

Podkowa Leśna, dnia 10.12.2019 r.

Zapytanie Ofertowe

na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO

Nazwa zadania: **usługa weryfikacji sprawozdań składanych w ramach konkursu Human Smart Cities oraz sporządzenie protokołów z badania sprawozdań.**

Zadanie realizowane w ramach projektu: „Podkowa Leśna = Human Smart Town” finansowanego z „Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020”.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (022)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa weryfikacji sprawozdania okresowego / rocznego / końcowego składanych w ramach konkursu Human Smart Cities oraz sporządzenie protokołów z badania sprawozdania okresowego / rocznego / końcowego.

Zakres robót obejmuje:

- a) Weryfikację pięciu sprawozdań sporządzanych przez kierownika projektu pn. „Podkowa Leśna = Human Smart Town” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w tym:
 - a. Dwóch sprawozdań półrocznych,
 - b. Dwóch sprawozdań rocznych,
 - c. Jednego sprawozdania końcowego.
- b) Sporządzenie pięciu protokołów z badania sprawozdania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr w do niniejszego zapytania,

Planowany termin realizacji robót: do 15.07.2021 r.

W ramach projektu Zamawiający jest zobowiązany do przygotowania i złożenia sprawozdań zawierających rozliczenie wykorzystanych środków dotacji. Sprawozdania zostaną złożone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zaś protokół, który wypełnić powinien Wykonawca stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Zamawiający planuje złożyć dwa sprawozdania okresowe (I półrocze 2020, I półrocze 2021), dwa sprawozdania roczne (grudzień 2019, grudzień 2020) oraz sprawozdanie końcowe (na zakończenie projektu, nie później niż na grudzień 2021).



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zważywszy na zapisy umowy dotacji, w ramach której Zamawiający zobowiązany jest o złożenia sprawozdania w terminie 21 dni od zakończenia roku lub półrocza, Zleceniobiorca zadanie powinien wykonać do 15 dnia kalendarzowego następującego po zamknięciu badanego półrocza.

Prezentacja zasad rozliczania, akceptowanych przez Ministerstwo, krótka prezentacja projektu oraz wzory załączników dostępne są w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

CPV - 79212100-4 – usługi audytu finansowego.

2. Płatność będzie dokonywana każdorazowa po zatwierdzeniu przez Ministerstwo protokołu z badania sprawozdania okresowego/rocznego/końcowego przez biegłego rewidenta oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres Miasta Podkowa Leśna w terminie 30 dni.
3. Zamówienia częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia związany jest z terminem realizacji projektu unijnego, jednakże nie dłużej niż do 15 lipca 2021 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.:

Biegłym rewidentem posiadającym:

- uprawnienia do badania sprawozdania finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm.)
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
 3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
 5. Dysponują potencjałem technicznym i ludzkim zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego (w *oryginale*);
2. Wykaz osób – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zapytania ofertowego (w *oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*).
3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika



MIASTO OGRÓD
PODKOWA LEŚNA



Wydział Instalacji
Budowlanych, Hydrotechniki
i Inżynierii Środowiska



z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (*jeżeli dotyczy*),

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie I i będzie posiadać oznaczenie: **„Oferta na usługę weryfikacji sprawozdań składanych w ramach konkursu Human Smart Cities oraz sporządzenie protokołów z badania sprawozdań”**.
2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, sekretariat (parter, pok. Nr 6) **w terminie do dnia 20.12.2019 r. do godz.9:30**
3. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2019 o godzinie 10.00.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **-cena - 100%** znaczenia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:
$$Pc=Cn/Cbx100$$
gdzie:
Pc– liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”
Cn –cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
Cb –cena oferty badanej
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

X. Warunki wykluczenia

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

XI. Odrzucenie ofert

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

2. Złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.

XII. Wyniki postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl oraz poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:
 - a) pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm) lub za pośrednictwem pośtańca na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub osobiście;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: uradmiasta@podkowalesna.pl . Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Pan Marcin Bzdyra, e-mail: marcin.bzdyra@podkowalesna.pl, tel. 505 123 147.

XIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: uradmiasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie p. Agnieszki Pulkowskiej-Nowocień (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: iod@podkowalesna.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Projekt umowy



MIASTO OGROD
PODKOWA LEŚNA



Wydział Instalacji
Budowlanych, Hydratechniki
i Inżynierii Środowiska



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres firmy (oferenta)

O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zaproszenia dotyczącego **weryfikacji sprawozdań składanych w ramach konkursu Human Smart Cities oraz sporządzenie protokołów z badania sprawozdań**”.

oferuję wykonanie zamówienia w zakresie i czasie objętym zapytaniem ofertowym za wynagrodzenie w wysokości:

netto zł VAT zł%,
tj. brutto zł (słownie).

w tym:

- cena za weryfikację oraz protokół dla sprawozdania okresowego brutto,
- cena za weryfikację oraz protokół dla sprawozdania rocznego brutto,
- cena za weryfikację oraz protokół dla sprawozdania końcowego brutto,

Warunki płatności do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczenia:

- Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Oświadczam, że przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że załączony do zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść pkt 11. należy wykreślić).

.....
(miejscowość, data)

.....
Pieczątko i podpis osoby/ osób upoważnionych

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres firmy (oferenta)

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Niniejszym składam wykaz na potwierdzenie warunku, że dysponuję lub będę dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych)
1.	Biegły rewident	- uprawnienia do badania sprawozdania finansowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1421 z późn. zm.) (tak / nie)* *właściwe zakreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
Pieczętka i podpis osoby/ osób upoważnionych

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

(projekt)

UMOWA NR IK.272.....2019

Zawarta w dniu2019 r. w Podkowie Leśnej pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, 05-807 Podkowa leśna, ul. Akacyjowa 39/41, NIP: 529-180-92-80, reprezentowanym przez: Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, **zwanym dalej „Zamawiającym”**,

a

....., **zwanym dalej „Wykonawcą”**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na: **„usługę weryfikacji sprawozdań składanych w ramach konkursu Human Smart Cities oraz sporządzenie protokołów z badania sprawozdań”**, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: usługa weryfikacji sprawozdań składanych w ramach konkursu Human Smart Cities oraz sporządzenie protokołów z badania sprawozdań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w umowie, w terminie i w zakresie określonym przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe opisy i zakresy badanych sprawozdań oraz protokołów z badania stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - a) Pełnienie czynności biegłego rewidenta zgodnie z przepisami,
 - b) Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy,
 - c) Dokonanie weryfikacji sprawozdań okresowych/rocznych/końcowego zgodnie z wzorem stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - d) Sporządzenie protokołów z weryfikacji sprawozdań okresowych/rocznych/końcowego zgodnie z wzorem stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - e) Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji projektu pod kątem prawidłowości rozliczenia: przekazywanie informacji o aspektach finansowych i rzeczowych realizowanego projektu, w tym ścieżce wyboru zamówień publicznych,
2. Badania w imieniu Wykonawcy realizował będzie:- biegły rewident.

§ 3

Termin realizacji

1. Planowany termin realizacji zakończenia zadania **15.07.2021 r.**
2. W przypadku sprawozdań okresowych oraz rocznych, termin wykonania badania oraz sporządzenia protokołów upływa:
 - a. 15.01.2020 za II półrocze 2019,
 - b. 15.07.2020 za I półrocze 2020,

- c. 15.01.2021 za II półrocze 2020,
- d. 15.07.2021 za I półrocze 2021,
- e. W przypadku wydłużenia się okresu realizacji projektu o jeden lub dwa kwartały (nie dłużej jednak niż do 31.12.2021), sprawozdanie końcowe zostanie wykonane w terminie 15.01.2022. W sytuacji realizacji projektu w pierwotnie zaplanowanym terminie, sprawozdanie końcowe zostanie wykonane do 15.07.2021.

§ 4

Wynagrodzenie umowne

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy ustalone na podstawie oferty wynosi: netto zł VAT zł% brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie wymienione kwotowo w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania usługi (dojazd itp.).
3. Strony postanawiają, że wykonanie zamówienia będzie rozliczone częściowymi fakturami po wykonaniu każdego badania.
4. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
5. Podstawą wystawienia i rozliczenia faktury będzie sprawdzenie pod względem formalnym i faktycznym faktury i złożenie stosownego podpisu. Należność za usługę uregulowana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy wraz z załączonym protokołem przekazania protokołu z badania sprawozdania.
6. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy:
8. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
9. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 8 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - a) jeżeli wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
 - b) jeżeli wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - c) w razie postawienia firmy wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistniałych, nieprzewidzianych uprzednio okoliczności, nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych;
 - b) Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktury Wykonawcy w terminie wynikającym z umowy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia podstawy do odstąpienia, powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przed zakończeniem budowy zostanie sporządzony szczegółowy protokół określający zakres robót wykonanych pod nadzorem Wykonawcy oraz

zawierający wykaz dokumentów przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy, które z racji pełnionej funkcji były w jego posiadaniu.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi za nieterminowe przekazanie protokołu z badania sprawozdania w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto dla danego sprawozdania za każdy dzień opóźnienia;
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę to Wykonawca zobowiązuje się niezależnie od kar umownych o jakich mowa w niniejszym paragrafie pokryć tę szkodę w pełnej wysokości zgodnie z ogólnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu obowiązków określonego w § 1 i 3.

§ 7

Podwykonawcy

1. Usług objętych umową Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Istotna zmiana umowy może być dokonana w szczególności w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu przez Zamawiającego. O ewentualnym przedłużeniu terminu realizacji projektu będzie decydował Zamawiający w trakcie jego realizacji.

§ 9

Ubezpieczenie

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie (polisę) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Umowy kontynuujące ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie będzie przedkładał Zamawiającemu w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej Umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej musi umożliwić pokrycie roszczeń Zamawiającego powstałych podczas realizacji inwestycji (łącznie z tytułu odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej) jak i szkód powstałych po upływie tego okresu w kolejnych 5 latach.

§10

Postanowienia końcowe



1. Każda zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

