

IK.272.9.2020



U M O W A nr ...18.....90004.2020

zawarta w dniu 9 stycznia 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna,
reprezentowanym przez:
Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

konsorcjum firm:

Pogotowie Drzewne Robert Kraszewski z siedzibą przy ul. Sułkowskiego 7, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP 5461200604, REGON 200241252

Prodendron Paweł Krawczykiewicz z siedzibą przy ul. Wielopolskiego 5, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP 5251198373, REGON 146311110

zwane dalej **Wykonawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 3 stycznia 2020 r. § 2, pkt 2, i oferty Wykonawcy (**oferta - załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania usługi pielęgnacji i wycinki drzewostanu (dalej Prace), na terenie Miasta Podkowa Leśna w roku 2020 r.**
2. Prace będą wykonywane w Mieście Podkowa Leśna na działkach leśnych, drogowych, terenie cmentarza komunalnego i innych, o różnym stanie drzewostanu. Prace, mają być wykonywane z wykorzystaniem odpowiednio - podnośnika lub technik linowych, **bez zastosowania drzewołazów**. Pracownicy Wykonawcy powinni zostać właściwie i należycie przeszkoleni do wykonywania Prac oraz wykonywać je pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia do kierowania tymi Pracami a także posiadać wszelkie wymagane zabezpieczenia i właściwą odzież.
3. Zakres Prac obejmuje:
 - 1) Prace, zgodnie z decyzjami wydanymi przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 2) Prace wskazane w protokołach leśnych,
 - 3) Prace interwencyjne wynikające z bieżącej, pilnej potrzeby Zamawiającego (np. wiatrołomy).

4. W ramach Prac Wykonawca uprzątnie cały urobek (gałęzie, drewno) i zutylizuje go na własny koszt lub, jeżeli taka będzie wola Zamawiającego, przewiezie urobek na miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Miasta Podkowa Leśna.
5. Prace będą wykonywane w ramach zgłoszeń Zamawiającego, sukcesywnie **do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację Umowy.**
6. W przypadku konieczności wykonania Prac, o których mowa w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu, Wykonawca przystąpi do ich wykonania **nie później niż w ciągu 6 godzin** od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Pozostałe Prace wykonane zostaną w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zgłoszeniu.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jeden z następujących sposobów:
 - 1) telefonicznie - numer tel. 663 703 710
 - 2) drogą elektroniczną – adres e-mail: info@pogotowiedrzewne.pl
8. W przypadku braku wykonania, wymienionych ust. 3, Prac w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi osobie trzeciej przy jednoczesnym obciążeniu kosztami jej wykonania Wykonawcy, co nie wyklucza zastosowania wobec Wykonawcy kar umownych wynikających z § 6 ust. 3 pkt 2) Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem na którym mają być wykonywane Prace, w ramach Przedmiotu Umowy, i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku wykonywanych przez niego Prac, w ramach Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 300.000 zł obejmującą swym zakresem Prace, które mają być wykonywane w ramach Przedmiotu Umowy, ważną przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią liczbę pracowników/kadrę i odpowiedni sprzęt umożliwiający pełne i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które będą pracować na drzewach/wchodzić na drzewa (linowi) **nie będą wykorzystywali drzewołazów**. Wszyscy pracownicy będą przestrzegać przepisów BHP.
2. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania Przedmiotu Umowy zapewni pracowników/kadrę, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usługi pielęgnacji i wycinki w obrębie drzewostanu na terenie wpisanym do rejestru zabytków.
3. Do wykonywania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni nadzór osoby posiadającej uprawnienia do nadzorowania prac konserwatorskich w zieleni znajdującej się na terenie wpisanym do rejestru zabytków. Wykonawca oświadcza, że osoba nadzorująca Prace będzie obecna przez cały czas ich wykonywania na terenie ich wykonywania.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Prac nie będzie się posługiwał podwykonawcami.
5. Wykonawca, w ramach Przedmiotu Umowy:
 - 1) odpowiednio zabezpieczy teren, na którym wykonywane będą Prace;
 - 2) na bieżąco będzie usuwać i utylizować, zbędne materiały, odpady (porządkowanie terenu wykonywania Prac), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) będzie prowadzić Pracę w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 4) zapewni wszelkie materiały i sprzęt, niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 5) zabezpieczy odpowiednie narzędzia i środki niezbędne do realizacji Prac będących Przedmiotem Umowy,
 - 6) w przypadku zauważenia stanowisk lęgowych podczas realizacji Prac, Wykonawca na własny koszt zapewni konsultację ornitologiczną

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż maksymalne, ryczałtowe wynagrodzenie, za należyte i kompleksowe wykonanie wszelkich Prac, w ramach Przedmiotu Umowy, wynosi **50 000,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto). Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie płatne będzie, po wykonaniu Prac w ramach danego zgłoszenia.

