

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.11.2020



UMOWA ZLECENIE NR 10 .71004.2020

zawarta w dniu 3 stycznia 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 w Podkowie Leśnej,

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna (NIP 5291809280, REGON 013269338), w imieniu i na rzecz którego działa:

Burmistrz Miasta – Artur Tusiński,

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Ewą Jaškowiak-Leszczynską, zamieszkałą w _____ ul.
legitymującą się dowodem osobistym nr _____, PESEL _____

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

każdym z osobna zwanym Stroną a łącznie **Stronami**, o treści następującej (zwana dalej „**umową**”):

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) i udzielone zostaje na podstawie § 2 ust. 2 Zarządzenia nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca podejmuje się wykonania obowiązków członka Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanej przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Zarządzeniem Nr 9/2017 z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, działającej na podstawie Regulaminu organizacji i trybu działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2017 z dnia 16 stycznia 2017 r. zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Umowa obowiązuje od dnia 3 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zorganizowania posiedzeń Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”, w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna w terminach uzgodnionych z Przewodniczącym Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanym dalej „Przewodniczącym”. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu Miasta.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udziału w posiedzeniach Komisji wyznaczonych na zasadach określonych w § 3.
4. Strony zobowiązane są do współdziałania z należytą starannością przy wykonywaniu zobowiązań umownych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z Regulaminem.

§ 3

Realizacja umowy

1. Terminy posiedzeń Komisji wyznaczane są przez Przewodniczącego w porozumieniu ze Zleceniodawcą.
2. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji oraz Zleceniodawcę o wyznaczonym terminie posiedzenia Komisji co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Dopuszcza się wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji w terminie krótszym niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich członków Komisji oraz Zleceniodawcy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania przedmiotu umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 750 zł brutto (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji w pełnym wymiarze czasu posiedzenia.
2. Wynagrodzenie obejmuje koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty telekomunikacji i dojazdów do siedziby Zleceniodawcy.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku do Urzędu Miasta Podkowa Leśna przelewem na podany Zleceniodawcy rachunek bankowy, po potrąceniu należnych składek ZUS i podatku dochodowego zgodnie z przepisami prawa.
4. W rachunku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy zawrzeć informację o liczbie godzin wykonywania umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Rachunek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy wystawić na Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W razie nieobecności na posiedzeniu Komisji lub w razie obecności na posiedzeniu Komisji lecz w niepełnym wymiarze czasu posiedzenia, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).
 - a. Zleceniodawca, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl**
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
 - b. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Zleceniodawcy,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Zleceniodawcy wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
 - c. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych

- z Zleceniodawcy lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- d. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje wobec Państwa danych i nie będą profilowane
- e. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymagałoby tego prawo.
- f. Państwa dane będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011 r. z późn. zm.)
- g. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - z wyłączeniem przypadków które skutkowałyby niezgodnością z obowiązującymi przepisami lub zmiana treści umowy albo brakiem jej realizacji i wynikających z niej praw Zleceniodawcy
 - Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl

w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zleceniodawcy, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zleceniodawcy o fakcie przekazania danych osobowych.

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi w postaci imienia i nazwiska.

§ 7

Reprezentacja stron

1. Zleceniobiorca wykona osobiście zobowiązania wynikające z umowy i nie może ich powierzyć żadnej innej osobie.
2. Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do uzgodnień i współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie objętym umową jest Joanna Oracka.

§ 8

Zmiany umowy i jej rozwiązanie

1. Zmiana postanowień umowy wymaga podpisania przez Strony aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że odwołanie Zleceniobiorcy z funkcji członka Komisji skutkuje rozwiązaniem umowy z dniem odwołania.

§ 9

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zleceniodawca a 1 egz. – Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

Zleceniobiorca

Wydatek zgodny z planem finansowym: dział 710 rozdział 71004 § 4110 i 4170

INSPEKTOR

Joanna Oracka

Zastępca Kierownika
Referatu Infrastruktury Komunalnej
i Zamówień Publicznych

Marta Gerek

5

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarniecka