

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej ul. Jana Pawła II 20 05 – 807 Podkowa Leśna zaprasza do składania ofert na dostawę materiałów biurowych.

Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2019 r.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
6. 6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej ul. Jana Pawła II 20 05 – 807 Podkowa Leśna.

Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa formularz cenowy.

Jednorazowe dostawy: 2 dni robocze od daty otrzymania zlecenia.

II.

Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10 grudnia 2019 r do godz. 14 w siedzibie Szkoły Podstawowej w Podkowie Leśnej 05-807 Podkowa Leśna ul. Jana Pawła II 20 – sekretariacie lub mailem na adres a.hein@podkowa-szkola.pl
Liczy się data wpływu do siedziby Szkoły Podstawowej w Podkowie Leśnej.

2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych) bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie.
3. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

III. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje:

1. Formularz „Oferty Wykonawcy” wg załączonego wzoru – zał. nr 1.
2. Ofertę cenową (załącznik nr 2 zawierającą opis przedmiotu zamówienia) przygotowaną w następujący sposób: Nazwa, wymagana wielkość opakowania, nazwa handlowa/nr katalogowy, ilość, jednostka miary, jednostkowa cena netto, stawka podatku VAT, jednostkowa cena brutto, łączna cena

netto, łączna cena brutto. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), łączna cena musi być wyrażona cyfrą i słownie. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV. Termin złożenia ofert: 10 grudnia 2019 godz. 19.00

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

V. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie.


3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców e-mailem, zamieszczając w nim informację o wyborze oferty najkorzystniejszej

Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Agnieszka Hein
Agnieszka Hein
Dyrektor Szkoły



Załączniki:

1. Formularz oferty Wykonawcy załącznik nr 1
2. Formularz oferty Cenowej zawierający opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2
3. Wzór umowy

Podkowa Leśna, 2018-02-03.

Formularz ofertowy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

.....

Siedziba + (dokładny adres):

.....

.....

.....

Nr telefonu.....

Nr fax.....

Nr NIP.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej ul. Jana Pawła II 20 05 – 807
Podkowa Leśna

Nr telefonu/fax: 22 758 90 30

e-mail: a.hein@podkowa-szkola.pl

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Nawiązując do zapytania ofertowego na dostawę materiałów biurowych dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Warszawy w Podkowie Leśnej ul. Jana Pawła II 20 05 – 807 Podkowa Leśna. na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r., oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

a)

Netto.....zł

(słownie.....)

b)

stawka podatku VAT.....%

c)

brutto.....zł

(słownie.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

4. Oferuje termin płatności dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – 14 dni).

5. Załączniki:

- oferta cenowa

- aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

.....dnia.....2019r.

.....
/podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej/*

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć Wykonawcy

Oferta Cenowa – Materiały biurowe

L p.	Nazwa Wymagana	wielkość opakowania	Nazwa handlowa produktu/nr katalogowy	Ilość	j.m.	Jednostkowa cena netto	Stawka podatku VAT	Jednostkowa cena brutto	Łączna cena netto	Łączna cena brutto
1.	Długopisy- czarne, cienkopisy			20	szt.					
2.	Długopisy – niebieskie, cienkopis			20	szt.					
3.	Koperty średnie C5			50	szt.					
4.	Koperty duże A4			50	szt.					
5.	Koperty duże A4 pogrubione			10	Szt.					
6.	Taśma przezroczysta, skotch			20	Szt.					
7.	Teczka z gumka (pogrubiona)			10	Szt.					
8.	Koszulki zwykłe			5	pakietów					
9.	Koszulki pogrubione			2	pakiety					
10.	Markery do białych tablic czarne Pentel Maxiflo (z pompką)			10	pudełek					
11.	Baterie LR6-AA 1,5V			20	Szt.					
12.	Szpilki			10	pudełek					
13.	Szary papier pakowy			50	arkuszy					
14.	Papier termiczny do FAX-u Panasonic PNHP 1054ZA/M1. W: 216mm			5	Szt.					
15.	Papier do flipchartu			2	pakiety					
16.	Papier XERO (papier ekologiczny)			500	ryz					
17.	Papier XERO (zwykły)			500	ryz					
18.	Kartki żółte, samoprzylepne, średnie			10	pakietów					

19.	Gąbki do ścierania białych tablic			5	Szt.					
20.	Razem (papier ekologiczny)									
21.	Razem (papier zwykły)									

Zamówienie z papierem ekologicznym

Łączna wartość brutto.....

słownie:

Zamówienie z papierem zwykłym

Łączna wartość brutto.....

słownie:

.....
Podpis osoby uprawnionej/ upoważnionej