- b. prawa do rozpowszechnienia przedmiotu Umowy zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
- c. użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.

### §3

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz przeniesienia praw autorskich, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **500 zł brutto** (słownie: pięćset złotych). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy mogących wyniknąć w związku z wykonaniem czynności w ramach niniejszej Umowy tj. m.in. wszelkie koszty poniesione w związku z opracowaniem, uzyskiwaniem, gromadzeniem oraz przygotowaniem materiałów i dokumentów wskazanych w § 1 Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wpłacenia wynagrodzenia przelewem na podane przez Wykonawcę konto bankowe:

### §4

#### Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
  - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
    - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akcyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)**
    - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akcyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
  - b. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
    - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
    - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
    - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
    - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,



- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
- c. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- d. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). ) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- e. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- f. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- g. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z )
- h. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
  - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
  - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- i. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.



**§5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postawień niniejszej Umowy wraz z danymi osobowymi (w przypadku osób fizycznych – dotyczy to tylko danych osobowych w postaci imienia i nazwiska) w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory między stronami rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie mają m.in. Przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Autorskiego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przeznaczono dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna

  
Artur Tusiński

Załączniki:

1. Potwierdzenie odbioru pracy
2. Oświadczenie/ankieta ZUS

Klasyfikacja budżetowa: 750.75075.4170

SEKRETARZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
Agnieszka Czarniecka

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
Joanna Pietrzak

SEKRETARZ MIASTA  
PODKOWA LEŚNA

  
Małgorzata Smyślo

