

Podkowa Leśna, dnia 04.03.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (022)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiasta@podkowalesna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „Pzp”. Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją zadań dotyczących usług zdrowotnych w 2020 roku Miasto Podkowa Leśna zwraca się z zapytaniem o koszt usług polegających na: „Zabiegi rehabilitacyjne dla mieszkańców Podkowy Leśnej wykonywane na terenie miasta Podkowa Leśna”.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2020 r.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- nazwę oferenta (zgodną z dokumentem rejestrowym), adres, dane kontaktowe oferenta (nr telefonu, adres e-mail), numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, NIP, Regon;
- cennik usług na wykonanie zabiegów.

2. Do oferty należy dołączyć:

- polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- w sytuacji, gdy oferentem jest spółka cywilna - należy dołączyć umowę spółki oraz dokument określający kto może reprezentować spółkę i zaciągać w jej imieniu zobowiązania finansowe oraz składać oświadczenia woli – jeśli nie wynika to wprost z umowy spółki;
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą wykonywać zabiegi rehabilitacyjne.

3. Oferta wraz z załącznikami, musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawicieli oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesać na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna.

2. **Ostateczny termin składania oferty upływa dnia 12.03.2020 r. do godz. 16.00.** W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Oferta złożona po terminie podanym w ust. 2 nie będzie rozpatrywana.

VII. WARUNKI UDZIAŁU

Ofertę może złożyć podmiot określony w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.), który:

1. świadczy usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia;
2. dysponuje personelem, który będzie wykonywać zabiegi rehabilitacyjne;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej lub złoży zobowiązanie do zawarcia umowy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi medycznej na okres jej udzielania.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: - cena - 100% znaczenia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę;
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc=Cn/Cbx100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. **Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.**

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Elżbieta Myśliwiec pod nr tel. 22 7592116 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail: ewidencja@podkowalesna.pl).

XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: uradmiasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: iod@podkowalesna.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik:

1. Projekt umowy

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

Umowa nr 272. .85149.2020
(wzór)

Zawarta w dniu2019 r. w Podkowie Leśnej pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa leśna, ul. Akacyjowa 39/41, NIP: 529-180-92-80, reprezentowanym przez: Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

każda z osobna zwana Stroną, a łącznie Stronami.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zabiegów rehabilitacji leczniczej tj. usług wymienionych w załączniku nr 1 dla mieszkańców miasta Podkowa Leśna, legitymujących się Podkowieńską Kartą Mieszkańca.
2. Wykonawca świadczyć będzie zabiegi rehabilitacji leczniczej mieszkańcom Miasta Podkowa Leśna, bez ograniczenia wiekowego, spełniającym łącznie poniższe kryteria:
 - a. posiadającym skierowanie lekarskie od lekarza pierwszego kontaktu lub ortopedy,
 - b. posiadającym potwierdzenie z Urzędu Miasta Podkowa Leśna o wpisaniu na listę uprawnionych do skorzystania z zabiegów rehabilitacji leczniczej (wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy), ważne dwa miesiące od daty wystawienia, zwany dalej **Uprawnionym**.
3. Zabiegi rehabilitacji leczniczej będą realizowane **od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2020 r. w siedzibie Wykonawcy tj.**
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte sprawdzanie dokumentów przedstawionych przez Uprawnionego, wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a w przypadku ich nienależytego sprawdzenia poniesie on koszty związane ze świadczoną usługą.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada umiejętności, wiedzę medyczną i zaplecze techniczne do wykonywania usług rehabilitacji leczniczej, określonych w § 1 ust. 1 Umowy,
 - b. ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane zabiegi w ramach Przedmiotu Umowy,
 - c. posiada niezbędny, wykwalifikowany personel oraz profesjonalne pomieszczenia i sprzęty do wykonania zabiegów, w ramach Przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonania Przedmiotu Umowy samodzielnie,
 - b. wykonywania usług opisanych w § 1 Umowy z należyłą starannością, zgodnie z wiedzą medyczną i przepisami prawa,
 - c. posiadania, przez cały okres obowiązywania Umowy, ważnego ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usługi medycznej objętej Umową,

- d. zapewnienia, w ramach wynagrodzenia, odpowiedniej liczby personelu, sprzętu, pomieszczeń, środków medycznych i innych niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - e. ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za wykonane, w ramach Umowy, zabiegi rehabilitacji leczniczej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania i udostępnienia informacji o możliwości wykonania zabiegów rehabilitacji leczniczej poprzez wykonanie i rozwieszenie, na tablicach ogłoszeniowych miasta Podkowa Leśna, plakatów i zamieszczenia informacji na stronie internetowej miasta Podkowa Leśna.

§ 4

1. Na realizację Przedmiotu Umowy przeznaczona jest kwota **brutto** (słownie: złotych brutto).
2. Kwota dofinansowania dla jednego Uprawnionego wynosi **brutto** (słownie: złotych brutto).
3. W okresie obowiązywania Umowy Uprawniony może skorzystać z dofinansowania tylko jeden raz do kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone na podstawie faktycznej ilości wykonanych zabiegów rehabilitacji leczniczej.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do niezwłocznego telefonicznego (numer tel. 22 759 21 16) i mailowego (e-mail: ewidencja@podkwoalesna.pl) poinformowania Zamawiającego o wyczerpaniu limitu kwotowego, wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeznaczonego na zabiegi rehabilitacyjne, a w przypadku nie uczynienia tego, zobowiązuje się ponieść odpowiedzialność z tego tytułu tj. pokryć koszty zabiegów rehabilitacyjnych wykonanych ponad wyznaczony w ust. 1 limit kwotowy.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT (lub rachunku) wystawionej i złożonej na biurze podawczym Urzędu Miasta Podkowa Leśna:
 - a. do dnia 14 czerwca 2020 r. – obejmującej okres wykonywania Przedmiotu Umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2020 r.
 - b. do dnia 14 września 2020 r. – obejmującej okres wykonywania Przedmiotu Umowy od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
 - c. do dnia 24 grudnia 2020 r. – obejmującej okres wykonywania Przedmiotu Umowy od dnia 1 września 2020 r. do dnia 20 grudnia 2020 r., po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktur VAT (lub rachunków), wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, za wykonanie Przedmiotu Umowy są zaakceptowane przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, imienne listy Uprawnionych, którzy skorzystali z zabiegów rehabilitacji leczniczej.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury VAT (lub rachunku) Zamawiającemu wraz z listą wskazaną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Dane do wystawienia faktury VAT (lub rachunku): Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP: **529-180-92-80**.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr
9. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
10. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 9 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
11. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością konta Zamawiającego

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach umowy oraz organizacji ich udzielania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.
3. W razie wykonywania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) 2% kwoty wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy (§ 4 ust. 1), za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
 - b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
 - c) obciążania Uprawnionych kosztami świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy lub kosztami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, służących do ich udzielenia;
 - d) niezrealizowania zaleceń pokontrolnych lub udaremniania kontroli realizacji Umowy;
 - e) pobierania nienależnych opłat od Zamawiającego za świadczenia zdrowotne objęte Przedmiotem Umowy;
 - f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem Umowy;
 - g) przedstawienia przez Wykonawcę danych, dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych, niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie których Zamawiający dokonał lub ma dokonać płatności nienależnych środków finansowych;
 - 2) 1% kwoty wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy (§ 4 ust. 1), za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:
 - a) niepodania do wiadomości Zamawiającego zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych Przedmiotem Umowy;
 - b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i na warunkach nie odpowiadających wymogom określonym w Umowie.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy (§ 4 ust. 1).
5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.
6. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu Umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące ZLECENIODAWCY, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania Umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji). Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa wynikających z prowadzonej działalności leczniczej oraz tajemnicy zawodowej.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Wykonawcy, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Wykonawcy, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu Umowy, z dniem odbioru końcowego, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Zamawiającym także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Zamawiającego zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
 - b. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,

- przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
- c. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- d. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- e. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- f. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- g. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
- h. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- i. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
 3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkwoalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
 4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

§ 9

1. Wykonawca nie ma praw do dokonania cesji praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na podmioty trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

