

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80, Reg. 0132693

OSO.272.60.2019.EM(4)



1 000000 109719



UMOWA ZLECENIE Nr 325 .85149.2019

zawarta w dniu 19 listopada 2019 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta Artur Tusiński, NIP 529-180-92-80, REGON 013269338, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią Agnieszką Jasińską, zamieszkałą przy ul. PESEL zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Miasta Podkowa Leśna nr 21/2014 z dnia 22 kwietnia 2014 r.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania oraz prowadzenia zajęć gimnastyki na kręgosłup dla mieszkańców miasta Podkowa Leśna.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca prowadzić będzie zajęcia gimnastyki na kręgosłup dla mieszkańców miasta Podkowa Leśna spełniających łącznie poniższe kryteria:
 - a. którzy w danym roku kalendarzowym kończą 40 lat i więcej,
 - b. posiadają kartę mieszkańca Podkowy Leśnej.
4. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy przygotowanie i prowadzenie zajęć gimnastyki na kręgosłup dla mieszkańców miasta Podkowa Leśna na hali sportowej Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy przy ul. Jana Pawła II 20, 05-807 Podkowa Leśna, w każdy poniedziałek od godziny 19:00 do godziny 20:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Czas obowiązywania

Zlecenie zostanie wykonane w terminie: od dnia 20 listopada 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu pracy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie, płatne miesięcznie, według stawki godzinowej, wynoszącej brutto 179 zł (słownie: sto siedemdziesiąt dziewięć złotych 00/100) za każde, należycie przeprowadzone zajęcia gimnastyki na kręgosłup dla mieszkańców miasta Podkowa Leśna. Wynagrodzenie płatne będzie, z dołu, za dany miesiąc kalendarzowy, w ciągu 14 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą do wystawienia rachunku jest lista obecności uczestników zajęć gimnastycznych, potwierdzająca przeprowadzenie zajęć w danym miesiącu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa wyżej będzie przekazane na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
3. Za dzień zapłaty poczytuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień niniejszej umowy wraz z danymi osobowymi (w przypadku osoby fizycznej – dotyczy to tylko danych osobowych w postaci imienia i nazwiska) – w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna.
3. Zleceniobiorca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie mogą zostać wyrządzone podczas i w związku z prowadzonymi przez niego zajęciami w ramach niniejszego przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Umowie oraz zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby powierzone zadania realizować w sposób należyty i zgodny ze sztuką i przepisami prawa.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a. ochrony i zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - b. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem Umowy;
 - c. nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy, ze skutkiem natychmiastowym lub jej niepełnej realizacji, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie tylko za należycie wykonaną część przedmiotu umowy.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Zleceniobiorca nie ma prawa do przeniesienia wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, pod żadnym tytułem, na podmioty trzecie, bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej Umowy, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tosiński

ZLECENIOBIORCA

Agnieszka Czarna

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Czarna

SKARBNIK MIASTA

Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna

Imię Nazwisko *Agnieszka Jasińska*

Formularz do umowy *825. 85149.2019*

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z zawartą Umową. Mam prawo dostępu do swoich danych w celu ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu realizacji niniejszej umowy. Zebrane dane służą do realizacji zawartej Umowy i związanych z tym zadań i obowiązków, w tym z archiwizacją wskazaną w przepisach prawa.

.....
(data, podpis)

- Przyjmuję do wiadomości, że podane dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z powierzonymi zadaniami, ubezpieczeniem zdrowotnym i rozliczeniowym oraz w związku z przelewaniem wynagrodzenia na rachunek bankowy. W razie potrzeby Administrator może przekazać dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data, podpis)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z niniejszą Umową i przechowywaniem powstałej w tym celu dokumentacji kadrowo – płacowej i księgowej.

.....
(data, podpis)

- Oświadczam iż zostałam poinformowana, że:

- Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna**, tel. 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
- Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO
- Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymagałoby tego prawo.
- Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)
- Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)
- Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.
- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa.
- Mają Państwo prawo do:
 - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
 - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
 - Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....
(data, podpis)