2. Strony ustalają cenę jednostkowa za 1 cm obwodu ciętego drzewa na **4 zł netto + 8%** podatku VAT, co daje łączną kwotę **brutto 4,32 zł**.
3. Podstawą do wystawiania faktur VAT, jest w każdym przypadku, podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Prac związanych z danym zgłoszeniem (potwierdzenie ilości i jakości wykonanych Prac, w ramach Przedmiotu Umowy, wraz z opisaniem należnej kwoty), **bez zastrzeżeń**.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, będzie płatne na wskazane przez Wykonawcę konto, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z protokołem opisanym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie wypłacone zostanie Wykonawcy jedynie za należycie wykonane Prace. Wykonawca nie ma prawa do dochodzenia wynagrodzenia ponadto to, które jest mu należne tytułem należycie wykonanych Prac.
6. Dane do wystawiania faktury VAT: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony **do dnia 31 grudnia 2020 r.**

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy za **miesięcznym** okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za należycie wykonane prace, w ramach Przedmiotu Umowy, potwierdzone protokołami/em opisanym w § 3 ust. 3 Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 1 lub § 2 Umowy lub też w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Prac (§ 1 ust. 7), w tym wynikających ze złożonej reklamacji, w ramach Przedmiotu Umowy, w stopniu uniemożliwiającym ich terminowe wykonanie, Zamawiający ma prawo do jej natychmiastowego wypowiedzenia bez żadnych skutków finansowych i prawnych. Wykonawcy wypłacone zostanie wynagrodzenie za należyte wykonane Prace, potwierdzone protokołami opisanymi w § 3 ust. 3 Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy, w trybie o którym mowa w ust. 2 i 3, nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania kar umownych.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie Prac w ramach Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Prac, w ramach Przedmiotu Umowy, i w terminie określonym w § 4 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania Prac, w ramach Przedmiotu Umowy, w wysokości 500 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 2) opóźnienia się z terminem wykonania Prac w ramach Przedmiotu Umowy (m.in. § 1 ust. 6, § 7 ust. 2) - w wysokości 1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 3 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego, za każdy taki przypadek,
 - 3) odstąpienia/wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia/wypowiedzenia przez Wykonawcę od Umowy, z przyczyn niezależnych od Zmawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

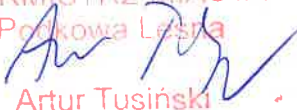
4. Kara umowna może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (też niewymagalnego) bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich uiszczenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.


§ 7 Reklamacje

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i uwzględnienia reklamacji Zamawiającego dotyczącej realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1.
2. Reklamacja winna być zgłoszona telefonicznie, przesłana faksem bądź mailem (§ 1 ust.7). Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w terminie podanym przez Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do przyjęcia reklamacji jest zobowiązany stawić się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Sylwia Kucharczyk
nr telefonu: 22 759 21 30
 - 2) ze strony Wykonawcy: Robert Kraszewski
nr telefonu: 663 703 710

§ 8 Postanowienia szczegółowe

1. Wykonawca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze wszelkimi danymi (w tym osobowymi) w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Klauzula administratora danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przelew praw i obowiązków Wykonawcy, wynikających z Umowy, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory, które wynikną w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowa, została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY
BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

WYKONAWCA

Robert Kraszewski
05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Sułkowskiego 7
tel.: + 48 663 703 710
NIP 546 120 06 04, REGON 200241252

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. RODO

Wydatek zgodny z planem finansowym: dz. 900 rozdz. 90004 § 4300

PODINSPEKTOR

Sylwia Kucharczyk

Kierownik Referatu Infrastruktur
Komunalnej i Zamówień Publicznych:

Katarzyna Lubecka-Figiel


SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarniecka


Formularz do umowy 18. 80004, 2020

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z zawartą Umową. Mam prawo dostępu do swoich danych w celu ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu realizacji niniejszej umowy. Zebrane dane służą do realizacji zawartej Umowy i związanych z tym zadań i obowiązków, w tym z archiwizacją wskazaną w przepisach prawa.

1.01.20 
(data, podpis)

- Przyjmuję do wiadomości, że podane dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz w związku z przelewaniem należności na rachunek bankowy oraz realizacją zamówień. W razie potrzeby Administrator może przekazać dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.


1.01.20 
(data, podpis)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z niniejszą Umową i przechowywaniem powstałej w tym celu dokumentacji księgowej.

9.01.20 
(data, podpis)

- Oświadczam iż zostałam poinformowana, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna**, tel. 22 75 92 100, email: uradmiasta@podkowalesna.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) bądź ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Podkowa Leśna, w niektórych przypadkach, dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; a w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu wskazanym przy udzielaniu zgody. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych w współpracują z Miastem Podkowa Leśna lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
- Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej
- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa.
- Mają Państwo prawo do:
 - o Dostępu do danych (art. 15 RODO)
 - o Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
 - o Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
 - o Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - o Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
 - o Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

9.01.20 
(data, podpis)

