



UMOWA ZLECENIE Nr. 310.90095. 2019

zawarta w dniu 24 października 2019 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna w imieniu i na rzecz którego działa

Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński

zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą**

a

Adrianną Gulewicz zam.

legitymującą się dowodem

osobistym nr [] , PESEL: []

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 21/2014 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 kwietnia 2014 r. (dalej **Umowa**).

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje **wykonanie prac związanych z utrzymaniem porządku w budynku Urzędu Miasta przy ul. Akacjowej 39/41 w Podkowie Leśnej, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy oraz przed i po godzinach pracy urzędu maksymalnie do godz. 19.00 w wymiarze maksymalnie 140 godzin miesięcznie.**

§ 2

Strony ustalają, że zlecenie, o którym mowa w postanowieniu § 1 ust. 1 Umowy, obejmuje sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, korytarzy, łazienek w budynku Urzędu Miasta.

§ 3

Umowa zawarta jest na okres od 1 listopada 2019 r. do 30 listopada 2019 r., zleceniobiorca przedstawi zleceniodawcy ewidencję liczby godzin wykonywania umowy zlecenia.

§ 4

1. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconych prac związanych z utrzymaniem porządku w budynku Urzędu Miasta, Zleceniobiorca wykonywać będzie osobiście.
2. Zleceniobiorca odpowiada za powierzone środki czystości, oraz sprzęt do sprzątnięcia.

§ 5

Z tytułu wykonania prac w ramach przedmiotu umowy zlecenia wskazanych w §1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: **2 500,00 zł** (słownie: dwa tysiące pięćset zł).

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania zlecenia będącego przedmiotem Umowy płatne będzie przelewem bankowym **po należytnym wykonaniu zlecenia**.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku do umowy zlecenia wystawionego na Urząd Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41 w terminie 14 od daty otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy :
Nazwa banku PEKAO, nr konta: 43 1240 3174 1111 0010 9312 1241

§ 6

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do pomieszczeń określonych w §2 niniejszej umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§7

Wykonawca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze wszelkimi danymi (w tym danymi dotyczącymi Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej).

§8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

§ 11

Wykonawca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora Danych

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna RODO
2. Kwestionariusz osobowy
3. *Upoważnienie*

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych

Lubecka
Katarzyna Lubecka-Figiel

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarna
Agnieszka Czarna