



OSO.272.72.2019.APN(1)



UMOWA Nr/2020 / Forum Sekretarzy – 357.75023.2019

zawarta w dniu 12.12.2019 roku, pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna z siedzibą przy ul. Akacjowej 39/41, kod pocztowy 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80, zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza,

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522 000 18 95, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez Marcina Wielgusa – Zastępcę Dyrektora FRDL Centrum Mazowsze.

§ 1

W ramach funkcjonującego przy FRDL Centrum Mazowsze Forum Sekretarzy Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do zorganizowania jeden raz w miesiącu szkolenia dla Sekretarza Urzędu.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu, programu i miejsca szkolenia.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia i wybrania innego szkolenia *standard (nie dotyczy kursów, szkoleń kilkudniowych, szkoleń premium)* z ogólnej oferty szkoleń otwartych w miesiącu, którego dotyczy rezygnacja, z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca jest zobowiązany powiadomić Zleceniobiorcę o swoim wyborze. Koszt w takim szkoleniu z oferty ogólnej jest pokrywany z wpłat Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4.
3. W przypadku organizacji w ramach Forum Sekretarzy szkoleń wielodniowych Fundacja zastrzega sobie prawo do pobrania dodatkowej opłaty, której wysokość będzie każdorazowo akceptowania przez Zarząd Forum.





4. Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać uczestnictwo w przysługujących w ramach składki szkoleniach do końca każdego roku, niewykorzystane uczestnictwo nie przechodzi na rok następny.

§ 3

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 roku.**

§ 4

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1,2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 180 złotych /słownie: sto osiemdziesiąt złotych/ miesięcznie.

§ 5

Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni do od daty otrzymania faktury VAT przez Zleceniodawcę, na konto podane na fakturze.

§ 6

Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie niezależnie od obecności Sekretarza na przygotowanym szkoleniu.

§ 7

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, którego termin upływa ostatniego dnia miesiąca.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy

ZLECENIODAWCA:

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński

ZLECENIOBIORCA:

FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ
CENTRUM MAZOWSZE
ul. Żurawia 43 • 00-680 Warszawa
NIP: 522-000-18-05

Marcin Wielgus
Marcin Wielgus
z-ca Dyrektora

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

SKŁADNIK BUDŻETU
MIASTA
PODKOWA LEŚNA