

z dnia 9 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) , art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 i 1608 oraz z 2019 r. poz. 115, 730 i 1696) oraz § 11 ust. 2 Statutu Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej, ul. Lilpopa 18, 05-807 Podkowa Leśna.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o który mowa w § 1 podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej;
- 2) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej;
- 3) zamieszczeniu na stronie internetowej Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej;
- 4) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej;
- 5) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Podkowa Leśna;
- 6) zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna;
- 7) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Podkowa Leśna;
- 8) zamieszczeniu na stronie internetowej menedzerkultury.pl;
- 9) zamieszczeniu na stronie pracujwkulturze.nck.pl.

§ 3. Powołanie Komisji Konkursowej oraz określenie regulaminu jej pracy nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa
Leśna


Artur Tusiński

Ogłoszenie o konkursie
BURMISTRZ MIASTA PODKOWA LEŚNA
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
Dyrektora
Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej

Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej ul. Lilpopa 18, 05-807 Podkowa Leśna

Wymiar czasu pracy: pełen etat.

Forma zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony od 3 do 7 lat.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne dla kandydata:

1. Posiada obywatelstwo polskie;
2. Posiada wykształcenie wyższe II stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą);
3. Posiada udokumentowany co najmniej 5 –letni staż pracy;
4. Posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie przy tworzeniu projektów kulturalnych lub pracy w obszarze kultury;
5. Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
7. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
8. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
9. Nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.);
10. Posiada nieposzlakowaną opinię.

II. Wymagania dodatkowe dla kandydata:

1. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych;
2. Znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury;
3. Dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym z funduszy Unii Europejskiej;
4. Znajomość specyfiki kulturalno–społecznej Miasta Podkowa Leśna;
5. Doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
6. Doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych, plenerowych, w tym imprez masowych;
7. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
8. Umiejętności organizacyjne w tym znajomość i doświadczenie w zarządzaniu, zdolność do samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania;

9. Kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność;

10. Znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania z numerem telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie swojej kandydatury na stanowisko Dyrektora CKiIO w Podkowie Leśnej.

2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej oraz informacji na temat wykształcenia.

3. Autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.

4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz umiejętności.

5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.

6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

8. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z póź. zm).

11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego – klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Do oferty można dołączyć rekomendacje i inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie kandydata.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu “stwierdzam zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu działania Dyrektora CKiIO należy w szczególności:

1. Bieżące kierowanie działalnością CKiIO i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
2. Realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu CKiIO;
3. Realizowanie programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
4. Dbanie o prawidłową gospodarkę finansową CKiIO;
5. Zarządzanie majątkiem CKiIO;
6. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników CKiIO;

7. Ustanawianie i odwoływanie pełnomocników;
8. Wydawanie zarządzeń, instrukcji i innych wewnętrznych aktów prawnych;
9. Ustalanie rocznego planu finansowego CKiIO;
10. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
11. Występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie działalności,
12. Przygotowanie i kształtowanie wieloletniej strategii działania CKiIO.

V. Sposób i termin składania ofert:

Oferty mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna, lub przesłane pocztą na adres Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, z dopiskiem:

“Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej” z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem korespondencyjnym w terminie do dnia 14.04.2020 r., do godz. 16:00.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Podkowa Leśna. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane. Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną odesłane.

VI. Pozostałe informacje:

- 1) Z dokumentami dotyczącymi warunków organizacyjno – finansowych funkcjonowania Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej oraz informacjami o działalności instytucji kultury kandydaci mogą zapoznać się w jej siedzibie (ul. Lilpopa 18, 05-807 Podkowa Leśna), po uprzednim umówieniu telefonicznym pod nr (22) 729-13-84.
- 2) Nabór przeprowadzi komisja konkursowa, której skład oraz szczegółowy regulamin pracy zostanie określony w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Kandydat zgłasza się do konkursu z dokumentem tożsamości.
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap** – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna – bez udziału kandydatów (rozpatrzenie złożonych ofert odbędzie się w dniu 15.04.2020 r.)
 - II etap** – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- 4) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
- 5) Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Podkowa Leśna i Centrum Kultury i Inicjatyw obywatelskich w Podkowie Leśnej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna i CKiIO w Podkowie Leśnej.

VII. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej

Ja niżej podpisany(a).....

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r poz. 1000 z późn. zm.) oraz ustawą z z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194).

.....

(miejscowość, data)

.....

(własnoręczny podpis)

Informacje o przetwarzaniu danych

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 , 05 -807 Podkowa Leśna , e-mail: urzadmiaasta@podkwoalesna.pl tel. 22 75 92 100 na podstawie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.)

2. Dane będą przetwarzane na potrzeby konkursu na stanowisko kandydata na Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

3. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.

4. Dane będą archiwizowane na podstawie zgody art. 6 ust 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych przez okres wynikający z przepisów prawa i zadań Miasta Podkowa Leśna oraz na podstawie Instrukcji kancelaryjnej (Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych -Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)

5. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji, ponadto przysługuje Panu/i prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych .

6. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz w Ustawie o ochronie danych osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i narusza wskazane przepisy (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01)

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania oraz w celach, o których mowa w pkt. 2, podanie danych wynika z § 22¹ kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194). Nie podanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację procesu rekrutacji.

8. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, ani też nie będą przekazywane poza obszar EOG.

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące obowiązku informacyjnego oraz zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Ja niżej podpisany(a).....

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam że zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby konkursu na stanowisko kandydata na Dyrektora Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński