

UMOWA NR:
(Wzór dla Zadania nr 2)

Zawarta w dniu w Podkowie Leśnej
pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacjowej 39/41, NIP 529-180-92-80,
reprezentowanym przez:

Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,
przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej
Zamawiającym,

a

..... REGON, NIP, reprezentowanym/ą
przez:, zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**
zwanymi dalej **Stronami.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

Przedmiot umowy

- 1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą drona wraz z czujnikami umożliwiającą analizę pyłów powstałych z kominów gospodarstw domowych. Dostawa realizowana w ramach projektu pn. „Podkowa Leśna = Human Smart Town”.**
- Szczegółowy zakres przedmiotu umowy ujęty jest w opisie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, wcześniej nie używany, zgodny ze złożoną ofertą i wymaganiami technicznymi zawartymi w załączniku nr 8 do SIWZ.
- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy określony w ust. 1 zgodnie z:
 - 1) Opiszem przedmiotu zamówienia i formularzem ofertowym
 - 2) Warunkami wynikającymi z przepisów technicznych oraz zaleceń producenta urządzeń
 - 3) Wymogami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych
 - 4) Zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, należyłą starannością i najwyższymi normami branżowymi
 - 5) Zaleceniami Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby dostarczony sprzęt spełniał swój cel, dla którego został dostarczony bez zakłóceń.
- Wykonawca oświadcza, że akceptuje fakt, że Przedmiot Umowy jest objęty dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna i wyraża zgodę na informowanie o tym osób trzecich.

§ 2

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za należyte dostarczenie całości przedmiotu Umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, na kwotę netto: _____ zł (słownie: _____) plus należny podatek VAT w wysokości _____ zł (słownie: _____), razem brutto _____ zł (słownie: _____)
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 powyżej mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy w tym między innymi koszty transportu.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
4. Fakturę należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
5. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____
7. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
8. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 7 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot Umowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 30.06.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy urządzeń własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko.

§ 4

Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
-
2. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawiciela Wykonawcy nie powoduje zmiany Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie, nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana, na adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Zamawiający powołuje swoich przedstawicieli w osobach:
-
-

§ 5

Obowiązki Stron

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy,

- b) dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko,
 - c) rozładunku i wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,
 - d) dostarczenia najpóźniej do chwili podpisania protokołu, do każdego egzemplarza sprzętu - wydrukowanej karty gwarancji oraz instrukcji w języku polskim –instalacji, użytkowania i obsługi,
 - e) dostarczenia przedmiotu umowy w pełni sprawnego, dotychczas nigdy nieużytkowany, ani nieuszkodzony, będący należycie opakowany.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na koszt własny.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 5. W ramach wykonania umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnego i zgodnego z zasadami realizacji dostaw w zakresie zależnym od Zamawiającego,
 - b) zapłaty należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną dostawę.
 6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji lub w jakikolwiek inny sposób obciążyć wierzycelności (zapłata ceny) wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, posiada właściwości zgodne ze złożoną ofertą, nie pochodzi z wystaw, ekspozycji, prezentacji.
3. Wady sprzętu ujawnione w okresie gwarancji zostaną usunięte przez Autoryzowany Serwis lub serwis Wykonawcy, po udostępnieniu sprzętu Wykonawcy, na jego koszt.
4. W razie braku możliwości wykonania naprawy stwierdzonej przez Autoryzowany Serwis, lub serwis Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.
5. Wymiany dokonuje Autoryzowany Serwis lub serwis Wykonawcy jeżeli w okresie gwarancji zostanie wykonanych 2 naprawy przez Autoryzowany Serwis lub serwis Wykonawcy i w sprzęcie wystąpi kolejna objęta gwarancją wada, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.
6. Przez naprawę rozumie się wykonanie przez Autoryzowany Serwis lub serwis Wykonawcy czynności o charakterze specjalistycznym, właściwym dla usunięcia wady objętej gwarancją, niezależnie od ilości wymienionych części przy jednej naprawie. Naprawa specjalistyczna nie obejmuje czynności o charakterze konserwacyjnym, poprawy połączeń oraz regulacji.
7. W przypadku wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad albo dokonania przez Autoryzowany Serwis lub serwis Wykonawcy istotnej naprawy sprzętu, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego sprzętu lub zwrócenia naprawionego sprzętu. W innych wypadkach, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas upływający między dniem ujawnienia się wady, a dniem dostarczenia Zamawiającemu sprzętu po naprawie-jeżeli wada uniemożliwia korzystanie ze sprzętu.
8. Okres gwarancji na części wymienione w ramach naprawy gwarancyjnej biegnie na nowo od chwili zwrócenia Zamawiającemu naprawionego sprzętu. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego, wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

9. Termin od zgłoszenia usterki do wykonania naprawy i oddania do użytku Zamawiającemu towaru wolnego od wad, wynosi maksymalnie 21 dni.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) 15% wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże z powodów leżących po jego stronie;
 - b) w przypadku opóźnienia w realizacji umowy –0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji –0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego na usunięcie wad lub usterek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% kwoty brutto (określonej w § 2 ust. 1 Umowy. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed dniem zawarcia Umowy w pełnej wysokości w formie gwarancji ubezpieczeniowej Zamawiający przewiduje możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843).
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyście wykonane.

6. Za dzień zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń.

§ 9

Prawo odstąpienia od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach prawa, każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający odmawia odbioru towaru będącego przedmiotem umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za dostarczony asortyment do chwili odstąpienia od umowy.
 - b) gdy Wykonawca dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub złożonego w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem.
3. Czynność odstąpienia od umowy musi zawierać uzasadnienie i musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie do 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółową inwentaryzację wykonanych dostawna dzień odstąpienia od umowy. Zamawiający w razie braku sporządzenia inwentaryzacji w ww. terminie może zlecić jej sporządzenie na koszt Wykonawcy, bez odrębnego wezwania;
 - b) Wykonawca wyda Zamawiającemu posiadaną dokumentację dotyczącą dostaw stanowiących przedmiot umowy.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że:
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl**
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- b. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
- zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
- c. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- d. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
- e. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
- f. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
- g. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
- h. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



**MIASTO OGRÓD
PODKOWA LEŚNA**



**Wydział Instalacji
Budowlanych, Hydrotechniki
i Inżynierii Środowiska**
POLITECHNIKA WARSZAWSKA





Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- i. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkwoalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inne osoby.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) formularz ofertowy,



**MIASTO OGRÓD
PODKOWA LEŚNA**



**Wydział Instalacji
Budowlanych, Hydrotechniki
i Inżynierii Środowiska**



- 2) SIWZ,
- 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia przy udziale:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych dostaw objętych niniejszym protokołem jest zgodny/niezgodny* z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość (szt.)	Uwagi

2. Przedmiot zamówienia został/nie został* zweryfikowany pod względem kompletności i zgodności z Umową wszystkich dostarczonych urządzeń.
3. Zostały/ nie zostały* przeprowadzone próby techniczne oraz konfiguracja przedmiotu zamówienia.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych.
5. Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za elementy dostarczone.

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

*Niepotrzebne skreślić

